BEFORE THE NATIONAL GREEN TRIBUNAL

WESTERN ZONE BENCH,PUNE

ORIGINAL APPLICATION No. 89 OF 2023

RAVINDRA KUBER WALWADE **.....APPLICANT**

Vs.

GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE

AND HOSPITAL & OTHERS **.....RESPONDENTS**

INDEX

Sr.No.	Particulars	Pages
1.	Synopsis	1-2
2.	Affidavit in reply filed on behalf of Respondent No. 1	3-9
3.	List of documents filed on behalf of Respondent No. 1	10-11
4.	Authority letter issued by Dean, Govt. medical college & hospital, Miraj in the name of Dr. S. B. Satpute dated12/12/2023.	12
5.	The data of patients treated for last two and half years by GMCH, Miraj collectively.	13
6.	The letter of IMA, Miraj Bench.	14 – 15
7.	certificates and invoices issued by Kokan Care Enterprises	16 – 18
8.	Memorandum of understanding dated 3rd August 2022	19 – 28
9.	The combined consent and	29 – 61

	biomedical waste authorization letter for the period 2017 to 2020 and 2020 to 2022 collectively.	
10.	Government Resolution dated 13 February 2023.	62-64
11.	Abstract of project report collectively.	65-77
12.	Letter issued regarding granting supplementary cost.	78
13.	Govt. Resolution no. MED- 2023/P.K.111/Admin-2 dated 06.04.2023.	79-81
14.	The work order and agreement with Ms.Sons House Mumbai collectively.	82-108

Date: 18/12/2023

Place: Pune

asbrahme
A.G.P.
Advocate for Respondent No. 1 & 2

BEFORE THE NATIONAL GREEN TRIBUNAL

WESTERN ZONE BENCH,PUNE

ORIGINAL APPLICATION No. 89 OF 2023

RAVINDRA KUBER WALWADE **.....APPLICANT**

Vs.

GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE

AND HOSPITAL & OTHERS **.....RESPONDENTS**

SYNOPSIS

Sr.No.	Date	Particulars
1.	--	Authority letter issued by Dean, Govt. medical college & hospital, Miraj in the name of Dr. S. B. Satpute dated /12/2023.
2.		The data of patients treated for last two and half years by GMCH, Miraj collectively.
3.	--	The letter of IMA, Miraj Bench
4.	--	certificates and invoices issued by Kokan Care Enterprises
5.	03.08.2023	The copy of Memorandum of understanding
6.	--	The combined consent and biomedical waste authorization letter for the period 2017 to 2020 and 2020 to 2022 collectively.
7.	13.02.2023	Government Resolution.
8.	--	Abstract of project report collectively.
9.	--	Letter issued regarding granting supplementary cost.
10.	06.04.2023.	Govt. Resolution no. MED- 2023/P.K.111/Admin-2.
11.	--	The work order and agreement with Ms. Sons House Mumbai collectively.

Date: 18/12/2023

Place: Pune

asBrahme A.G.P.

Advocate for Respondent No. 1 & 2

BEFORE THE NATIONAL GREEN TRIBUNAL

WESTERN ZONE BENCH,PUNE

ORIGINAL APPLICATION No. 89 OF 2023

RAVINDRA KUBER WALAWADE **.....APPLICANT**

Vs.

GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE

AND HOSPITAL & OTHERS **.....RESPONDENTS**

Affidavit - in reply filed on behalf of the respondent no. I is as under-

1. That the present respondent denies entire contents of the original application filed by applicant being false, frivolous and incorrect one.

2. That the present respondent no.1 denies entire contents of original application unless where ever specifically admitted.

3. That the applicant has filed the present original application on the substantial issue of environment, present respondent is running without valid consent from Maharashtra Pollution Control Board, also operating the hospital without obtaining valid biomedical waste authorization and discharging untreated waste into the municipal corporation drain for a period of more that fifteen years with the due knowledge and collusion of the regulatory agencies and with the permanent irreversible damage caused to the environment thus there substantial question relating to environment and prayed different prayers like seeking directions to comply the non-compliances in pursuance of its letter dated 12.12.2022 issued by Respondent no. 4 and show cause notices dated 29.12.2022

issued by the Respondent no. 3 on immediate basis and restitution of the environment, prayed for shutting down operations of hospital of Respondent no. 1, prayed to appoint expert committee consisting member of Respondent no. 2 to 5 to quantify the environmental losses which may be recovered from Respondent no.1, to direct the Respondent no. 2 to take action against the officers of Respondent no. 3 and 4 for their gross dereliction duty keeping check on non-compliances and for failure to take appropriate action against such non-compliances, costs of penalty for environmental pollution and cost of application from the respondents. The application is not maintenable in the eyes of law hence the applicant is not entitled to prayers made under the different grounds mentioned below.

4. **At the outset, without prejudice to the aforesaid** I would like to bring the following facts to notice of this Hon'ble Tribunal about Government Medical College Hospital (GMCH) Miraj.

5. GMC Miraj was established in July 1962 with permission to admit 30 MBBS students annually and initially Wanless Hospital (some people refer it as Mission hospital) Miraj as a teaching hospital. Later District hospital Sangli was attached with GMC Miraj as a teaching hospital. In year 2008, the management of Wanless hospital unilaterally discontinued the agreement between Govt. of Maharashtra and Wanless hospital to use it as a teaching hospital. Subsequently a hospital was started at Miraj with capacity of 120 beds. The strength of undergraduate MBBS students was increased to 100 students per year and in year 2016, it was further increased to 150 students per year and in year 2019 the strength was increased to 200 admissions per year. At present 200 MBBS admissions are done annually. Postgraduate courses in various disciplines were also started like MD Medicine, MS Surgery, MD Psychiatry, MD radio-diagnosis. The institute is also running paramedical courses like postgraduate DMLT, B Sc. in paramedical sciences (BPMT) and M Sc. Biochemistry.

6. Now GMCH Miraj is having 310 beds and daily average (Outdoor patient department) OPD (from 01 January 2023 to 30 June 2023) is 510 patients per day. The total OPD is 76518 and indoor patient (IPD) about 11628 with an average of IPD about 233. The data of patients treated for last two and half years is annexed herewith and is marked as **Exhibit -R-1**.

7. During COVID-19 pandemic, this hospital had played a major role and saved thousands of patient's life and rendered services round the clock. The hospital had provided COVID-19 vaccination to thousands of patient and had started post-COVID- 19 OPD services to address the health issue after exposure to COVID-19 infection.

8. Apart from routine patients treatment and other health related services like postmortem examination, handicapped certification, vaccination services, issue of various certificates etc., the hospital have started specialized services like obesity clinic, thyroid clinic, milk bank, blood bank and blood component etc.

9. With reference to Para (I) to (V), I say and submits that the contents of the paras are false, frivolous and incorrect hence denied by present respondent.

10. With reference to Para (1), I say and submit that the contents of the para are about particulars of applicant, in which the applicant states that he is an Indian inhabitant residing at the abovementioned address, he is a businessman by profession and has been extensively working for the protection and conservation of nature and environment is totally false, frivolous and incorrect one. That the applicant cannot be a person who can file application in Hon'ble court regarding present issues as he cannot be an injured/ aggrieved person. The applicant has no locus standi to file the present application hence the application is liable to be rejected with costs.

11. With reference to Para (2), I say and submit that the contents of the Para are about particulars of Respondents, which is matter of record.

12. With reference to Para (3), I say and submit that the contents of the Para are about particulars of Respondents, which is matter of record.

13. With reference to Para (4), I say and submit that the contents of the Para are about particulars of Respondents, which is matter of Record.

14. With reference to Para (5), I say and submit that the contents of the Para are about particulars of no. 5, which is matter of record.

15. With reference to Para (6), I say and submit that the contents of the Para are about particulars of allegations which are denied by the present respondent being false frivolous and incorrect one. The present Govt. Medical College Hospital is attached with Govt. Medical College Miraj. Since establishment respondent no.1 is taking care that the functioning of hospital should not be hazardous to society or anybody and following the directions of Indian Medical Association and Government. Initially management of collecting biomedical wastes and discharge of untreated water was governed by Indian Medical Association Miraj Bench and all the Hospitals and Medical practitioners were following it. It was under the name "Biomedical Waste Management, IMA, Miraj. It was under the valid authorization of Maharashtra Pollution Control Board. The letter of IMA, Miraj Bench is annexed herewith and marked as **Exhibit –R-2.** Thereafter biomedical waste was managed by Kokan Care Enterprises since 01-12-2010 to 26-06-2017 The certificates and invoices are annexed herewith and collectively marked as **Exhibit –R-3.** Since then M/s. Surya Central Treatment Facility which is authorized common biomedical waste treatment facility within Sangli district and providing biomedical waste management services to hospitals and clinics. Thereafter M/s. Sons House which is providing housekeeping, sanitary and waste management services to hospital and health care facilities participated in tender process and appointed to collect the entire bio-medical wastes and to handover it to M/s. Surya Central Treatment Facility. Memorandum of understanding was also executed between them on 3rd August 2022. The Said MOU was for the period 2022 and 2023. The copy of Memorandum of understanding dated 3rd August 2022 is annexed herewith and, marked

as **Exhibit –R-4.** All the affairs were going on with the valid consent of Maharashtra Pollution Control Board. The combined consent was renewed time to time. The combined consent and biomedical waste authorization letter for the period 2017 to 2020 and 2020 to 2022 are annexed herewith collectively and marked as **Exhibit-R-5.**

Meantime proposal for underground drainage scheme and STP plant was submitted to Government of Maharashtra, Medical Education and Drugs department and accordingly the administrative approval was received on 13.02.2023 and accordingly amount of Rs. 11, 20, 56, 900/- (Eleven Crore Twenty Lakh Fifty Six Thousand and Nine Hundred Rupees) is sanctioned. The Government Resolution is annexed herewith and marked as **Exhibit- R-6.** The work of underground drainage and setting up STP plant is to be done by the Maharashtra Jeeven Pradhikaran Sangli. Detailed project report by the Maharashtra Jeeven Pradhikaran Sangli had submitted to the Dean GMCH Miraj. The copy of abstract of said project report is annexed herewith and marked as **Exhibit R-7**. STP plant type S. B. R. 1.11 MLD will be established. The Executive Engineer of Maharashtra Jeeven Pradhikaran Sangli in his letter dated 17.03.2023 stated that the cost of the drainage work and STP plant is likely to increase by 40 to 45% and therefore the matter was informed to the Government of Maharashtra. A supplementary grant was requested and on 02.08.2023 a supplementary grant of Rs. 112056/- (estimated cost rupees in thousands) was granted. The letter is annexed herewith and marked as **Exhibit-R-8**. Maharashtra Jeeven Pradhikaran Sangli is currently processing the tender process and the work will be started once the bidder is finalized.

16. With reference to para (7), I say and submit that it is true and mandatory to setup a STP plant and for this process, the Government of Maharashtra had granted the money and the process is started by the Maharashtra Jeeven Pradhikaran Sangli.

17. With reference to para (8), I say and submit that for cleanliness and disposal of bio-medical waste outsourcing, a tender was floated and Ms.

Sons House Mumbai was the lowest bidder. Accordingly the Medical Education and Drugs department Govt. of Maharashtra has sanctioned Ms. Sons house Mumbai for outsourcing the cleanliness and disposal of bio- medical waste in Govt. Resolution no. MED- 2023/P.K.111/Admin-2 dated 06.04.2023. The GR is annexed here with and marked as **Exhibit-R-9**. Accordingly a work order was issued to Ms. Sons House Mumbai and an agreement was made between the Dean GMC Miraj and Ms. Sons House Mumbai. The work order and agreement are collectively annexed herewith and marked as **Exhibit-R-10**. Now adequate numbers of colour coded bags are made available. Separate storage room is made available with bio-medical waste symbol. Every department is instructed to segregate the bio-medical waste at the source. Regular training to all employees will be given by Department of Microbiology on periodic time. The online information to MPCB is regularly provided. The GMCH will take due care in this regard and the rules laid down by MPCB and Bio-Medical Waste Management, Rules 2016 will be meticulously followed.

18. With reference to para (9), I say and submit that, the process of underground drainage and STP plant is in process. The disposal of Bio-medical waste is outsourced. The process of obtaining permission from MPCB is in process. The GMCH will take due care in this regard and the rules laid down by MPCB and Bio-Medical Waste Management, Rules 2016 will be meticulously followed.

19. With reference to para (10), (11) and (12), I say and submit that the compliance to set-up STP project is in progress. For the same administrative approval from Government of Maharashtra is received and accordingly fund provision is made and the Maharashtra Jeevan Pradhikaran Sangli is in process of floating the tender for the work.

20. With reference to para (13), I say and submit that para (13) includes the grounds taken by the applicant. The present respondent denies entire contents of the grounds being false, frivolous and incorrect one.

That the applicant is seeking reliefs regarding the injuries caused since last 15 years which cannot come within the perview of The NGT Act. Also the applicant is not a person having locus standi to filed application regarding present issues as he is not a representative of respondent no. 3 and 4. If there is any issue in between the respondent no. 1 and 3 to 4 they can take action against the present respondent. Hence the applicants cannot seek directions against the present respondents. The applicant is in habit making such applications.

GMCH Miraj is a teaching institute and provides health care services to Sangli and nearby district including people from North part of Karnataka. All health services are provided on round the clock basis. People who are below poverty lines (BPL) and senior citizens are treated free of cost and other people are treated in subsidized rate. This is a Government hospital and teaching institute. The decisions taken about the respondent no. 1 is it is assured to the honourable Tribunal that due care in this regard and the rules lay down by MPCB and Bio-Medical Waste Management, Rules 2016 will be meticulously followed. Furthermore, 1) Dry and wet waste is collected, segregated at source and transported by the outsourcing agency on regular basis; 2) The bio-medical like including dressings, IV sets, gloves, syringes, blood bags, protective gowns, operated parts, infected material etc. are separately collected, transported and incinerated by the outsourcing agency; 3) The linen like clothing, bed sheets, surgical gowns are treated with disinfectant and then washed in the laundry; and 4) the washrooms in wards, ICU and casualty and corridors and postmortem room are dry and wet cleaned with disinfectant solution on routine basis. From the above facts, it is clear that the above dangerous infected waste (particularly mentioned at 2 and 3) is not at all drained in the municipal corporation drainage line.

21. With reference to para (14), I say and submit that contents of the para are regarding efficacious remedy however present application is not the efficacious remedy hence denied by the present respondent.

22. With reference to para (15), I say and submit that it is a legal submission which is matter of record.

23. With reference to para (16), I say and submit that it is a legal submission which is matter of record.

24. With reference to para (17), I say and submit that it is about limitation. The applicant is claiming relief about last 15 years which is not allowed as per the provisions of NGT Act. Hence the original application is liable to be rejected on the ground of limitation. Thereafter the applicant has made different prayers against the respondents. The prayers made by the applicants are not maintenable in the eyes of law and hence liable to be rejected with costs. The applicant cannot seek directions against respondent no. 3 and 4 as he is not representative of them. The applicant is also not the injured person directly affecting due to any of the allegations. The applicant cannot be aggrieved party and cannot claim costs of the application. Also the applicant cannot seek the reliefs of shutting operations as GMC Miraj was established in July 1962 since then Lakhs of patients are treated in the hospital. At present 200 MBBS admissions are done annually. Postgraduate courses in various disciplines were also started like MD Medicine, MS Surgery, MD Psychiatry, MD radio-diagnosis. The institute is also running paramedical courses like postgraduate DMLT, B Sc. in paramedical sciences (BPMT) and M Sc. Biochemistry. During COVID-19 pandemic, this hospital had played a major role and saved thousands of patient's life and rendered services round the clock. The hospital had provided COVID-19 vaccination to thousands of patient and had started post-COVID- 19 OPD services to address the health issue after exposure to COVID-19 infection. Hence relief claimed of shutting operations cannot be granted considering the functioning of respondent. Since the establishment the respondent no.1 is taking care that the functioning of hospital should not be hazardous to society or anybody and following the directions of Government. Hence there is no cause of action accrued to file the present application. The

applicant has no locus standi to file present application as per NGT Act hence liable to be rejected with costs.

25. In view of health services rendered by the institute round the clock to the mankind and taking into consideration above mentioned facts and circumstances, it is most humbly prayed that the present O.A. may kindly be dismissed. Hence this affidavit.

NGT, Pune
Date: 18/12/2023

Respondent No.1 & 2

Smt. A. S. Brahme
Asst. Govt. Pleader, Pune

Verification

I Sandip Bapuso Satpute, Age: 48 years, Occu: Service, Asst. Professor, Govt. Medical College & Hospital, Miraj, R/at: Miraj, Dist. Sangli do herby state on solemn affirmation that contents in above paras of the affidavit are true to the best of my knowledge and information derived from the records and files maintained in the office and I verify the same to be true. I say that I have not suppressed any material facts from this Hon'ble Tribunal.

Solemnly affirmed at Sangli

This 18th day of December 2023

Respondent No. 1 & 2

12

BEFORE THE NATIONAL GREEN TRIBUNAL

WESTERN ZONE BENCH,PUNE

ORIGINAL APPLICATION No. 89 OF 2023

RAVINDRA KUBER WALWADE **.....APPLICANT**

Vs.

GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE AND HOSPITAL & OTHERS **.....RESPONDENTS**

LIST OF DOCUMENTS filed on behalf of the Respondent No. 1 is as under-

Sr.No.	Particulars	Pages
1.	Authority letter issued by Dean, Govt. medical college & hospital, Miraj in the name of Dr. S. B. Satpute dated /12/2023.	12
2.	The data of patients treated for last two and half years by Respondent No.1.	~~13~~
3.	The letter of IMA, Miraj Bench	14-15
4.	certificates and invoices issued by Kokan Care Enterprises	16-18
5.	Memorandum of understanding dated 3rd August 2022	19-28
6.	Combined consent and biomedical waste authorization letter for the period 2017 to 2020 and 2020 to 2022 collectively.	29-61
7.	Government Resolution dated	62-64

	13.02.2023.	
8.	Project report	65-77
9.	Letter regarding supplementary grant	78
10.	Govt. Resolution no. MED- 2023/P.K.111/Admin-2 dated 06.04.2023.	79-81
11.	Work order issued to Ms. Sons House Mumbai and an agreement made between the Dean GMC Miraj and Ms. Sons House Mumbai. Collectively.	82-108

Hence this list.

Date: 18/12/2023
Place: Pune

GSBrahme
A.G.P.
Advocate for Respondent No. 1 & 2

महाराष्ट्र शासन
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज
GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE, MIRAJ
Website: gmcmiraj.edu.in Email: deangmcmiraj@yahoo.co.in Phone: 0233/2232090-99 Fax: 0233-2231959

जा.क्र.शावैमभि/अ/डॉ.सातपुते/प्राधीकार/११६०२-३१ /२०२३ दि. १२ /१२/२०२३

महत्वाचे व तातडीचे कार्यालयीन आदेश:

विषय :- मा.राष्ट्रीय हरित लवाद, पश्चिम विभाग, पुणे यांच्याकडील प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणांमध्ये कामकाज पाहणेबाबत

संदर्भ:- मा.राष्ट्रीय हरित लवाद, पश्चिम विभाग,पुणे यांच्याकडील मुळ अर्ज ९०/२०२३

उपरोक्त विषय व संदर्भानुसार मा.राष्ट्रीय हरित लवाद, पश्चिम विभाग, पुणे यांच्याकडील मुळ अर्ज क्र. ९०/२०२३ प्रकरणी अधिष्ठाता यांचे वतीने आवश्यक ते कामकाज पाहणेसाठी संस्थेतील डॉ. संदिप बा.सातपुते, सहाय्यक प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र यांना प्राधीकृत करण्यात येत आहे.

(डॉ.सुधीर दिगंबर नगंदकर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैदयकीय महाविदयालय, मिरज

प्रति,
डॉ. संदिप बा.सातपुते, सहाय्यक प्राध्यापक, यांना प्राध्या. व विभागप्रमुख, जीवरसायनशास्त्र,शा.वै.म,मिरज, यांचेमार्फत
प्रत:- प्रवास भत्ता लिपिक/लेखापाल/रोखापाल/शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज /का.आ.धा.
प्रत :- उपकोषागार अधिकारी, उपकोषागार कार्यालय, मिरज.
प्रत माहितीस्तव सविनय सादर :-
मा.आयुक्त, (वै.शि.) संचालनालय, वैशिवसंमुंबई
मा.संचालक, संचालनालय, वैशिवसंमुंबई
मा.जिल्हाधिकारी, सांगली
प्रत :- मुख्य सादरकर्ता अधिकारी, मा.राष्ट्रीय हरित लवाद, पश्चिम विभाग,पुणे.

संस्थेचे नांव:- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, रुग्णालय, मिरज.
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.

(सर्वसाधारण माहिती)

(General Information)

अ.क्र.												
०१	महाविद्यालयाची / रुग्णालयाची स्थापना			३१ जुलै १९६२								
०२	रुग्ण खाटांची संख्या			शावैमरु मिरज	पवपाशारु सांगली	एकूण	शावैमरु मिरज	पवपाशारु सांगली	एकूण	शावैमरु मिरज	पवपाशारु सांगली	एकूण
	शावैमरु मिरज ३१०	पवपाशारु सांगली ३९०	एकूण ७००									
०३				२०२१			२०२२			३० जून २०२३		
०४	बाह्यरुग्ण संख्या			२०६९४५	२९३६२८	५००५७३	१५८२१०	२६८४२५	४२६६३५	७६५१८	१११२०५	१८७७२३
	बाह्यरुग्ण संख्या (सरासरी)			६९६.७	९८८.६	१६८५.३	५२७.३	८९४.७	४१२२	५१०	७४१.३	१२५१.३
०५	आंतररुग्ण संख्या			९८७८	४४७१५	५४५९३	१७६७६	४०७३४	५८४१०	११६२८	१७३८६	२९०१४
०६	आंतररुग्ण संख्या (सरासरी)			एकूण २०६.७	३७९.७९	५८६.४९	२१७.७	३८२.१८	५९९.८८	२३३.२	३०९.५७	५४२.७७
०७	मोठ्या शस्त्रक्रिया			७९८	६८३७	७६३५	३००२	७९९७	१०९९९	२१२३	३४८४	५६०७
०८	लहान शस्त्रक्रिया			७	३२७	३३४	४०	२९६	३३६	४५	९१	१३६
०९	प्रसुती	Normal		१९८	३६१९	३८१७	१२१२	२७२८	३९४०	८१२	११०४	१९१६
		LSCS		३०८	३६०७	३९१५	१४३१	३८९५	५३२६	९१३	१४८६	२३९९
१०	मृत्यूदर	Total Deaths		२१६०	२४८२	४६४२	१२२९	२१७७	३४०६	७४३	८८९	१६३२
		New Born Deaths		११	३७२	३८३	७१	२७६	३४७	११०	१३६	२४६

INDIAN MEDICAL ASSOCIATION MIRAJ BRANCH

I.M.A Building, Shivaji Road, MIRAJ-416410.

COMMITTED TOGETHER TO SERVE COMMUNITY

PRESIDENT: Dr. Sanjay. R. Quraishi
A... J Maternity and Infertility care
C... colony, opp.Zari bag hall,
Mi... - 416410
Mob.: 9822523362
E-mail - sanjayq@hotmail.com

HON. SECRETARY Dr. Wilson. V. Desai
Desai E.N.T Clinic
Vishwas Plazza,Vantmore corner
Sangli-Miraj road,Miraj-416410
Mob : 9175901500
E-mail - w_desai@yahoo.com

TREASURER
Dr. Ajay. C. Chouthai
Mob.: 9422040818

EDITOR I.M.A BULLETIN
Dr. Mrs. Prabha. S. Quraishi
Mob.: 9604542311

CLINICAL SECRETARY
Dr. Girish. B. Dhumale Mob. : 9423462692
Dr. Vinod. V. Prabhu Mob. : 9822375715

BUILDING SECRETARY
Dr. Girish. A. Kadkol
Mob.: 9423269264

State Representatives
Dr. M. S. Patwardhan. - 9423036173
Dr. Nathaniel Sase - 9421124195
Central Representative
Dr. S. V. Patil-9422406859
Dr. S. B. Kurane.-9823880620
Dr. R. B. Burute-9823054781.
Cultural Secretary
Dr. V. S. Mane-9822611171
Dr. V. B. Malwade-9823136264
Dr. A. D. Mali-9422320895
Medico-legal cell
Dr. B. T. Kurane-9822540803
Dr. R. N. Pathak-9822097052
Dr. S. D. Chavan-9822087998
Executive Committee members
Dr. C. G. Chivate-9822765470
Dr. C. A. Halingale-8888222324
Dr. A. G. Patil -9372103329
Dr. J. N. Bhomaj-9823175956
Dr. V. S. Gosavi -9823144302
Dr. D. G. Pancharak-9422517646
Picnics
Dr. K. G. Lokur-9421122501
Dr. S. G. Jagdale-9822667819
Dhanwantari
Dr .U. A. Phatak-9822087690
Dr .S. S. Kulkarni-9372223487
Dr. U. R. Kulkarni-9422408139
Ladies Wing
Dr. Mrs. S. R. Shah-9822047314
Dr. Mrs. S. A. Divekar-9975639952
I.M.A Liaison Officer
Dr. J. H. Vadgaonkar-9822398252
Dr. D. G. Bharati-7588627933
Sports Wing
Dr. M. A. Bhat-9422617788
Dr. S. U. Ghatage-9765107272
Dr. A. D. Divaker-9766035929

14/3/2015

सूचना पत्र

विषय : रूग्णालय व दवाखाने यामधुन निर्माण होणारा जैविक कचरा वाहुन नेणेबाबत.....

उपरोक्त विषयास अनुसरून सर्व रूग्णालय व दवाखाने यांच्या निदर्शनास आणण्यात येत आहे, सदर कामासाठी सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिकेने इंडियन मेडीकल असोसिएशन शाखा मिरज यांना बी. ओ. टी. तत्वावर १० वर्षे करारानुसार चालविण्यास दिले आहे.

जैविक कचरा गोळा करणेकामी इंडियन मेडीकल असोसिएशन शाखा मिरज यांच्या दिनांक ०४/०२/२०१५ कार्यकारी समितीच्या ठरावानुसार "न्यु अग्नि वेस्ट मॅनेजमेंट" "New Agni Waste Management" या एजन्सीला हंगामी व्यवस्था म्हणुन नेमणुक करण्यात आली आहे.

तरी पुढील सूचना मिळेपर्यंत जैविक कचरा निर्मुलन रूग्णालये व दवाखाने यामधून निर्माण होणारा कचरा वाहून नेणे व तो नष्ट करणे यासाठी महापालिकेने आखून दिलेला सेवाशुल्क वैद्यकिय व्यावसायीकांना खालील प्रमाणे आकारण्यात येईल

अ) सर्जीकल हॉस्पिटल :- प्रतिबेड रू ६ प्रतिदिन

ब) नॉनसर्जीकल हॉस्पिटल :- प्रतिबेड रू ५ प्रतिदिन

क) जनरल प्रॅक्टीशनर्स, डेंटल सर्जन्स यांचेसाठी :- प्रतिमाह रू ३००/-

ड) रजिस्ट्रेशन फी १० वर्षे कालावधीसाठी

१) हॉस्पिटल रू २०००/-

२) दवाखाने/डेंटल केअर/लॅब/जनरल प्रॅक्टीशनर रू १०००/-

(2...)

INDIAN MEDICAL ASSOCIATION MIRAJ BRANCH

I.M.A Building, Shivaji Road, MIRAJ-416410.

COMMITTED TOGETHER TO SERVE COMMUNITY

PRESIDENT: **Dr. Sanjay. R. Quraishi**
Ashirwad Maternity and Infertility care
Chivate colony, opp.Zari bag hall,
Miraj - 416410
Mob.: 9822523362
E-mail - sanjayq@hotmail.com

HON. SECRETARY **Dr. Wilson. V. Desai**
Desai E.N.T Clinic
Vishwna Plazza,Vantmore corner
Sangli-Miraj road,Miraj-416410
Mob. : 9175901500
E-mail - w_desai@yahoo.com

TREASURER
Dr. Ajay. C. Chouthai
Mob.: 9422040818

EDITOR I.M.A BULLETIN
Dr. Mrs. Prabha. S. Quraishi
Mob.: 9604542311

CLINICAL SECRETARY
Dr. Girish. B. Dhumale Mob. : 9423462692
Dr. Vinod. V. Prabhu Mob. : 9822375715

BUILDING SECRETARY
Dr. Girish. A. Kadkol
Mob.: 9423269264

State Representatives
Dr. M. S. Patwardhan. - 9423036173
Dr. Nathaniel Sase - 9421124195
Central Representative
Dr. S. V. Patil-9422406859
Dr. S. B. Kurane.-9823880620
Dr. R. B. Burute-9823054781.
Cultural Secretary
Dr. V. S. Mane-9822611171
Dr. V. B. Malwade-9823136264
Dr. A. D. Mali-9422320895
Medico-legal cell
Dr. B. T. Kurane-9822540803
Dr. R. N. Pathak-9822097052
Dr. S. D. Chavan-9822087998
Executive Committee members
Dr. C. G. Chivate-9822765470
Dr. C. A. Halingale-8888222324
Dr. A. G. Patil -9372103329
Dr. J. N. Bhomaj-9823175956
Dr. V. S. Gosavi -9823144302
Dr. D. G. Paricharak-9422517646
Picnics
Dr. K. G. Lokur-9421122501
Dr. S. G. Jagdale-9822667819
Dhanwantari
Dr .U. A. Phatak-9822087690
Dr .S. S. Kulkarni-9372223457
Dr. U. R. Kulkarni-9422408139
Ladies Wing
Dr. Mrs. S. R. Shah-9822047314
Dr. Mrs. S. A. Divekar-9975639952
I.M.A Liaison Officer
Dr. J. H. Vadgaonkar-9822398252
Dr. D. G. Bharati-7588627933
Sports Wing
Dr. M. A. Bhat-9422617788
Dr. S. U. Ghatage-9765107272
Dr. A. D. Divaker-9766035929

14/8/2015

(2...)

इ) वरील दरामध्ये पुढिल प्रत्येक दोन वर्षांनी १०% वाढ होईल तसेच सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका हद्दीबाहेरील वैद्यकिय व्यावसायीकांकडून वसुली करण्याचे दर महानगरपालिका सनियंत्रण कमिटी तर्फे निश्चित होणार. मिरज शहर व्यतिरिक्त बाहेर गावाहून जो वैद्यकिय जैव कचरा गोळा करणे व प्रकल्पावर आणून विल्हेवाट लावणे या करिता होणारे सेवा शुल्क हे त्या ठिकाणचे अंतर व भौगोलिक परिस्थिती वरून वैद्यकिय व्यावसाईकांना खालील प्रमाणे दर आकारले आहेत.

अ) सर्जीकल हॉस्पिटल :- प्रतिबेड रु ७.९२ पै. प्रतिदिन

ब) नॉनसर्जीकल हॉस्पिटल :- प्रतिबेड रु ६.६० पै. प्रतिदिन

क) जनरल प्रॅक्टीशनर्स, डेंटल सर्जन्स यांचेसाठी :- प्रतिमाह रु ४००/-

ड) रजिस्ट्रेशन फी १० वर्षे कालावधीसाठी

१) हॉस्पिटल रु २०००/-

२) दवाखाने/डेंटल केअर/लॅब/ जनरल प्रॅक्टीशनर रु १०००/-

सेवा शुल्क बाबत सर्व पैशाचे व्यवहार चेकने व "Biomedical Waste Management, IMA, Miraj". या नावाने करावे व सेवा शुल्काची पावती घेणेची जबाबदारी सदर वैद्यकिय व्यावसायीकांवर राहील याची नोंद घ्यावी कळावे.

आपले नम्र,

डॉ. संजय आर. कुरैशी
अध्यक्ष
आय. एम. ए. मिरज.

डॉ. विल्सन व्ही. देसाई
सचिव
आय. एम. ए. मिरज.

डॉ. गिरिष डी. दळाणे
बी. एम. डब्ल्यु. एम. सी. चेअरमन आय. एम. ए. मिरज.

॥ पर्यावरण संतुलन हेच आमचे चिंतन ॥

No./KCE -

Bio-Hazard

सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका व रोटरी मिडटाऊन मिरज यांचे विद्यमाने

कोकण केअर एन्टरप्रायजेस

KCE

जैव वैद्यकीय कचरा निर्मुलन प्रकल्प, बेडग रोड, मिरज, ता. मिरज. जि. सांगली

जैव वैद्यकीय कचरा (व्यवस्थापन व हाताळणी) नियम १९९८ अंतर्गत वैद्यकीय व्यावसायीकांना जैव वैद्यकीय कचरा निर्मुलनासाठी दिलेले.

KOKAN CARE ENTERPRISES • MIRAJ • 2014 / 0501

प्रमाणपत्र

वैद्यकीय व्यवसायीकाचे नांव : मा० अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकिय महाविद्यालय व हॉस्पिटल

पत्ता : पंढरपूर रोड, मिरज, जि० सांगली

वैद्यकीय व्यावसायीकाचा प्रकार हॉस्पिटल

दिनांक 01 DEC 2013 ते 30 NOV 2014 पर्यंत वैद्य राहील.

उपरोक्त वैद्यकीय व्यावसायीक हे उत्पन्न करीत असलेले जैव वैद्यकीय कचरा निर्मुलनासाठी आमचे प्रकल्पास नियमित देत आहेत.

प्रोप्रा. श्री. संजय ज्ञानदेव कांबळे (धम्मचारी शाक्यमित्र)

कोकण केअर एंटरप्रायजेस

157

॥ पर्यावरण संतुलन हेच आमचे चिंतन ॥

No./KCE - 005

Bio-Hazard

सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका व
रोटरी मिडटाऊन मिरज यांचे विद्यमाने

कोकण केअर एन्टरप्रायजेस

जैव वैद्यकीय कचरा निर्मुलन प्रकल्प, बेडग रोड, मिरज, ता. मिरज. जि. सांगली

जैव वैद्यकीय कचरा (व्यवस्थापन व हाताळणी) नियम १९९८ अंतर्गत वैद्यकीय
व्यावसायीकांना जैव वैद्यकीय कचरा निर्मुलनासाठी दिलेले.

KOKAN CARE ENTERPRISES • MIRAJ
005
01/2015

प्रमाणपत्र

वैद्यकीय व्यवसायीकाचे नांव : मा.न. अधिष्ठाता, शासकिय वैद्यकिय महाविद्यालय व रुग्णालय

पत्ता : पंढरपुर रोड, मिरज, जि. सांगली

वैद्यकीय व्यावसायीकाचा प्रकार वैद्यकिय महाविद्यालय व रुग्णालय

दिनांक 01 DEC 2014 ते 30 NOV 2015 पर्यंत वैद्य राहील. खाटांची संख्या : 120

उपरोक्त वैद्यकीय व्यावसायीक हे उत्पन्न करीत असलेले जैव वैद्यकीय कचरा निर्मुलनासाठी आमचे प्रकल्पास नियमित देत आहेत.

प्रोप्रा. श्री. संजय ज्ञानदेव कांबळे (धम्मचारी शाक्यमित्र)
कोकण केअर एंटरप्रायजेस

KOKAN CARE ENTERPRISES

BIO-MEDICAL WASTE COMMON TREATMENT PLANT

Bio-Hazard

Bedag Road, Miraj, Tal. Miraj, Dist. Sangli. Mobile : 9689768959/7620941001

Ref No. :- KCE / 221/12

Date : 6/09/2012

INVOICE

प्रति,

मा. अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय

मिरज

जैविक कचरा निर्मुलन शुल्क देयक

कार्यालयीन आदेश क्रमांक	शावैमरुमि/भांडार/जै.क/७१८-७२३ दिनांक २४/०१/२०११			
पॅन कार्ड क्रमांक	AIZPL0523D			
देयक क्रमांक	जै.क/को.के.ए.ऑगस्ट २०१२ दिनांक ०१/०९/२०१२			
अ.न.	कालावधी	अधिभारीत बेड संख्या	मंजूर केलेले दर	एकुण रक्कम रुपये
१.	०१ ऑगस्ट २०१२ ते ३१ ऑगस्ट २०१२	१२०	४ रु. प्रती दिन अधिभारीत बेड	१४८८०.००
२.	+ सेवा कर (१०.०३%)			१५३२.००
			एकुण	१६४१२.००
एकुण रक्कम रुपये - सोळा हजार चारशे बारा रुपये मात्र				

For KOKAN CARE ENTERPRISES

PROPRIETOR

(2)

Detail of Autoclave / Microwave Capacity :

ETP facility and capacity :

159

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, या रुग्णालयाचे कार्यालयीन आदेश क्रमांक शासकीय भाडार, जै. स/७१८-७२३-११ दि. २४/०१/२०११ मधील तरतुदीनुसार (अटी व शर्ती देयकात समाविष्टप्रमाणे कालावधीतील एकुण दिवस याची पडताळणी केली असता ते बरोबर असल्याचे आढळून आले. तसेच देयकातील दर परिगणना पडताळण्यात आली असता बरोबर असल्याचे आले. तरी दि. 9-6-12 ते 29-6-12 ते या कालावधीचे देयक रुपये मात्र 9800-00 इ.रु. 9532-00 सेवा कर असे एकुण रुपये 9832-00 परिरक्षण करण्यात यावे. सोळा हजार चारशे बत्तीस रुपये मात्र.

सदर देयकातील नोंद दैनिक कच्चा नोंदवहीमध्ये पान क्रमांक 22 वर करण्यात आली आहे.

स्वच्छता निरीक्षक

वैद्यकीय अधिक्षक वर्ग १
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
मिरज, जिल्हा- सांगली.

सदरची नोंद ---
रोजकीर पान क्रमांक ---
दि. --- वर घेतली आहे.

Bill Passed for Payment of Rs. 9832-00
(Rs. सोळा हजार चारशे बत्तीस रुपये मात्र Only)

प्रशासकीय अधिकारी
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय
रुग्णालय मिरज

भारतीय गैर न्यायिक

भारत INDIA

रु. 500 FIVE HUNDRED RUPEES

NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL

NOTARY M. R. KHAN Thane (MAH.) REGD. No. 11121 Date of Expiry 26-03-2025 GOVT. OF INDIA

महाराष्ट्र MAHARASHTRA ◑ 2022 ◑ जाडपत्र - २ BN 046868

विक्री नोंदवही
अनुक्रमांक 15052 दिनांक 29 APR 2022
दस्ताचा प्रकार -
हस्तांतरण करणार आहे का ? होय/नाही
पक्षकाराचे थोडक्यात वर्णन - Deepak
पहिल्या विक्रेत्याचे नांव - Chavan
दुसरे अशिलाच्या नांवे नांव - Sandeep
सही -
तिसऱ्या अशिलाचे नांव -
मोबदला रुपये - 100/500
पक्षकार विक्रेत्याची सही-(नितिन य. मांजरेकर).
मुद्रांक विक्रीचे ठिकाण/पत्ता - गंगा झेरॉक्स/टायपिंग सेंटर
ठाणे (प.) - ४०० ६०१.
परवाना मुद्रांक क्रमांक - १२०१०१०

जिल्हा कोषागार कार्यालय ठाणे
11 APR 2022
मुद्रांक प्रमुख लिपीक / लिपीक

NOTARY M. R. KHAN Thane (MAH.) REGD. No. 11121 Date of Expiry 26-03-2025 GOVT. OF INDIA

ज्या कारणासाठी ज्यांनी मुद्रांक खरेदी केला त्यांनी त्याच कारणासाठी वापरणे बंधनकारक आहे

DRAFT MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU)

This Agreement made at Sangli this 03rd day of August, 2022

BETWEEN

M/s. Surya Central Treatment Facility, a Proprietary firm having its registered address D-60, M.I.D.C., Miraj Block, Dist. Sangli 416410, represented through its Proprietor Smt. Meghana Rajeev Kore of the **FIRST PART.**

AND

M/s. Son's House, and having its Registered Office at Room No.-2, Satyam Appartment, Surya Nagar, Kalwa, Thane, Dist- Thane- 400605, hereinafter referred which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to mean and include its successors and assignees of the **SECOND PART.**

SURYA CENTRAL TREATMENT FACILITY
Meghana Rajeev Kore
PROPRIETOR

SON'S HOUSE ISO 9001 : 2008

WHEREAS: **Surya Central Treatment Facility** is authorized common biomedical waste treatment facility within Sangli District, and providing bio- medical waste management services to hospitals, clinics and other health care facilities.

WHEREAS: **Son's House** is providing housekeeping, sanitary and waste management services to hospital and health care facilities, all as detailed in this agreement herein below; and

WHEREAS: The parties are interested in putting their agreement in writing, all in accordance and subject to that agreed and detailed in this agreement.

Therefore, it is agreed and conditioned between the parties are as follows:

1. The Parties hereby agree that the Effective date of the Agreement shall be the date on which the agreement is signed.

2. The FIRST PART shall provide the bio-medical waste management including collection, transportation, and scientific disposal to Government Medical College, Miraj, Government Medical College & Hospital Miraj and P.V.P. Government Hospital, Sangli.

3. The SECOND PART have participated in the tender process for Cleaning services e-tender by mechanical method and outsourced (depending on the area of the site) using manpower at Government Medical College, Miraj, Government Medical College & Hospital Miraj And P.V.P. Government Hospital, Sangli for the year 2022-2023.

4. The SECOND PART has to register with FIRST PART as a service provider, and registration charges INR 5,000-/ will be applicable to SECOND PART.

5. After payment of registration charges only then SECOND PART will get registration number.

NOTARY M. R. KHAN Thane (MAH.) REGD. No. 11121 Date of Expiry 26-03-2025 GOVT. OF INDIA

SURYA CENTRAL TREATMENT FACILITY

PROPRIETOR

SON'S HOUSE ISO 9001 : 2008

6. That after receiving said tender then the FIRST PART shall provide the bio-medical waste management service to the SECOND PART as per CPCB guidelines.

7. It is duty of SECOND PART to handover entire bio-medical waste including yellow category, red category & all category waste Mentioned in CPCB guidelines to the FIRST PART.

8. That the SECOND PART shall carefully read & abide rules and guidelines related to bio-medical waste handling and segregation.

9. That the SECOND PART is strictly not allowed to disposed off bio-medical waste in any other way, if it is found that then FIRST PART immediately inform the incident to authorized person of Government Medical College, Miraj, Government Medical College & Hospital Miraj And P.V.P. Government Hospital, Sangli, MPCB, District Collector Office and other concern government authorities.

10. Initially the FIRST PART will provide you the basic training of process of handling of bio-medical waste management& rules 2016 & 2018 to SECOND PART, and based on that SECOND PART shall provide all bio-medical waste in segregated manner and strictly follows the color- coding norms as per CPCB guidelines, FIRST PART shall arrange basic training program minimum 4 times in a contract period. First party can check the Bio-Medical Waste bags at random everyday & if it is findout non segregated waste, FIRST PART has right to refuse collection of non segregated waste as per CPCB norms.

11. The SECOND PART shall not handover any Municipal Solid Waste to the FIRST PART and FIRST PART shall not handle any Municipal Solid Waste.

NOTARY M. R. KHAN Thane (MAH.) REGD. No. 11121 Date of Expiry 26-03-2025 GOVT. OF INDIA

SURYA CENTRAL TREATMENT FACILITY

Raghava Kalyan

PROPRIETOR

SON'S HOUSE ISO 9001 : 2008

6. That after receiving said tender then the FIRST PART shall provide the bio-medical waste management service to the SECOND PART as per CPCB guidelines.

7. It is duty of SECOND PART to handover entire bio-medical waste including yellow category, red category & all category waste Mentioned in CPCB guidelines to the FIRST PART.

8. That the SECOND PART shall carefully read & abide rules and guidelines related to bio-medical waste handling and segregation.

9. That the SECOND PART is strictly not allowed to disposed off bio-medical waste in any other way, if it is found that then FIRST PART immediately inform the incident to authorized person of Government Medical College, Miraj, Government Medical College & Hospital Miraj And P.V.P. Government Hospital, Sangli, MPCB, District Collector Office and other concern government authorities.

10. Initially the FIRST PART will provide you the basic training of process of handling of bio-medical waste management& rules 2016 & 2018 to SECOND PART, and based on that SECOND PART shall provide all bio-medical waste in segregated manner and strictly follows the color- coding norms as per CPCB guidelines, FIRST PART shall arrange basic training program minimum 4 times in a contract period. First party can check the Bio-Medical Waste bags at random everyday & if it is findout non segregated waste, FIRST PART has right to refuse collection of non segregated waste as per CPCB norms.

11. The SECOND PART shall not handover any Municipal Solid Waste to the FIRST PART and FIRST PART shall not handle any Municipal Solid Waste.

NOTARY M. R. KHAN Thane (MAH.) REGD. No. 11121 Date of Expiry 26-03-2025 GOVT. OF INDIA

SURYA CENTRAL TREATMENT FACILITY

Meghana Rajeev Kor

PROPRIETOR

SON'S HOUSE ISO 9001 : 2008

12. The color-coding bags used for storage of the Bio-Medical waste shall be of the grade of non-Chlorinated and thickness above 75 microns as per the rules. If in case FIRST PART or any concern authority asked to provide certificate for the same shall be provided as and when asked by the SECOND PART. If the grade of the bags does not match with the specified grade as per CPCB norms, waste shall not be collected by the FIRST PART and there shall be no obligation from the SECOND PART about the same. If in that case any non-compliances or action initiated against the SECOND PART all the repercussions of this shall be borne by the SECOND PART, the FIRST PART shall not bear any kind of responsibility regarding this.

13. In case of any technical break down like software, hardware issues in the barcode system then within three working days problem must be resolved, it should be applicable to both parties.

14. That if in case of any action and non-compliances marked by the government authority due to negligence or mistake of SECOND PART against the FIRST PART then SECOND PART shall liable to pay all the penalty, expenses, legal charges, litigation charges, monetary loss, loss of reputation to FIRST PART.

15. The FIRST PART shall give the service to the SECOND PART till the service shall be supported for the entire period of said MOU (including weekly off and holidays) or till the breach of said MOU.

16. That as per the Barcode guidelines of CPCB it is mandatory for the SECOND PART to procure the service of barcode system, if in case FIRST PART ready to provide the software to SECOND PART; however the SECOND PART is free to take a software of another vendor provided that the software is compatible with version of FIRST PART system and specification, and should be linked to FIRST PART software and barcode

NOTARY M. R. KHAN Thane (MAH.) REGD. No. 11121 Date of Expiry 26-03-2025 GOVT. OF INDIA

SURYA CENTRAL TREATMENT FACILITY
Tleghang Rajeev
PROPRIETOR

SON'S HOUSE ISO 9001 : 2008

system

17.Timing of waste collection shall be mutually decided by both the parties and it is expected that the waste to be kept ready as per the CPCB norms at the collection point by the SECOND PART.

18.BMW storage area should be closed & any kind of mishandling of BMW at point of storage room, SECOND PART will be responsible for that. The BMW collection point should be only at one place & also easily approachable to Bio Medical Waste collection vehicle.

19.The covid bio-medical waste shall be handled separately as per the Covid Biomedical Waste Management Clauses defined by CPCB. The FIRST PART shall provide a separate training and all the support required from our end for the same to the SECOND PART.

20. The period of MOU shall be 11 months from the date of signing.

21.If the said MOU is get extended then both the parties agrees to execute Appendix to the said MOU or execute separate MOU as per the mutual discussion, along with increment of 10% in the service rate from the date of execution of Appendix.

22.At the time of execution of said MOU the SECOND PART agrees to pay Security Deposit amount INR 5,00,000/- (Rs. Five Lacs Only) to the FIRST PART and amount of Security Deposit shall be refunded to SECOND PART after 30 days from last date of said MOU and/or work.

23. At the time of execution of work agreement, the SECOND PART agree to make payment in terms of Post-dated Cheque against the monthly billing by SECOND PART to FIRST PART. First Month's payment should be of current date in advance amount INR 5,00,000/- (Rs. Five Lacs Only) to FIRST PART.

NOTARY M. R. KHAN Thane (MAH.) REGD. No. 11121 Date of Expiry 26-03-2025 GOVT. OF INDIA

SURYA CENTRAL TREATMENT FACILITY

Meghana Rajeev Khan

PROPRIETOR

SON'S HOUSE ISO 9001 : 2008

24. That SECOND PART agree to pay to FIRST PART the Bio-medical waste handling and management charges as follows:

i. For 100% at source segregated Non-Covid Biomedical Waste as per color coding scheme defined by CPCB norms the charges will be Rs. 65/- + GST per Kg including Transportation for minimum capping of 200 kg per day, and additional waste more than the minimum capping of 200kg per day will be charged on at actual weight at Rs. 65/- + GST per Kg including transportation.

ii. For Covid Biomedical Waste Rs.110/- + GST per KG including transportation on actual weight of waste collected.

iii. Non segregated Bio Medical Waste will not be accepted by FIRST PART as per CPCB if additional trip for the transportation of BMW due to mistake of SECOND PART, then SECOND PART should pay 500/- + GST for every Additional trip.

iv. If in case the additional taxes other than GST will be applicable at actual as per govt. rules to be paid by SECOND PART.

NOTARY M. R. KHAN Thane (MAH.) REGD. No. 11121 Date of Expiry 26-03-2025 GOVT. OF

25. That SECOND PART agrees to pay that,

i. Rs 5,00,000/- (Rs. First Lac Only) as Security Deposit at the time of work contract.

ii. One cheque of Rs. 5,00,000/- (Rs. First Lac Only) of the date of work contract as advance payment of First Month's service.

iii. And Ten cheques of Rs. 5,00,000/- (Rs. First Lac Only) of post-dated cheques as advance payment of Next Ten Month's service.

iv. That SECOND PART agrees to pay all difference amount **(as per above mentioned point no. I of clause no.- 24)** of every month at the end of each month within 7 days (Seven days) from monthly bill submission by FIRST PART.

SURYA CENTRAL TREATMENT FACILITY
Tleghana Rajeev
For PROPRIETOR

SON'S HOUSE ISO 9001 : 2008

26. If the SECOND PART procures any other additional support apart from the service (Bags/ Software, etc) this shall be exclusive of the service charges and the payment additional support shall be done on immediate basis to the FIRST PART.

27. That, both PARTIES agrees that, if the postdated cheque given by the SECOND PART as a payment and/or any balance payment cheque got dishonored due to any reason then the FIRST PART will initiate a legal notice against the SECOND PART as per The Negotiable Instruments Act, 1881, even after issuing the legal notice if SECOND PART failed to pay the amount within 15 days from the date of legal notice received then FIRST PART shall issue a another legal notice for work stop and it will treat as beach of said MOU from the SECOND PART, and further legal proceedings shall initiate against the SECOND PART.

28. That both PARTIES agrees that, due to non-payment from SECOND PART, then FIRST PART shall stop work after giving 15 days prior notice to SECOND PART from the date of non-payment.

29. That SECOND PART agrees that due to non-payment from Government Medical College, Miraj, Government Medical College & Hospital Miraj and P.V.P. Government Hospital, Sangli, the SECOND PART shall not stop any payment to FIRST PART.

30. That if the beach any clauses of the said MOU by the SECOND PART then it will consider as breach of MOU and FIRST PART may cancel the said MOU after giving prior 15 days' notice to SECOND PART.

31. That, both PARTIES agrees that if the any non-compliance from the SECOND PART then FIRST PART may cancel the said MOU after giving prior 15 days' notice to SECOND PART.

32. This MOU and any arrangement/agreements regarding the performance shall be construed and interpreted in accordance with and governed by the

NOTARY M. A. KHAN Thane (MAH.) REGD. No. 1112 Date of Expiry 31.03.2021 GOVT. OF INDIA

SURYA CENTRAL TREATMENT FACILITY
Teghang Rajeev
PROPRIETOR

SON'S HOUSE ISO 9001 : 2008

SECOND PART

Son's House,
Address: -Room No.- 2, Satyam Appartment,
Surya Nagar, Kalwa, Thane,
Dist.- Thane, 400605.
Email id – sonshouse1@gmail.com
Mob No. – 9821406974

Such communication or notices shall be deemed to have been duly given when so delivered or, if e-mailed, when received at destination.

36. In witness whereof, the Parties have caused this MOU to be executed by their respective authorized representatives on the date and year mentioned herein above.

Note: - FIRST PART shall communicate to the authorities of civil hospital regarding MOU between both parties.

FIRST PART

Signature: - SURYA CENTRAL TREATMENT FACILITY Meghana Rajeev Kore PROPRIETOR

Smt. Meghana Rajeev Kore ProprietorM/s. Surya Central Treatment Facility

NOTARY M. R. KHAN Thane (MAH.) REGD. No. 11121 Date of Expiry 26-03-2025 GOVT. OF INDIA

SECOND PART

For SON'S HOUSE

Signature: -

Proprietor

Shri. Deepak Sahadev Chavan ofM/s. Son's House.

Signature Witnesses :-
1) Name: Nikita G. – Nikita
Address:-

2) Name: Sandeep K. – Kuelingay
Address:-

NOTARISED
M. R. KHAN
B.Com., LL.B.
Advocate & Notary Govt. of India
Thane, Maharashtra.
(Subject to Registration)
- 3 AUG 2022

SON'S HOUSE (ISO 9001 : 2008)

MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD

Tel: 24010437/24020781/24014701
Fax: 24024068 /24023515
Website: http://mpcb.gov.in
E-mail: mpcb@vsnl.net

Kalpataru Point, 2nd - 4th Floor,
Opp. Cine Planet Cinema,
Near Sion Circle, Sion (E)
Mumbai - 400 022

Date: 23/7/2019

Red/LSI

Consent No: Format 1.0/BO/PSO/CC- 1907000904

To
M/s. Surya Central Treatment Facility,
Plot No. D-60, MIDC Miraj,
Tal- Miraj, Dist- Sangli
(Email: suryacentralfacility@gmail.com

(Operator and Owner of the facility)

Renewal of Combined Consent and Authorization (CCA) to Operate Common collection, Transportation, Treatment, and Disposal facility for Bio-Medical Waste under the provisions of Water (P & CP) Act, 1974, Air (P & CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016 as amended and Hazardous Waste (M & TM) Rules, 2016.

Ref:-

1. Your previous consent to Operate vide no. CC-1706000252, Dtd.07.06.2017
2. Your CCA application received at SRO, Sangli on 08.11.2017.
3. Your application of CCA resubmitted to HQ on 05.01.2019
4. Minutes of 14th CC meeting held on 29.03.2019
5. Documents submitted by the applicant vide email on 13.05.2019
6. This office letter No. MPCB/PSO/B-2310, dated- 26.06.2019
7. Your reply received vide email on 04.07.2019

After examining the proposal, The Maharashtra Pollution Control Board hereby Renew Combined Consent and Authorization to operate CBMWTSDF under Section 25/26 of the Water (P&CP) Act, 1974, Section 21 of the Air (P&CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016, and Authorization under Rule 5 of the Hazardous Wastes (Management & Transboundary Movement) Rules,2016 respectively, Under Environment (Protection) Act, 1986, subject to terms and conditions as specified below and in the **Schedules(I-IV) and Annexures (I-III)** enclosed in this order.

1. This CCA shall be in force for a period from **30.09.2017** to **30.09.2020**

2. The capital investment of the Plant is **₹ 80.25 Lakhs** (As per C.A. Certificate Dtd.15.02.2018)

3. Plant Area: - Plot Area 1000.0 M^2 with Built-up area 322 M^2.

4. The Jurisdiction allocated for waste collection: - All Talukas of Dist. Sangli.

5. **Conditions under the Water (P&CP) Act, 1974:-**

1. Quantity of total water consumption shall not exceed 5.0 M^3/day. You shall not use the ground water without obtaining prior permission of Central Ground Water Authority.

Maharashtra Pollution Control Board

2. You shall provide adequate treatment & disposal facility for sewage & Effluent generated as specified in **Annexure-I**
3. You shall provide water meter at water intake point & at sewage/Effluent disposal point and shall maintain monthly records thereof.

6. **Conditions under the Air (P&CP) Act,1981:-**
1. You shall use the fuel for incinerator & DG set and provide the adequate air pollution control devices as specified to maintain the emissions from the stack attached to the incinerator and DG set as specified in the **Annexure-II**.
2. You shall provide adequate emission control system to incineration and DG set as specified in **Annexure-II**.
3. You shall strictly observe noise standards applicable for DG set and ambient noise level as per **Annexure-II**.

7. **Conditions under Hazardous Waste (M & TM) Rules 2016:-**
You shall have valid membership of CHWTSDF at MEPL, Pune and shall dispose the Hazardous waste generated i.e. ETP sludge, Incineration Ash in strict compliance with said rules and maintain record thereof.

Sr. No.	Type of Waste	HW Category no.	Quantity (MT/Annum)	Disposal
1	ETP Sludge	35.3	4.38	For Landfill at CHWTSDF
2	Incineration Ash	37.3	24.85	

8. **Conditions under BMW Management rules 2016:-**
You shall operate Treatment plant as below and shall comply with the operational conditions mentioned at **Schedule-I**.

Sr.No.	Treatment Technology	Installed Capacity	Operational Capacity/Day	Compliance of Standards
1	Incineration	50 Kg/hr.	475 Kg/day	Annexure II
2	Autoclave	100 Liter/Cycle	16 Cycles/Day each cycle 90 min.	Annexure III
3	Shredder I	100 Kg/hr.	100 Kg/Day	Schedule

9. You shall use only dedicated vehicles as detailed in **Annexure-IV** for collection and transportation of Bio-Medical waste within allocated Jurisdiction. Vehicles Authorized for Collection shall strictly comply with this BMWM Rules 2016 and CPCB/MPCB guidelines and Motor Vehicles act, 1988 (59 of 1988).

10. You shall collect the BMW Strictly complying with the Provisions of **Schedule-I** and Treatment & Disposal as specified in **Schedule-I**.

11. You shall not collect outdated, discarded, unused cytotoxic drugs/waste generated in the Cancer research centers and health care establishments unless they are specifically marked with the symbol of Bio Hazard & Cytotoxic Hazard.

12. You shall collect and dispose-off the Mercury Waste from HCE as per guidelines published by CPCB as detailed in document entitled "Environmentally Sound Management of Mercury Waste in Health Care Facilities" (www.cpcb.nic.in).

13. You shall not undertake Modifications/ Upgrdation in existing facility without obtaining prior Environment Clearance under the Provision of EIA notification, 2006 and Consent to Establish from the MPC Board.

Maharashtra Pollution Control Board

14. Any unauthorized change in personnel, equipment or working conditions as mentioned in the application by you shall constitute a breach of this authorization.

15. You shall not Rent, Lend, Sell, Transfer or Close Down the facility or otherwise transport the Bio-Medical waste for any other purpose without obtaining prior written permission of the MPC Board.

16. This Board reserves the right to review, amend, suspend, revoke, or change any of the conditions applicable under this CCA and the same shall be binding on the facility operator.

17. You shall maintain records of MPC board Officers visit and shall obey all the lawful instructions issued by the Board Officers from time to time.

18. Any violation of provisions of BMW Management Rules, 2016 as amended shall attract the penal provisions of Environment (Protection) Act, 1986 and Violations under the provisions of Water (P&CP) Act 1974, Air (P&CP) act 1981 shall attract provisions of respective act including closure of the facility and prosecution.

19. This consent should not be construed as exemption from obtaining necessary NOC/permission from any other Government agencies.

20. As per the compliance report of SRO- Sangli Bank Guarantee of Rs.1,00,000/- is eligible for Forfeiture for not providing Graphical Temperature, Pressure and Time recording system. And 25% of Bank Guarantee Rs. 1.0 lakh i.e. Rs. 25,000/- is eligible for forfeiture for improper Operation and Maintenance of APCD so as to achieve prescribed standard and double BG is imposed.

21. You shall extend the earlier submitted Bank Guarantee of **₹6.25 Lakhs** and submit additional Bank guarantee of **₹3.0 Lakhs** as specified in **Schedule-III** to The Regional Officer, MPCB, Kolhapur within 30 days. Non submission of B.G. in specified time shall attract revocation of this CCA without further notice.

For and on behalf of the
Maharashtra Pollution Control Board

(E. Ravendiran IAS)
Member Secretary

Maharashtra Pollution Control Board

Payment Details:-

Received Consent and Authorization fee as below:-

Sr. No.	Amount (`)	DD. No.	Date
1.	4,500/-	TXN1711000701	08.11.2017
2.	12,000/-	TXN1807000596	11.04.2016
3.	35,000/-	TXN1807000597	07.07.2018
4.	17,500/-	TXN1711000858	09.11.2017

Copy to:

1. Regional Officer – MPCB, Kolhapur and Sub -Regional Officer – Sangli, MPCB. They are directed to ensure the compliance of the consent conditions.
2. Chief Accounts Officer, MPCB, Mumbai- for information.
3. I/C EIC- for record & website updating purpose.

Annexure – I

Conditions under Water (P & CP), 1974 Act: (Refer Condition No. 5)

a) Water Consumption Details:-

Sr. No.	Purpose for water consumed	Consumption (in CMD)
1	Industrial Cooling and boiler feed etc.	Nil
2	Domestic purpose	3.0
3	Processing whereby water gets polluted & pollutants are easily biodegradable	2.0
4	Processing whereby water gets polluted & pollutants are not easily biodegradable and are toxic	Nil
5	Other such as agriculture, gardening, etc.	Nil

b) Conditions for Sewage & Effluent Generation, Treatment and Disposal:-

Sr. no.	Description	Permitted quantity of discharge (CMD)	Standards to be achieved	Disposal
1	Domestic effluent	1.5	As per clause 'C'	100% Recycle
2	Trade effluent	1.5	As per clause 'C'	

c) You shall operate the combined waste water treatment plant of adequate design and capacity to treat the domestic sewage and trade effluent so as to achieve the following standards as prescribed below under E (P) Act, 1986 and Rules made there under and recycle after achieving standard prescribed below.

Sr. No.	Parameters	Discharge Standards applicable
		Limiting Concentration in mg/except for pH
1	pH	6.5-9.0
2	Oil & Grease	10
3	BOD (3 days 27°C)	30
5	COD	250
6	Total Suspended Solids	100
7	Bio-Assay Test	90 % survival of fish after 96 hours in 100 % effluent

d) You shall ensure replacement of pollution control system or its parts after expiry of its expected life as defined by manufacturer so as to ensure the compliance of standards and safety of the operation thereof.

e) You shall provide Primary/ Secondary/ tertiary treatment system and disinfection facility.

f) The Applicant shall obtain prior consent of the Board to take steps for Expansion/Modification of any treatment and disposal system or an extension or addition thereto.

g) You shall provide Specific Water Pollution control system as per above conditions and conditions of Environmental Clearance, if applicable.

Maharashtra Pollution Control Board

Terms & conditions for Incinerator(s) and D.G. Set(s) under Air (P & CP) Act, 1981 and Bio Medical waste management Rule, 2016: (Refer Condition No.6)

1. You shall observe following fuel pattern and erect following stack (s):

Sr. No.	Stack Attached to	Fuel Type	Quantity (litres/hr.)	Stack Height (Mtr)
1	D.G. Set (___ KVA)	--	--	--
2	Incinerator	Diesel	6	30.0

2. You shall provide following Air pollution Control Devices (APCD) as stated at "C" below and shall observe the following operating conditions and emission standards:

a. Operating Standards:-
   i. Combustion efficiency (CE) shall be at least 99.00%.

   ii. The Combustion efficiency is computed as follows;

$$\text{ii. C.E.} = \frac{\text{a. \% CO2}}{\text{1. \% CO2 + \% CO}} \times 100$$

   iii. The temperature of the primary chamber shall be minimum 800^0C, and of the secondary chamber shall be minimum $1050^0 \pm 50^0$ C.

   iv. The secondary chamber gas residence time shall be at least 2 (Two) seconds at $1050^0 \pm 50^0$C.

b. Emission Standards:-

Sr.No.	Parameters	Limiting Concentration in mg/Nm^3 unless stated
1	Particulate matter	50
2	Nitrogen Oxides	400
3	HCL	50
4	Total Dioxin & Furans	0.1 ngTEQ/Nm^3 (at 11% O2)
5	Hg & It's Compounds	0.05

c. Essential Components of Incinerator to Meet emission standards of BMWM Rules 2016:-
   i. Secondary chamber-2 No.s (for 2 second residence time)
   ii. Individual burner for primary & secondary chamber.
   iii. Venturi scrubber having min. 600mm WC pressure drop with Recirculation pump and recirculation Tank.
   iv. Activate carbon dosing for Dioxin removal.
   v. ID fan having 900-1000 mm WC pressure drop.
   vi. Packed bed for scrubbing for gaseous pollutants with recirculation pump and recirculation tank.
   vii. Minimum stack height shall be 30 meters above the ground and shall be attached with the necessary monitoring facilities as per requirement of monitoring of general parameters as notified under the E (P) Act, 1986 and in accordance with the CPCB Guidelines of Emission Regulation Part-III.

Maharashtra Pollution Control Board

d. General Requirements:-

i. Volatile organic compounds in the ash shall not be more than 0.01%.

ii. The Applicant shall provide ports in the chimney and facilities such as ladder, platform etc. for monitoring the air emissions and the same shall be open for inspection to/and for use of the Board's staff. The chimneys shall be numbered as S-1, S-2 etc and these shall be painted / displayed to facilitate identification.

iii. The operator shall monitor the stack gaseous emissions (under optimum capacity of the incinerator) of above mentioned parameters at least quarterly from the laboratory recognized under the Environment (Protection) Act, 1986 & NABL accredited and record of such analysis results shall be maintained and submitted to the prescribed authority. In case of dioxins and furans, monitoring should be done once in a year.

Note:-

i. The existing incinerators shall comply with the above by **29.03.2019**.

ii. The existing incinerators shall comply with the standards for Dioxins and Furans of 0.1ngTEQ/NM3 by **29.03.2019**.

iii. Wastes to be incinerated shall not be chemically treated with any chlorinated disinfectants.

iv. Only low Sulphur fuel like Light Diesel Oil or Low Sulphur Heavy Stock or Diesel, Compressed Natural Gas, Liquefied Natural Gas or Liquefied Petroleum Gas shall be used as fuel in the incinerator.

v. You shall install continuous emission monitoring system for the parameters as stipulated by Central Pollution Control Board for CO2, CO and O2.

vi. All monitored values shall be corrected to 11% Oxygen on dry basis.

vii. Incinerators (combustion chambers) shall be operated with such temperature, retention time and turbulence, as to achieve Total Organic Carbon content in the bottom ashes less than 3% or their loss on ignition shall be less than 5% of the dry weight.

viii. The occupier or operator of a common bio-medical waste incinerator shall use combustion gas analyzer to measure CO2, CO and O2.

3. The Applicant shall obtain prior permission of MPC board for providing additional control equipment with necessary specifications and operation thereof or replacement/alteration well before its life come to an end or erection of new pollution control equipment.

4. The Board reserves its rights to vary all or any of the condition in the consent, if due to any technological improvement or otherwise such variation (including the change of any control equipment, either in whole or in part as necessary).

5. Conditions for D.G. Set:-

a. Noise from the D.G. Set should be controlled by providing an acoustic enclosure or by treating the room acoustically for control of noise.

b. Acoustic enclosure/acoustic treatment of the room should be designed for minimum 25 dB (A) insertion loss or for meeting the ambient noise standards, whichever is on higher side. A suitable exhaust muffler with insertion loss of 25 dB(A) shall also be provided. The measurement of insertion loss will be done at different points at 0.5 meters from acoustic enclosure/room and then average.

c. You shall make efforts to bring down noise level due to DG set, outside industrial premises, within ambient noise requirements by proper sitting and control measures.

Maharashtra Pollution Control Board

d. Installation of DG Set must be strictly in compliance with recommendations of DG Set manufacturer.

e. A proper routine and preventive maintenance procedure for DG set should be set and followed in consultation with the DG manufacturer which would help to prevent noise levels of DG set from deteriorating with use.

f. D.G. Set shall be operated only in case of power failure.

g. The applicant should not cause any nuisance in the surrounding area due to operation of D.G. Set.

h. The applicant shall comply with the notification of MoEFCC dated 17.05.2002 regarding noise limit for generator sets run with diesel.

6. You shall take adequate measures for control of noise levels from its own sources within the premises so as to maintain ambient air quality standard in respect of noise to less than 75 dB (A) during day time and 70 dB (A) during night time. Day time is reckoned in between 6 a.m. and 10 p.m. and night time is reckoned between 10 p.m. and 6 a.m.

-----0-----

Maharashtra Pollution Control Board

Annexure-III

Standards for Treatment and Disposal of "RED" Category (Autoclavable) Bio-Medical Waste

Standards for Waste Autoclaving:

The autoclave should be dedicated for the purposes of disinfecting and treating bio- medical waste.

1. When operating a vacuum autoclave, medical waste shall be subjected to a minimum of three pre-vacuum pulse to purge the autoclave of all air. The waste shall be subjected to the following.
   i. A temperature of not less than 121° C and a pressure of 15 psi for an autoclave residence time of not less than 45 minutes or
   ii. A temperature of not less than 135° C and a pressure of 31 psi for an autoclave residence time of not less than 30 minutes.

2. Medical waste shall not be considered properly treated unless the time, temperature and pressure indicators indicate that the required time, temperature and pressure were reached during the autoclave process. If for any reasons, time temperature or pressure indicates that the required temperature, pressure or residence time was not reached, the entire load of medical waste must be autoclaved again until the proper temperature, pressure and residence time were achieved.

3. Recording of operational parameters: - Each autoclave shall have graphic or computer recording devices which will automatically and continuously monitor and record dates, time of day, load identification number and operating parameters throughout the entire length of the autoclave cycle.

4. Validation test: Spore Test – The autoclave should completely and consistently kill the approved biological indicator at the maximum design capacity of each autoclave unit. Biological indicator for autoclave shall be *Geobacillus stearothermophilus* spores using vials or spore strips, with at least 1x 106 spores per milliliter. Under no circumstances will an autoclave have minimum operating parameters less than a residence time of 30 minutes, a temperature less than 121° C or a pressure, less than 15 psi. Test should be conducted at least once in every week & record in this regard shall be maintained.

5. Routine Test: A chemical indicator strip/tape that changes color when a certain temperature is reached can be used to verify that a specific temperature has been achieved. It may be necessary to use more than one strip over the waste package at different location to ensure that the inner content of the package has been adequately autoclaved. Test should be conducted during autoclaving of each batch & record in this regard shall be maintained.

-----0-----

Maharashtra Pollution Control Board

Annexure – IV

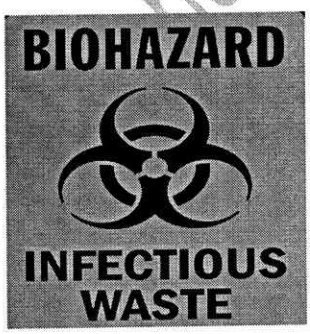
BMW Collection and Transportation

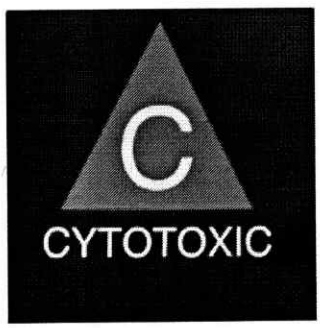
1. You shall use following dedicated, GPS enabled vehicles having separate compartments for storage as per colour coding, for collection & transportation of BMW. You shall provide login details of Vehicle Tracking system to the respective SRO, MPCB. Vehicle tracking data shall be stored in archive data for minimum period of 3 months.

2. Use of unauthorized vehicles other than mentioned below shall attract penal action. You shall obtain amendment to Authorization for any new addition or Deletion of the vehicles during the period of this CCA.

Sr. No.	Vehicle Make	Model Name	Vehicle Registration Number	Capacity (In MT)	Chassis Number
1	Tata Motors Ltd.	ACE	MH10 BR 2389	702 Kg	C09693
2	Tata Motors Ltd.	ACE	MH09 BC 2692	702 Kg	12957
3	Mahindra & Mahindra Ltd.	Maximo	MH10 AQ 3363	780 Kg	33192
4	Tata Motors Ltd.	ACE	MH06 G 9783	702 Kg	R02427
5	Tata Motors Ltd.	ACE	MH10 BR 1579	702 Kg	N51480
6	Tata Motors Ltd.	ZIP	MH10 CR 3745	611 Kg	K18413
7	Tata Motors Ltd.	ACE	MH13 AN 4303	702 Kg	B37489
8	Tata Motors Ltd.	ACE	MH10 Z 8527	702 Kg	12411
9	Tata Motors Ltd.	ACE	MH10 AQ 0910	702 Kg	06846

1. Body of the Vehicles used for BMW Transportation must be painted from outside with coloured symbol of BIOHAZARD and CYTOTOXIC as shown below, Label shall be NONWASHABLE and be prominently visible on both side of the vehicle body.





2. Name of CTF, Emergency Contact details and warning for safe handling during accident/spillage must be prominently mentioned on both sides of the vehicle must be mentioned on vehicle and must prominently visible.

3. Driver must have valid Driving license and trained to handle emergency.

-----0-----

Schedule-I

Authorization to Manage Bio-Medical Waste (Category and Quantity)

The authorization is granted for Collection, Transportation, Treatment and disposal of Bio-Medical Waste (BMW) in waste categories and quantities listed here in below:

Sr. No	Category	Type of Waste	Quantity not to exceed (Kg/M)	Segregation Colour coding	Treatment & Disposal
1	Yellow	a) Human Anatomical waste	27000	Yellow coloured non-chlorinated plastic bags	Incineration
		b) Animal Anatomical Waste			
		c) Soiled Waste		Yellow coloured non-chlorinated plastic bags	Incineration or Autoclaving followed shredding treated waste to be sent to authorize recycler.
		d) Expired or Discarded Medicines			Incineration at temp greater than 1200^0 C
		e) Chemical Waste			Incineration or Encapsulation in HWTSDF
		f) Chemical Liquid Waste		Not Applicable	Not Applicable
		g) Discarded linen, mattresses, beddings contaminated with blood or body fluid.		Yellow coloured non-chlorinated plastic bags or suitable packing material	Non chlorinated Chemical disinfection followed by Incineration
		h) Microbiology Biotechnology and other clinical laboratory waste		In case of Bedded Hospitals/Path. Labs. / Blood Banks pretreated to sterilize with non-chlorinated chemicals to WHO guidelines & WHO Blue Book. Or in case of others Autoclave safe plastic bags or containers	Incineration. Pretreated to sterilize with non-chlorinated chemicals to WHO guidelines & WHO Blue Book followed by Incineration.
2	Red	Contaminated waste (Recyclable)	42950	Red coloured non chlorinated plastic bags or containers	Autoclave treated shredded waste sent to plastic recycler authorized under PWM & BMWM rules, 2016.
3	White (Translucent)	Waste sharps including Metals	350	Puncture proof, Leak proof, tamper proof container	Autoclaving treated waste sent to for final disposal to iron foundries having MPCB authorization or Concrete waste sharp pit
4	Blue	a. Glassware	3500	Puncture proof / Leak proof boxes or Containers with Blue coloured marking.	Autoclaving treated waste sent to authorize recycler.
		b. Metallic body implants			

Maharashtra Pollution Control Board

Schedule-II

Responsibilities of the Owner and Operator of the Facility

1. You shall upgrade /Operate Common BMW Treatment Facility, in accordance with BMW Management Rules, 2016 as amended 2018 and CPCB guidelines issued time to time.

2. You shall ensure that all Health Care Establishments and Institutions generating BMW in your jurisdiction shall obtain membership of the Common Facility and shall hand over the waste to the Facility. Also ensure that records of the members are maintained properly.

3. You shall establish bar code and global positioning system enabled for handling of bio-medical waste by **27.03.2019**

4. You shall ensure Receipt, Treatment and Disposal of only segregated Bio-Medical Waste in colour coded bags from the HCEs within 48 hours from the generation.

5. You shall Supply non-chlorinated plastic coloured bags to the occupier on chargeable basis, if required.

6. You shall ensure mandatory colour coded bins are used for segregation of BMW by the HCEs and Institutions generating BMW.

7. You shall fix the charges for providing services to HCEs in consultation with Medical Association.

8. You shall comply and strictly abide with the conditions stipulated in BMW Management Rules, 2016 as amended 2018.

9. The treated Plastic / Metal Waste shall be handed over to the MPCB authorized recycler only and record shall be maintained & submit to MPCB in Annual report.

10. You shall provide training to all workers involved in handling of bio-medical waste at the time of induction and at least once a year thereafter and maintain record thereof.

11. You shall undertake appropriate medical examination at the time of induction and at least once in a year and immunize all its workers involved in handling of bio medical waste for protection against diseases, including Hepatitis B and Tetanus, that are likely to be transmitted while handling bio medical waste and maintain the records for the same.

12. You shall ensure use of personal protective Equipment such as Heavy Duty Gloves (Workman's Gloves), Gum Boots or safety shoes for waste collectors, Face mask, Head Cap, Splash Proof Gowns or aprons etc., Disposal gloves by waste handlers.

13. You shall develop own website not later than **16.03.2020** .The website should be uploaded on monthly basis with all the information relating to Bio-Medical waste management including this CCA and other permission and report.

14. You shall maintain a log book for each of its treatment equipment according to weight of batch; categories of waste treated; time, date and duration of treatment cycle and total hours of operation.

15. You shall maintain all record for operation of incineration, autoclaving for a period of five years and produce whenever asked by MPCB authorities.

Maharashtra Pollution Control Board

16. The occupier and operator of a common bio medical waste treatment facility shall be liable for all the damages caused to the environment or the public due to improper handling of bio-medical wastes.

17. You shall ensure submission of Annual Report of BMW for the period Jan to Dec, including category and quantity of BMW collected and Disposed at Facility in Form IV for preceding year before 30th June of every year to the Regional Office, MPCB, Kolhapur and uploading the same to MPCB website.

18. You are responsible to submit application for renewal of Combined Consent & Biomedical Waste authorization before 120 days of expiry.

-----0-----

Maharashtra Pollution Control Board

Schedule-III

Bank Guarantees

I. Bank Guarantee imposed to ensure timely compliance, to be observed by operator.

Sr. No.	Activity / Condition to be Complied	Compliance Timeline (in Months)	Bank Guarantee Amount (₹)
I	**Operation and Maintenance**		
1	To achieve temperature of Primary and Secondary chamber of Incinerator	Continuous	1,00,000/-
2	To conduct and meet sterilization validation test and temperature test for autoclave	Continuous	50,000/-
3	To Operate and maintain Air Pollution Control Device(s) to achieve prescribed Stack emissions	Continuous	1,25,000/-
4	Operation and Maintenance of ETP to achieve prescribed discharge standard	Continuous	1,00,000/-
II	**Records**		
1	To Maintain records of BMW and submission of Annual Report in Form –IV before 30th June	Continuous	25,000/-
2	To maintain records of HW material delivered to CHWTSDF	Continuous	25,000/-
III	**Performance**		
1	To provide Graphical Temperature, Pressure and Time recording system to Autoclave	Three	2,00,000/-
		Total	**6,25,000/-**

Rupees Six Lakh Twenty Five Thousand only.

Note: You shall extend the above submitted Bank Guarantee valid upto the validity of this CCA + 4 months additional.

Additional Bank Guarantee:-

II. You shall submit additional fresh Bank Guarantee of **₹1.0/-** lakh towards providing the Vehicle Tracking system and Barcode system, also B.G. of **₹2.0/-** lakh for upgrading the incinerator to two second residence time in a secondary chamber before 29.03.2019.

III. You shall submit compliance of Bank Guarantee conditions every six months to Regional Officer, Kolhapur for verification purpose.

-----0-----

Maharashtra Pollution Control Board

Schedule-IV

General Conditions

The following general conditions shall apply:-

1. You shall provide facility for collection of environmental samples and samples of trade and sewage effluents, air emissions and hazardous waste to the Board staff at the terminal or designated points and shall pay to the Board for the services rendered in this behalf.

2. Whenever due to any accident or other unforeseen act or event, such emissions occur or is apprehended to occur in excess of standards laid down, such information shall be forthwith reported to Board, concerned Police Station, Executive Engineer MIDC and Local Body. In case of failure of pollution control equipment's, the process connected to it shall be stopped.

3. Voluntary Closure: In case of any accident you shall inform forthwith in writing to the local Regional Officer/ Sub Regional Officer of MPCB and consent granting authority and shall not start the operations without permission of Board.

4. You shall provide an alternate electric power source sufficient to operate all pollution control facilities installed to maintain compliance with the terms and conditions of the consent. In the absence, the applicant shall stop, reduce or otherwise, control operation to abide by terms and conditions of this consent.

5. You shall submit to this office, the 30th day of September every year, the Environmental Statement Report for the financial year ending 31st March in the prescribed Form-V as per the provisions of rule 15 of the Environment (Protection) (Second Amendment) Rules, 1992.

6. You shall comply with the Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 and submit the Annual Returns as per Rule 20(2) of Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 for the preceding year April to March in Form-IV by 30th June of every year to Regional Office, Kolhapur.

7. You shall engage qualified staff/personnel/agency to see the day to day compliance of consent & authorization condition towards Environment Protection.

8. Separate drainage system shall be provided for collection of trade and sewage effluents. Terminal manholes shall be provided at the end of the collection system with arrangement for measuring the flow. No effluent shall be admitted in the pipes/sewers downstream of the Terminal manholes. No effluent shall find its way other than in designed and provided collection system.

9. Neither storm water nor discharge from other premises shall be allowed to mix with the effluents from the HCE.

10. You shall install a separate meter showing the consumption of energy for operation of domestic and industrial effluent treatment plants and air pollution control system. A register showing consumption of chemicals used for treatment shall be maintained.

Maharashtra Pollution Control Board

11. You should not cause any nuisance in surrounding area. You shall maintain good housekeeping.

12. You shall bring minimum 33% of the available open land under green coverage/ plantation. The applicant shall submit a yearly statement by 30th September every year on available open plot area, number of trees surviving as on 31st March of the year and number of trees planted.

13. The non-hazardous solid waste arising in the facility premises, sweepings, etc. be disposed of scientifically so as not to cause any nuisance / pollution. The applicant shall take necessary permissions from civic authorities for disposal of solid waste.

14. You shall achieve the National Ambient Air Quality standards prescribed vide Government of India, Notification Dated. 16/11/2009 as amended.

15. You shall submit an official e-mail address and any change will be duly informed to the MPCB.

16. You shall observe provisions of E-waste (Management) Rules 2016 & as amended time to time and Batteries (Management and Handling) Amendment Rules, 2010.

17. An inspection book shall be opened and made available to the Board's officers during their visit to the CBMWTSDF.

-----0000-----

Maharashtra Pollution Control Board

Maharashtra Pollution Control Board
185
61cc0f496fc6862f62900be5

MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD

Tel: 24010437/24020781
Fax: 24024068/24023515
Website: http://mpcb.gov.in
Email: pso@mpcb.gov.in

Kalpataru Point, 2nd and 4th floor, Opp. Cine Planet Cinema, Near Sion Circle, Sion (E), Mumbai-400022

RED/S.S.I
No:- Format1.0/PSO/UAN No.0000095183/CR 2112001727

Date: 29.12.2021

To,
SURYA CENTRAL TREATMENT FACILITY
Plot No. D-60, MIDC Miraj, Tal- Miraj,
Dist- Sangli,MIDC MIRAJ
MIRAJ,
Sangli-416410

(Operator and Owner of facility)

Renewal of Combined Consent and BMW Authorization (CCA) under the provisions of Water (P & CP) Act, 1974, Air (P & CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016 as amended and Hazardous Waste (M & TM) Rules, 2016.

Ref:
1. Combine Consent and Bio-Medical Waste Authorization granted by the Board vide no.1907000904, dated 23.07.2019
2. Your application for Combine Consent and Bio-Medical Waste Authorization dated 18/11/2020
3. Report submitted of SRO- Sangli
4. SCN for Refusal issued on 18.11.2020
5. Reply uploaded by applicant on 20.04.2021
6. This office email on 22.04.2021 and 25.06.2021
7. BG compliance submitted by SRO- Sangli vide email on 25.06.2021
8. Reply submitted by applicant vide email on 29.06.2021
9. Fee uploaded by applicant on 09.07.2021

After examining the proposal, The Maharashtra Pollution Control Board hereby Renew Combined Consent and BMW Authorization to CBMWTSDF under Section 25/26 of the Water (P&CP) Act, 1974, Section 21 of the Air (P&CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016, and Authorization under Rule 5 of the Hazardous Wastes (Management & Transboundary Movement) Rules, 2016 respectively, Under Environment (Protection) Act, 1986, subject to terms and conditions as specified below and in the **Schedules(I-IV) and Annexures (I-IV)** enclosed in this order.

1. This CCA shall be in force for a period From **30-09-2020** To **30-09-2022**
2. The capital investment of the Plant is **₹80.25** Lakhs
3. Plant Area: - Plot Area 1000.00 M^2 with Built-up area 322.00 M^2.
4. The Jurisdiction allocated for waste collection: - All Talukas of Dist. Sangli

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

5. **Conditions under the Water (P&CP) Act, 1974:-**

1. Quantity of total water consumption shall not exceed 5.00 M^3/day. You shall not use the ground water without obtaining prior permission of Central Ground Water Authority.
2. You shall provide adequate treatment & disposal facility for sewage & Effluent generated as specified in **Annexure-I**
3. You shall provide water meter at water intake point & at sewage/Effluent disposal point and shall maintain monthly records thereof.

6. **Conditions under the Air (P&CP) Act,1981:-**

1. You shall use the fuel for DG set and Boiler(s) and incinerator and provide the adequate air pollution control devices as specified to maintain the emmissions from the stack attached to the incinerator and DG Set as specified in the **Annexure-II**.
2. You shall provide adequate emission control system to DG set and Boiler(s) and incinerator as specified in **Annexure-II**.
3. You shall strictly observe noise standards applicable for DG set stack emission and ambient noise level as per **Annexure-II**.

7. **Conditions under Hazardous Waste (M & TM) Rules 2016:-**

You shall have valid membership of CHWTSDF and shall dispose the Hazardous waste generated i.e. ETP sludge in strict compliance with said rules and maintain record thereof.

Sr No	Type of Waste	HW Category no.	Quantity (MT/Annum)	Disposal
1	37.2 Ash from incinerator and flue gas cleaning residue	37.2	24.85	CHWTF RANJANGAON
2	35.3 Chemical sludge from waste water treatment	35.3	4.38	CHWTF RANJANGAON

8. **Conditions under BMW Management rules 2016:-**

You shall operate Treatment plant as below and shall comply with the operational conditions mentioned at Schedule-I.

Sr No	Treatment Technology	Installed Capacity	Operational Capacity/Day	Compliance of Standards
1	Incinerator	50	900	Annexure-II
2	Autoclave	100	1600	Annexure-III
3	Shredder	100	2000	Annexure-III

Part B – Responsibility of Surya Cenntral Treatment Facility(Facility Operator) :

1. The Energy source for lighting purpose shall preferably be LED based
2. The PP shall harvest rainwater from roof tops of the buildings and storm water drains to recharge the ground water and utilize the same for different industrial applications within the plant
3. The applicant shall maintain good housekeeping.

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

4. The non-hazardous solid waste arising in the factory premises, sweepings, etc. be disposed of scientifically so as not to cause any nuisance / pollution. The applicant shall take necessary permissions from civic authorities for disposal of solid waste.
5. The applicant shall not change or alter the quantity, quality, the rate of discharge, temperature or the mode of the effluent/emissions or hazardous wastes or control equipments provided for without previous written permission of the Board. The industry will not carry out any activity, for which this consent has not been granted/without prior consent of the Board.
6. The industry shall ensure that fugitive emissions from the activity are controlled so as to maintain clean and safe environment in and around the factory premises.
7. The industry shall submit quarterly statement in respect of industries obligation towards consent and pollution control compliance's duly supported with documentary evidences (format can downloaded from MPCB official site).
8. The industry shall submit official e-mail address and any change will be duly informed to the MPCB.
9. The industry shall achieve the National Ambient Air Quality standards prescribed vide Government of India, Notification No. B-29016/20/90/PCI-L dated. 18.11.2009 as amended.
10. The Board reserves its rights to review plans, specifications or other data relating to plant setup for the treatment of waterworks for the purification thereof & the system for the disposal of sewage or trade effluent or in connection with the grant of any consent conditions. The Applicant shall obtain prior consent of the Board to take steps to establish the unit or establish any treatment and disposal system or an extension or addition thereto.
11. The industry shall ensure replacement of pollution control system or its parts after expiry of its expected life as defined by manufacturer so as to ensure the compliance of standards and safety of the operation thereof.
12. The PP shall provide personal protection equipment as per norms of Factory Act
13. Industry should monitor effluent quality, stack emissions and ambient air quality monthly/quarterly.
14. Whenever due to any accident or other unforeseen act or even, such emissions occur or is apprehended to occur in excess of standards laid down, such information shall be forthwith Reported to Board, concerned Police Station, office of Directorate of Health Services, Department of Explosives, Inspectorate of Factories and Local Body. In case of failure of pollution control equipments, the production process connected to it shall be stopped.
15. The applicant shall provide an alternate electric power source sufficient to operate all pollution control facilities installed to maintain compliance with the terms and conditions of the consent. In the absence, the applicant shall stop, reduce or otherwise, control production to abide by terms and conditions of this consent.
16. The industry shall recycle/reprocess/reuse/recover Hazardous Waste as per the provision contain in the Hazardous and Other Wastes (M & TM) Rules 2016, which can be recycled /processed /reused /recovered and only waste which has to be incinerated shall go to incineration and waste which can be used for land filling and cannot be recycled/reprocessed etc. should go for that purpose, in order to reduce load on incineration and landfill site/environment.
17. An inspection book shall be opened and made available to the Board's officers during their visit to the applicant.

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

18. Industry shall strictly comply with the Water (P&CP) Act, 1974, Air (P&CP) Act, 1981 and Environmental Protection Act, 1986 and industry specific standard under EP Rules 1986 which are available on MPCB website (www.mpcb.gov.in).
19. Separate drainage system shall be provided for collection of trade and sewage effluents. Terminal manholes shall be provided at the end of the collection system with arrangement for measuring the flow. No effluent shall be admitted in the pipes/sewers downstream of the terminal manholes. No effluent shall find its way other than in designed and provided collection system.
20. Neither storm water nor discharge from other premises shall be allowed to mix with the effluents from the factory.
21. The industry should not cause any nuisance in surrounding area.
22. The industry shall take adequate measures for control of noise levels from its own sources within the premises so as to maintain ambient air quality standard in respect of noise to less than 75 dB (A) during day time and 70 dB (A) during night time. Day time is reckoned in between 6 a.m. and 10 p.m. and night time is reckoned between 10 p.m. and 6 a.m.
23. The industry shall create the Environmental Cell by appointing an Environmental Engineer, Chemist and Agriculture expert for looking after day to day activities related to Environment and irrigation field where treated effluent is used for irrigation.
24. The applicant shall provide ports in the chimney/(s) and facilities such as ladder, platform etc. for monitoring the air emissions and the same shall be open for inspection to/and for use of the Board's Staff. The chimney(s) vents attached to various sources of emission shall be designated by numbers such as S-1, S-2, etc. and these shall be painted/ displayed to facilitate identification.
25. The industry should comply with the Hazardous and Other Wastes (M & TM) Rules, 2016 and submit the Annual Returns as per Rule 6(5) & 20(2) of Hazardous and Other Wastes (M & TM) Rules, 2016 for the preceding year April to March in Form-IV by 30th June of every year.
26. The applicant shall install a separate meter showing the consumption of energy for operation of domestic and industrial effluent treatment plants and air pollution control system. A register showing consumption of chemicals used for treatment shall be maintained.
27. The applicant shall bring minimum 33% of the available open land under green coverage/ plantation. The applicant shall submit a yearly statement by 30th September every year on available open plot area, number of trees surviving as on 31st March of the year and number of trees planted by September end.
28. The Board reserves its rights to review plans, specifications or other data relating to plant setup for the treatment of waterworks for the purification thereof & the system for the disposal of sewage or trade effluent or in connection with the grant of any consent conditions.
29. The firm shall submit to this office, the 30th day of September every year, the Environment Statement Report for the financial year ending 31st March in the prescribed FORM-V as per the provisions of Rule 14 of the Environment (Protection) (second Amendment) Rules, 1992.
30. The Applicant shall obtain necessary prior permission for providing additional control equipment with necessary specifications and operation thereof or alteration or replacement/alteration well before its life come to an end or erection of new pollution control equipment.

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

31. The Board reserves its rights to vary all or any of the condition in the consent, if due to any technological improvement or otherwise such variation (including the change of any control equipment, other in whole or in part is necessary).
32. The applicant shall provide facility for collection of environmental samples and samples of trade and sewage effluents, air emissions and hazardous waste to the Board staff at the terminal or designated points and shall pay to the Board for the services rendered in this behalf.

9. You shall use only dedicated vehicles as detailed in Annexure-IV for collection and transportation of Bio-Medical waste within allocated Jurisdiction. Vehicles Authorized for Collection shall strictly comply with this BMWM Rules 2016 and CPCB/MPCB guidelines and Motor Vehicles act, 1988 (59 of 1988).
10. You shall collect the BMW Strictly complying with the Provisions of Schedule-I and Treatment & Disposal as specified in Schedule-I.
11. You shall not collect outdated, discarded, unused cytotoxic drugs/waste generated in the Cancer research centers and health care establishments unless they are specifically marked with the symbol of Bio-Hazard & Cytotoxic Hazard.
12. You shall collect and dispose-off the Mercury Waste from HCE as per guidelines published by CPCB as detailed in document entitled "Environmentally Sound Management of Mercury Waste in Health Care Facilities" (www.cpcb.nic.in).
13. You shall not undertake Modifications/ Upgrdation in existing facility without obtaining prior Environment Clearance under the Provision of EIA notification, 2006 and Consent to Establish from the MPC Board.
14. Any unauthorized change in personnel, equipment or working conditions as mentioned in the application by you shall constitute a breach of this authorization.
15. You shall not Rent, Lend, Sell, Transfer or Close Down the facility or otherwise transport the Bio-Medical waste for any other purpose without obtaining prior written permission of the MPC Board.
16. This Board reserves the right to review, amend, suspend, revoke, or change any of the conditions applicable under this CCA and the same shall be binding on the facility operator.
17. You shall maintain records of MPC board Officers visit and shall obey all the lawful instructions issued by the Board Officers from time to time.
18. Any violation of provisions of BMW Management Rules, 2016 as amended shall attract the penal provisions of Environment (Protection) Act, 1986 and Violations under the provisions of Water (P&CP) Act 1974, Air (P&CP) act 1981 shall attract provisions of respective act including closure of the facility and prosecution.
19. This consent should not be construed as exemption from obtaining necessary NOC/permission from any other Government agencies.
20. As per the report of SRO- Sangli Bank Guarantee of Rs. 2.25 lakh is forfeited for improper O & M of APCD and ETP and double Bank Guarantee is imposed for same. Further Bank Guarantee of Rs. 2.0 lakh is eligible for release for provision of graphical temperature, pressure and time recording system to Autoclave.

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

21. You shall submit the Bank Guarantee of Rs.6.0 lakh towards compliance with the condition mentioned at Schedule-III to the Regional Office, Kolhapur within 15 days.

For and on behalf of the
Maharashtra Pollution Control Board.

(Dr. A. R. Supate)
Principal Scientific Officer

Received Consent/Authorization fee of -

Sr.No	Amount(Rs.)	Transaction/DR.No.	Date	Transaction Type
1	5000.00	TXN2007002149	31/07/2020	Online Payment
2	62500.00	TXN2107001076	09/07/2021	Online Payment

Remaining fee of Rs. 22,500/- is with Board which may be considered for further renewal of CCA

Copy to:

1. Regional Officer, MPCB, Kolhapur and Sub-Regional Officer, MPCB, Sangli
- You are directed to ensure the compliance of the consent conditions and BG imposed.
2. Cheif Accounts Officer, MPCB,Sion, Mumbai
3. I/C EIC- for record & website updating purpose.

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

Annexure - I

Conditions under Water (P & CP), 1974 Act: (Refer Condition No. 5)

A. Water Consumption Details:-

Sr. No.	Purpose for water consumed	Water consumption quantity (CMD)
1.	Industrial Cooling, spraying in mine pits or boiler feed	1.00
2.	Domestic purpose	3.00
3.	Processing whereby water gets polluted & pollutants are easily biodegradable	2.00
4.	Processing whereby water gets polluted & pollutants are not easily biodegradable and are toxic	0.00
5.	Other such as agriculture, gardening, etc.	0.00

B. Conditions for Sewage & Effluent Generation, Treatment and Disposal:-

Sr. No.	Description	Permitted quantity of discharge (CMD)	Standards to be achieved	Disposal
1	Domestic Sewage	1.5	As per clause 'C'	100% Recycle
2	Trade effluent	1.5	As per clause 'C'	100% Recycle

C. You shall operate the combined waste water treatment plant of adequate design and capacity to treat the domestic sewage and trade effluent so as to achieve the following standards as prescribed below under E (P) Act, 1986 and Rules made there under and recycle after achieving standard prescribed below.

Sr. No.	Parameters	Discharge Standards applicable
		Limiting Concentration in mg/except for pH
1	pH	6.5-9.0
2	Oil & Grease	10
3	BOD (3 days 27°C)	30
4	COD	250
5	Total Suspended Solids	100
6	Bio-Assay Test	90 % survival of fish after 96 hours in 100 % effluent

D. You shall ensure replacement of pollution control system or its parts after expiry of its expected life as defined by manufacturer so as to ensure the compliance of standards and safety of the operation thereof.

E. You shall provide Primary/ Secondary/ tertiary treatment system and disinfection facility.

F. The Applicant shall obtain prior consent of the Board to take steps for Expansion/Modification of any treatment and disposal system or an extension or addition thereto.

G. You shall provide Specific Water Pollution control system as per above conditions and conditions of Environmental Clearance, if applicable.

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

Annexure – II

Terms & conditions for Incinerator(s) and D.G. Set(s) under Air (P & CP) Act, 1981 and Bio Medical waste management Rule, 2016: (Refer Condition No.6)

1. You shall observe following fuel pattern and erect following stack (s):

Sr. No.	Stack Attached to	Fuel Type	Quantity	Stack Height (Mtr)
1	INCINERATOR	DIESEL	6.00 Ltr/Hr	30.00

2. You shall provide following Air pollution Control Devices (APCD) as stated at "C" below and shall observe the following operating conditions and emission standards:

a. Operating Standards:-

i. Combustion efficiency (CE) shall be at least 99.00%.

ii. The Combustion efficiency is computed as follows;

$$\text{ii. C.E.} \; \frac{\text{a. \% } CO_2}{\text{1. \% } CO_2 + \text{\% } CO} \times 100$$

iii. The temperature of the primary chamber shall be minimum 8000C, and of the secondary chamber shall be minimum 10500 ± 500 C.

iv. The secondary chamber gas residence time shall be at least 2 (Two) seconds at 10500+ 500C.

b. Emission Standards:-

Sr.No.	Parameters	Limiting Concentration in mg/Nm3 unless stated
1	Particulate matter	50
2	Nitrogen Oxides	400
3	HCL	50
4	Total Dioxin & Furans	0.1 ngTEQ/Nm3 (at 11% O2)
5	Hg & It's Compounds	0.05

c. Essential Components of Incinerator to Meet emission standards of BMW Management Rules 2016:-

i. Secondary chamber-2 No.s (for 2 second residence time)

ii. Individual burner for primary & secondary chamber.

iii. Venturi scrubber having min. 600mm WC pressure drop with Recirculation pump and recirculation Tank.

iv. Activate carbon dosing for Dioxin removal.

v. ID fan having 900-1000 mm WC pressure drop.

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

vi. Packed bed for scrubbing for gaseous pollutants with recirculation pump and recirculation tank.

vii. Minimum stack height shall be 30 meters above the ground and shall be attached with the necessary monitoring facilities as per requirement of monitoring of general parameters as notified under the E (P) Act, 1986 and in accordance with the CPCB Guidelines of Emission Regulation Part-III.

d. General Requirements:-

i. Volatile organic compounds in the ash shall not be more than 0.01%.

ii. The Applicant shall provide ports in the chimney and facilities such as ladder, platform etc. for monitoring the air emissions and the same shall be open for inspection to/and for use of the Board's staff. The chimneys shall be numbered as S-1, S-2 etc and these shall be painted / displayed to facilitate identification.

iii. The operator shall monitor the stack gaseous emissions (under optimum capacity of the incinerator) of above mentioned parameters at least quarterly from the laboratory recognized under the Environment (Protection) Act, 1986 & NABL accredited and record of such analysis results shall be maintained and submitted to the prescribed authority. In case of dioxins and furans, monitoring should be done once in a year.

Note:-

i. The existing incinerators shall comply with the above by 29.03.2019.

ii. The existing incinerators shall comply with the standards for Dioxins and Furans of 0.1ngTEQ/NM3 by 29.03.2019.

iii. Wastes to be incinerated shall not be chemically treated with any chlorinated disinfectants.

iv. Only low Sulphur fuel like Light Diesel Oil or Low Sulphur Heavy Stock or Diesel, Compressed Natural Gas, Liquefied Natural Gas or Liquefied Petroleum Gas shall be used as fuel in the incinerator.

v. You shall install continuous emission monitoring system for the parameters as stipulated by Central Pollution Control Board for CO_2, CO and O_2.

vi. All monitored values shall be corrected to 11% Oxygen on dry basis.

vii. Incinerators (combustion chambers) shall be operated with such temperature, retention time and turbulence, as to achieve Total Organic Carbon content in the bottom ashes less than 3% or their loss on ignition shall be less than 5% of the dry weight.

viii. The occupier or operator of a common bio-medical waste incinerator shall use combustion gas analyzer to measure CO_2, CO and O_2.

3. The Applicant shall obtain prior permission of MPC board for providing additional control equipment with necessary specifications and operation thereof or replacement/alteration well before its life come to an end or erection of new pollution control equipment.

4. The Board reserves its rights to vary all or any of the condition in the consent, if due to any technological improvement or otherwise such variation (including the change of any control equipment, either in whole or in part as necessary).

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

5. Conditions for D.G. Set:-
   a. Noise from the D.G. Set should be controlled by providing an acoustic enclosure or by treating the room acoustically for control of noise.
   b. Acoustic enclosure/acoustic treatment of the room should be designed for minimum 25 dB (A) insertion loss or for meeting the ambient noise standards, whichever is on higher side. A suitable exhaust muffler with insertion loss of 25 dB(A) shall also be provided. The measurement of insertion loss will be done at different points at 0.5 meters from acoustic enclosure/room and then average.
   c. You shall make efforts to bring down noise level due to DG set, outside industrial premises, within ambient noise requirements by proper sitting and control measures.
   d. Installation of DG Set must be strictly in compliance with recommendations of DG Set manufacturer.
   e. A proper routine and preventive maintenance procedure for DG set should be set and followed in consultation with the DG manufacturer which would help to prevent noise levels of DG set from deteriorating with use.
   f. D.G. Set shall be operated only in case of power failure.
   g. The applicant should not cause any nuisance in the surrounding area due to operation of D.G. Set.
   h. The applicant shall comply with the notification of MoEFCC dated 17.05.2002 regarding noise limit for generator sets run with diesel.
6. You shall take adequate measures for control of noise levels from its own sources within the premises so as to maintain ambient air quality standard in respect of noise to less than 75 dB (A) during day time and 70 dB (A) during night time. Day time is reckoned in between 6 a.m. and 10 p.m. and night time is reckoned between 10 p.m. and 6 a.m.

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

Maharashtra Pollution Control Board
195
61cc0f496fc6862f62900be5

Annexure – III

Standards for Treatment and Disposal of "RED" Category (Autoclavable) Bio-Medical Waste

Standards for Waste Autoclaving:

The autoclave should be dedicated for the purposes of disinfecting and treating bio-medical waste.

1. When operating a vacuum autoclave, medical waste shall be subjected to a minimum of three pre-vacuum pulse to purge the autoclave of all air. The waste shall be subjected to the following.
   i. A temperature of not less than 121º C and a pressure of 15 psi for an autoclave residence time of not less than 45 minutes
2. Medical waste shall not be considered properly treated unless the time, temperature and pressure indicators indicate that the required time, temperature and pressure were reached during the autoclave process. If for any reasons, time temperature or pressure indicates that the required temperature, pressure or residence time was not reached, the entire load of medical waste must be autoclaved again until the proper temperature, pressure and residence time were achieved.
3. Recording of operational parameters: - Each autoclave shall have graphic or computer recording devices which will automatically and continuously monitor and record dates, time of day, load identification number and operating parameters throughout the entire length of the autoclave cycle.
4. Validation test: Spore Test: – The autoclave should completely and consistently kill the approved biological indicator at the maximum design capacity of each autoclave unit. Biological indicator for autoclave shall be Geobacillus stearothermophilus spores using vials or spore strips, with at least 1x 106 spores per milliliter. Under no circumstances will an autoclave have minimum operating parameters less than a residence time of 30 minutes, a temperature less than 121º C or a pressure, less than 15 psi. Test should be conducted at least once in every week & record in this regard shall be maintained.
5. Routine Test: A chemical indicator strip/tape that changes color when a certain temperature is reached can be used to verify that a specific temperature has been achieved. It may be necessary to use more than one strip over the waste package at different location to ensure that the inner content of the package has been adequately autoclaved. Test should be conducted during autoclaving of each batch & record in this regard shall be maintained.

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

Annexure – IV

BMW Collection and Transportation

1. You shall use following dedicated, GPS enabled vehicles having separate compartments for storage as per colour coding, for collection & transportation of BMW. You shall provide login details of Vehicle Tracking system to the respective SRO, MPCB. Vehicle tracking data shall be stored in archive data for minimum period of 3 months.
2. Use of unauthorized vehicles other than mentioned below shall attract penal action. You shall obtain amendment to Authorization for any new addition or Deletion of the vehicles during the period of this CCA.

Sr. No.	Vehicle Make	Model Name	Vehicle Registration Number
1	Tata Motors	Tata Ace	MH06 G 9783
2	Tata Motors	Tata Ace	MH 10 AQ 0910
3	Mahindra	Mahindra Maximo	MH 10 AQ 9066
4	Tata Motors	Tata Ace	MH 10 BR 2389
5	Tata Motors	Tata Ace	MH 13 AN 4303
6	Tata Motors	Tata Zip	MH 10 CR 3745
7	Mahindra	Mahindra Maximo	MH 10 AQ 3363
8	Mahindra	Mahindra Alpha plus	MH 10 BR 1391
9	Mahindra	Mahindra Jeeto	MH 10 CR 4712
10	Tata Motors	Tata Ace	MH 12 JF 1654
11	Bajaj	Bajaj 4 excell	MH 10 Z 6052

3. Body of the Vehicles used for BMW Transportation must be painted from outside with coloured symbol of BIOHAZARD and CYTOTOXIC as shown below, Label shall be NONWASHABLE and be prominently visible on both side of the vehicle body.

4. Name of CTF, Emergency Contact details and warning for safe handling during accident/spillage must be prominently mentioned on both sides of the vehicle must be mentioned on vehicle and must prominently visible.
5. Driver must have valid Driving license and trained to handle emergency.

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

SCHEDULE-I

Authorization for Management of Bio-Medical Waste (Category and Quantity)

The authorization is granted for Collection, Transportation, Treatment and disposal of BioMedical Waste (BMW) in waste categories and quantities listed here in below:

Sr. No	Category	Type of Waste	Quantity not to exceed (Kg/Month)	Segregation Colour coding	Treatment & Disposal
1	Yellow	a) Human Anatomical waste	6840.00	Yellow coloured non- chlorinated plastic bags.	Incineration
		b) Animal Anatomical Waste	228.00		
		c) Soiled Waste	14820.00		
		d) Expired or Discarded Medicines	370.00		
		e) Chemical Waste	0.00		
		f) Chemical Liquid Waste	0.00	Separate collection system leading to effluent treatment system.	
		g) Discarded linen, mattresses, beddings contaminated with blood or body fluid.	188.00	Yellow coloured non - chlorinated plastic bags or suitable packing material.	
		h) Microbiology Biotechnology and other clinical laboratory waste	362.00	Autoclave safe plastic bags or containers.	Pre-treat to sterilize with nonchlorinated chemicals on-site as per National AIDS Control Organisation or World Health Organisation guidelines thereafter sent to BMW-CTF for Incineration.
2	Red	Contaminated waste (Recyclable)	7410.00	Red coloured non chlorinated plastic bags or containers.	Autoclaved and Shredded Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized recycler
3	White (Translucent)	Waste sharps including Metals	270.00	Puncture proof, Leak proof, tamper proof container.	
4	Blue	a) Glassware	2130.00	Cardboard boxes with Blue coloured marking.	
		b) Metallic body implants	0.00		

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

SCHEDULE-II

Responsibilities of the HCE Owner and CTF Operator of the Facility

1. You shall upgrade /Operate Common BMW Treatment Facility, in accordance with BMW Management Rules, 2016 as amended 2018 and CPCB guidelines issued time to time.
2. You shall ensure that all Health Care Establishments and Institutions generating BMW in your jurisdiction shall obtain membership of the Common Facility and shall hand over the waste to the Facility. Also ensure that records of the members are maintained properly.
3. You shall establish bar code and global positioning system enabled for handling of bio-medical waste
4. You shall ensure Receipt, Treatment and Disposal of only segregated Bio-Medical Waste in colour coded bags from the HCEs within 48 hours from the generation.
5. You shall Supply non-chlorinated plastic coloured bags to the occupier on chargeable basis, if required.
6. You shall ensure mandatory colour coded bins are used for segregation of BMW by the HCEs and Institutions generating BMW.
7. You shall fix the charges for providing services to HCEs in consultation with Medical Association.
8. You shall comply and strictly abide with the conditions stipulated in BMW Management Rules, 2016 as amended 2018.
9. The treated Plastic / Metal Waste shall be handed over to the MPCB authorized recycler only and record shall be maintained & submit to MPCB in Annual report.
10. You shall provide training to all workers involved in handling of bio-medical waste at the time of induction and at least once a year thereafter and maintain record thereof.
11. You shall undertake appropriate medical examination at the time of induction and at least once in a year and immunize all its workers involved in handling of bio medical waste for protection against diseases, including Hepatitis B and Tetanus, that are likely to be transmitted while handling bio medical waste and maintain the records for the same.
12. You shall ensure use of personal protective Equipment such as Heavy Duty Gloves (Workman's Gloves), Gum Boots or safety shoes for waste collectors, Face mask, Head Cap, Splash Proof Gowns or aprons etc., Disposal gloves by waste handlers.
13. You shall develop own website. The website should be uploaded on monthly basis with all the information relating to Bio-Medical waste management including this CCA and other permission and report.
14. You shall maintain a log book for each of its treatment equipment according to weight of batch; categories of waste treated; time, date and duration of treatment cycle and total hours of operation.
15. You shall maintain all record for operation of incineration, autoclaving for a period of five years and produce whenever asked by MPCB authorities.
16. The occupier and operator of a common bio medical waste treatment facility shall be liable for all the damages caused to the environment or the public due to improper handling of bio-medical wastes.
17. You shall ensure submission of Annual Report of BMW for the period Jan to Dec, including category and quantity of BMW collected and Disposed at Facility in Form IV for preceding year before 30th June of every year to the Regional Office, MPCB, Kolhapur and uploading the same to MPCB website.
18. You are responsible to submit application for renewal of Combined Consent & Biomedical Waste authorization before 120 days of expiry.

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

Maharashtra Pollution Control Board
199
61cc0f496fc6862f62900be5

SCHEDULE-III

Bank Guarantees

1. Bank Guarantee imposed to ensure timely compliance, to be observed by operator.

Sr.No	Activity / Condition to be Complied	Compliance Timeline (Months)	Bank Guarantee Amount
1A	**Operation and Maintenance**		
1	To Segregate and Handle BMW as per Schedule I	Continuous	100,000.00
2	Towards Operation and Maintenance of STP/ETP to achieve prescribed discharge standards	Continuous	200,000.00
3	To Operate and maintain Air Pollution Control Device(s) to achieve prescribed Stack emissions	Continuous	250,000.00
1B	**Records**		
1	To Maintain records of BMW and submission of Annual Report for preceding calendar year in Form –IV before 30th June every year	Continuous	25,000.00
2	To maintain records of BMW handed over to CBMWTDF	Continuous	25,000.00
	Total		6,00,000.00

Note: You shall extend the above submitted Bank Guarantee valid upto the validity of this CCA + 4 months additional.

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

Maharashtra Pollution Control Board
200
61cc0f496fc6862f62900be5

SCHEDULE-IV

General Conditions

The following general conditions shall apply:-

1. You shall provide facility for collection of environmental samples and samples of trade and sewage effluents, air emissions and hazardous waste to the Board staff at the terminal or designated points and shall pay to the Board for the services rendered in this behalf.
2. Whenever due to any accident or other unforeseen act or event, such emissions occur or is apprehended to occur in excess of standards laid down, such information shall be forthwith reported to Board, concerned Police Station, Executive Engineer MIDC and Local Body. In case of failure of pollution control equipment's, the process connected to it shall be stopped.
3. You shall provide an alternate electric power source sufficient to operate all pollution control facilities installed to maintain compliance with the terms and conditions of the consent. In the absence, the applicant shall stop, reduce or otherwise, control operation to abide by terms and conditions of this consent.
4. You shall submit to this office, the 30th day of September every year, the Environmental Statement Report for the financial year ending 31st March in the prescribed Form-V as per the provisions of rule 15 of the Environment (Protection) (Second Amendment) Rules, 1992.
5. You shall comply with the Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 and submit the Annual Returns as per Rule 20(2) of Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 for the preceding year April to March in Form-IV by 30th June of every year to Regional Office, Kolhapur.
6. You shall engage qualified staff/personnel/agency to see the day to day compliance of consent & authorization condition towards Environment Protection.
7. Separate drainage system shall be provided for collection of trade and sewage effluents. Terminal manholes shall be provided at the end of the collection system with arrangement for measuring the flow. No effluent shall be admitted in the pipes/sewers downstream of the Terminal manholes. No effluent shall find its way other than in designed and provided collection system.
8. Neither storm water nor discharge from other premises shall be allowed to mix with the effluents from the HCE.
9. You shall install a separate meter showing the consumption of energy for operation of domestic and industrial effluent treatment plants and air pollution control system. A register showing consumption of chemicals used for treatment shall be maintained.
10. You should not cause any nuisance in surrounding area. You shall maintain good housekeeping.
11. You shall bring minimum 33% of the available open land under green coverage/ plantation. The applicant shall submit a yearly statement by 30th September every year on available open plot area, number of trees surviving as on 31st March of the year and number of trees planted.
12. The non-hazardous solid waste arising in the HCE premises, sweepings, etc. be disposed of scientifically so as not to cause any nuisance / pollution. The applicant shall take necessary permissions from civic authorities for disposal of solid waste.
13. You shall achieve the National Ambient Air Quality standards prescribed vide Government of India, Notification Dated. 16/11/2009 as amended.

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

Maharashtra Pollution Control Board
201
61cc0f496fc6862f62900be5

14. You shall submit an official e-mail address and any change will be duly informed to the MPCB.
15. You shall observe provisions of E-waste (Management) Rules 2016 & as amended time to time and Batteries (Management and Handling) Amendment Rules, 2010.
16. An inspection book shall be opened and made available to the Board's officers during their visit to the HCE.
17. In case you use/ handle/ generate the cytotoxic waste you shall strictly adhave to the standards/ SOPs applicable and waste shall be labelled specifically as "Cytotoxic Waste" with symbol on waste containers/ bags and shall handover to BMW CTFs.
18. You shall obtain required permissions from competent authority for radio active material user/ handling/ disposal of waste before commencement of such activity.

For and on behalf of the
Maharashtra Pollution Control Board.

29/12/20

(Dr. A. R. Supate)
Principal Scientific Officer

Kindly verify Maharashtra Pollution Control Board's document on Blockchain by scanning the QR code.
https://blockchain.ecmpcb.in/docs/8e973681afbf1a5aca82eea2d43003b249e414a81d25b6c86ca9ce2e7c129f93

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज येथे तसेच निवासी कर्मचारी वसाहत परिसरात भुयारी गटार योजनेच्या बांधकाम अंदाजपत्रकास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग

शासन निर्णय क्रमांक : जीसीएम-२०२२/प्र.क्र.३६९/प्रशा-१
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय आवार, ९ वा मजला,
लोकमान्य टिळक मार्ग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ००१.
दिनांक : १३ फेब्रुवारी,२०२३

वाचा : आयुक्त, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय, मुंबई यांचे पत्र क्र.संवैशिवसं/शावैमवरुमिरज/निपभुयारीगटायोजना/३९३२/आय-प/२२, दिनांक २९/११/२०२२

शासन निर्णय :

विभागाच्या नियंत्रणाखालील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज येथे तसेच निवासी कर्मचारी वसाहत परिसरात भुयारी गटार योजनेच्या खालील विवरणपत्रात नमूद एकूण रुपये रु. ११,२०,५६,९००/- (अक्षरी रुपये अकरा कोटी, वीस लक्ष, छपन्न हजार, नऊशे मात्र) इतक्या रक्कमेच्या अंदाजपत्रकास पुढील अटी व शर्तींच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे:-

अनु.क्र.	बांधकामाचे नाव	अंदाजित किंमत
१.	Underground Drainage Scheme for Govt. Medical College and Residential Staff Quarters Campus, Miraj	११,२०,५६,९००
	एकूण अंदाजित किंमत	**११,२०,५६,९००**

अटी व शर्ती :-

१) सदर काम करण्यापूर्वी जागेच्या मालकी हक्काबाबत पूर्तता करण्यात यावी.

२) प्रस्तुत काम पुरातत्व विभागाच्या अखत्यारित येत असल्यास संबंधित विभागाची तसेच महानगरपालिका व तत्सम प्राधिकरणे यांची पूर्व परवानगी घेण्यात यावी.

३) तांत्रिक मंजूरी देताना राज्य दरसूचीबाह्य बाबींच्या दराकरीता शासन परिपत्रक क्रमांक-२०१७/प्र.क्र.११/नियोजन-३, दिनांक ११.०४.२०१७ नुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

४) प्रस्तावातील खरेदीशी संबंधित बाबींकरिता ई-निविदा प्रणालीचा अवलंब करुन उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाकडील दिनांक २४.०८.२०१७ च्या शासन निर्णयान्वये निर्गमित केलेल्या सूचना विचारात घ्याव्यात.

५) प्रत्यक्ष काम करतेवेळी पर्यावरण विभाग, शासन निर्णय क्र.इएनव्ही-२०१३ /प्र.क्र.१७७ / तां.क्र.१, दिनांक १० जानेवारी, २०१४ मध्ये उल्लेख करण्यात आलेल्या मार्गदर्शक तत्वानुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

६) स्थापत्य कामाच्या कालावधीतच विद्युतीकरणाबाबत तसेच इतर अनुषंगिक कामांचे योग्य नियोजन करुन सदर कामे पूर्ण करावीत.

७) दिव्यांगाकरिता उपलब्ध करुन द्यावयाच्या विविध सोयीबाबत शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांच्या अनुषंगाने कार्यवाही करण्यात यावी.

८) प्रस्तावित नवीन ड्रेनेज लाईन, एसटीपी प्लँट बसविण्याची कामे ज्या इमारतीवर करण्यात येणार आहेत, ती इमारत नवीन बांधकाम करण्यासाठी सुरक्षित व मजबूत आहे, याबाबत सक्षम प्राधिका-याची मान्यता घेण्यात यावी.

९) विषयांकित कामाकरिता सुधारित प्रशासकीय मान्यतेची आवश्यकता लागणार नाही, याद्दष्टीने विशेष दक्षता घेऊन काम करण्यात यावे.

२. सदर कामासाठी येणारा खर्च खालील लेखाशीर्षात मंजूर होणाऱ्या निधीतून भागविण्यात यावा.

मागणी क्रमांक - एच-०८
४२१० - वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य यावरील भांडवली खर्च
०३, वैद्यकीय शिक्षण, प्रशिक्षण व संशोधन
१०५-विषमचिकित्सा पंचवार्षिक योजनांतर्गत
(४२१० ००४१) ५३- मोठी बांधकामे

३. वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/विनियम, भाग-२, दिनांक २०.०९.२०१९ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-१, उप विभाग-५ अनुक्रमांक-१, महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमपुस्तिकेतील परिच्छेद क्रमांक १३४ (१) नुसार प्रशासकीय विभागाला प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकारानुसार सदर शासन निर्णय निर्गमित करण्यात येत आहे.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२३०२१५१७३८३५३५१३ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

SUDHIR JAYA SHETTY

Digitally signed by SUDHIR JAYA SHETTY
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=MEDICAL EDUCATION AND DRUGS DEPARTMENT, 2.5.4.20=72ea277025fdf5a4898b244953b82406eea05963bc456f1a1e8621e5917d8305, postalCode=400032, st=Maharashtra, serialNumber=E9D17D499A521B72BAEB3DCBEC38875942030BB9FD7816002B4AF0FFBF11111D7, cn=SUDHIR JAYA SHETTY
Date: 2023.02.16 20:09:30 +05'30'

(सुधीर जया शेट्टी)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति :-

१) अपर मुख्य सचिव, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई

२) अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई

३) अपर मुख्य सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
४) आयुक्त (वैद्यकीय शिक्षण), वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय, मुंबई
५) महालेखापाल-१ (लेखा परिक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई
६) संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय, मुंबई
७) मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, पुणे
८) मुख्य अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, पुणे प्रादेशिक विभाग, पुणे
९) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मिरज
१०) कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग,सांगली
११) अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज
१२) जिल्हा कोषागार अधिकारी, सांगली
१३) निवडनस्ती (प्रशा-१)

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण

मुख्य अभियंता, पुणे प्रादेशिक विभाग पुणे,
नवीन प्रशासकीय इमारत, पुणे लष्कर पा.पु. केंद्र आवार,
४५३ स्टेशनली रोड, सेंट मेरी चर्च शेजारी, कैंप, पुणे-४११००१
दूरध्वनी : वैयक्तिक ०२०-२९७०६०६५/कार्यालयीन २६३५००६२/२९७०६०६४
email : ce.pune@mjp.gov.in/cemjppn@gmail.com

जा.क्र.मु.अ.(पुणे)/तांशा-३/मिरज शा.वै.म/ २१३ दिनांक :- २७/०१/२०२२

प्रति,
अधीक्षक अभियंता,
महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण मंडळ
सांगली.

प्रा. विभाग, सांगली.
वि.
अधि.
Th.५
४६९
90/2/22

FEB 2022

विषय :- मिरज शासकीय महाविद्यालय व निवासी संकुल यासाठी भुयारी गटार योजना (पुर्ण ठेव तत्वावर) तात्रिक मंजूरी देणे बाबत.

संदर्भ :- १) अधीक्षक अभियंता मजीप्रा मंडळ सांगली यांचे पत्र क्र. जा.क्र तांशा ३/ मिरज शास.वैद्य.महा/८४५ दि.२३/०३/२०१६

२) या कार्यालयाचे पत्र क्र.मु.अ.(पुणे)/ तांशा १/८२७ दि.२७/०४/२०१६

३) अधीक्षक अभियंता मजीप्रा मंडळ सांगली यांचे पत्र क्र. जा.क्र तांशा ३/ मिरज शा.वै.म./६४१ दि.०३/०६/२०२०

४)या कार्यालयाचे पत्र क्र.तांशा ३/ मिरज शा.वैद्य/१०२४ दि.२१/०६/२०२१

५) अधीक्षक अभियंता मजीप्रा मंडळ सांगली यांचे पत्र क्र. जा.क्र तांशा २/ १२२७ दि.१०/०८/२०२१

६)या कार्यालयाचे पत्र क्र तांशा २/ १७८१ दि.०५/१०/२०२१

७) अधीक्षक अभियंता मजीप्रा मंडळ सांगली यांचे पत्र क्र. जा.क्र तांशा ३/ २१११ दि.२२/१२/२०२१

मिरज शासकीय महाविद्यालय व निवासी संकुल यासाठी भुयारी गटार योजना कामाचे अंदाजपत्रके व नकाशे संदर्भीय पत्र क्र १ अन्वये या कार्यालयास सादर केली होती. या अंदाजपत्रकावरील शेरे पुर्ततेसाठी या कार्यालयाच्या संदर्भ पत्र क्र.२,४ व ६ अन्वये अधीक्षक अभियंता मजीप्रा मंडळ सांगली यांना कळविणेत आलेल्या शे-यांची पुर्तता संदर्भ क्र .३,५ व ७ अन्वये अधीक्षक अभियंता मजीप्रा मंडळ सांगली यांनी सादर केली आहे. योजनेची अंदाजित किंमत रू.११,२०,५६,९००/- निव्वळ व रू.१२,९५,६६,९०० ढोवळ इतकी आहे.

Drainage TS

वरील प्रमाणे एकूण रु. ११,२०,५८,९००/ निव्वळ इतक्या किंमतीस या कार्यालयाच्या नमुना क्र.८५ बाब क्र.१११ माहे जानेवारी २०२२ नुसार खालील अटींच्या अधीन राहून तांत्रिक मान्यता देण्यात येत आहे.

१) योजनेस प्रशासकीय मान्यता मिळाल्यानंतर खालील अटींचे काटेकोरपणे पालन करण्याची जबाबदारी संबधीत संस्था व कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२) नाला इंटरसेप्टींग , युटीलिटी शिफ्टींग, रोड रिइन्स्टेमेन्ट, हाऊस कनेक्शन या कामांचा निविदेमध्ये समावेश करताना Lumpsum किंवा Job किंवा प्रति नग असे परिमाण ठेवू नये. या कामांचे सविस्तर बाबवार परिमाण व दराचा निविदेमध्ये समावेश करावा.

३) पाईप लाईन क्रॉसींग, रोड क्रॉसिंग व रेल्वे क्रॉसींग यासाठीची आवश्यक त्या खात्याची मंजूरी घेणेची जबाबदारी संबधीत संस्था व कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

४) योजनेच्या कामामध्ये कोणतेही तांत्रिक बदल या कार्यालयाच्या पूर्व परवानगी शिवाय करण्यात येऊ नयेत.तसेच तांत्रिक मान्यता प्रदान केलेल्या किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च शासनाच्या पूर्व परवानगी शिवाय करण्यात येवू नये.

५) सदर कामाची stability व safety ची जबाबदारी संबधीत संस्था व कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील. तसेच काम चालु असताना विविध टप्प्यांवर आवश्यक तेथे RCC Consultants कडून तपासणी करुन घेणे आवश्यक राहील.

६) निविदा कार्यवाही करण्यापूर्वी वर्कींग सर्व्हे करण्यात यावा व त्यामधील सर्व लेवल्स मंजूर योजनेच्या अंदाजपत्रके व आराखडे मध्ये दिल्यानुसार योग्य असल्याची खात्री करुन घ्यावी.

७) STP चे सकल्पन करताना Raw Sewage व Treated Sewage charachriristics CPHEEO Manual मध्ये अथवा DPR मध्ये नमुद केल्यापैकी जे जास्त critical असतील त्याचा विचार करुन सकल्पन करावयाचे आहे.

८) Collection system मधील GL व पाईपचे Invert level व working survey मधील लेव्हल्स योग्य असल्याची खात्री करावी जेणेकरुन Sewerage ला योग्य ती velocity मिळून ते उताराने मलशुध्दीकरण केंद्रापर्यत पोहचेल.

९) योजनेतील पाईप्स, व्हॉल्वस, स्पेशल्ससाठी शासन मान्य अथवा प्राधिकरण मान्यताप्राप्त त्रयस्थ यंत्रणेमार्फत तपासणी करण्यात यावी. तसेच योजनेचे काम सुरु करत असताना लागणारे साहित्य सिमेंट, खडी, वाळू, सळई, कॉंक्रीट क्यूब्स हे शासकीय मान्यताप्राप्त/महाविद्यालयाकडून तपासणी करुन घेण्यात यावे.

१०) या कामाच्या गुणवत्तेची व देखरेख करण्याची ,तसेच अंदाजपत्रकातील खोदकामासाठी गृहीत धरलेल्या भूस्तराची जबाबदारी संबधीत संस्था व कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

११) अंदाजपत्रकात जी परिमाणे दिली आहेत त्या पृष्ठयर्थ सदर परिमाणांची खातरजमा करुन त्याप्रमाणे प्रत्यक्ष कामाचे देयक हे प्रत्यक्ष झालेल्या परिमाणाप्रमाणेच अदा करण्याची जबाबदारी संबधीत संस्था व कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

.. मलनिःसारण केंद्रातून प्रक्रिया केलेल्या Effluent ची गुणवत्ता CPHEEO च्या मार्गदर्शक तत्वानुसार व प्रदूषण मंडळाने विहीत केलेल्या निकषानुसार मिळणार आहे याची खात्री करावी

.. योजनेतील कामे CPHEEO Manual व सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे रेड बुक १ व २ मध्ये नमूद केलेल्या specification नुसार व प्रचलित भारतीय मानांकनानुसार करण्यात यावे.

..सदर योजनेच्या कामाची गुणवत्ता पाहणी व काम सातेरवार specification नुसार करुन घेणे याची पूर्ण जबाबदारी संबधीत संस्था व कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

..प्रत्यक्ष काम करताना वर्कींग सर्व्हे करुन त्यानुसार काही फरक होत असल्यास संकल्पने पुन्हा तयार करुन सक्षम अधिका-याची मंजूरी घेण्यात यावी.

..प्रत्यक्ष काम करण्यापूर्वी पंपाची संकल्पने व त्यासाठी घेण्यात आलेल्या लेव्हल्सची खात्री कार्यान्वयीन यंत्रणेची करुन घेणे व त्यामध्ये बदल झाल्यास सक्षम अधिका-याची मंजूरी घ्यावी.

..सुधारी गटार व्यवस्थेची कामे करताना टाकण्यात येणा-या नलिकांची पातळी संकल्पनानुसारच राहील याची जबाबदारी संबधीत संस्था व कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

.. सुरक्षितेच्या दृष्टीने open timbering ची बाब ही प्रत्यक्ष पाईप लाईनच्या खोदाईच्या भूस्तरानूसार प्रत्यक्ष त्या ठिकाणी करुन घेण्याची जवाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.

..संकल्पनामध्ये प्रकल्पीत वर्षातील velocity ०.६ मी./से. पेक्षा कमी आहे. सदर भागात योजना सुरळीत चालु राहणेसाठी Jetting Machine द्वारे flushing करण्याची जबाबदारी संबधीत संस्था व कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

.. नवीन पाईप लाईन टाकण्यापूर्वी अस्तित्वातील पाईप लाईनच्या invert level ची खात्री करुन घेण्यात यावी.

..)अस्तित्वातील तसेच प्रस्तावित उर्ध्वनलिका, गुरुत्वनलिका, पंपिंग मशिनरीचा कमीत कमी प्रवाह, peak flow , average flow यांची संकल्पने काम सुरु करण्यापूर्वी सक्षम अधिका-यांकडून प्रमाणित करुन घेण्यात यावी.

..)प्रकल्पातील प्रक्रियोत्तर सांडपाण्याची पुर्नवापर करण्याची जवाबदारी संबधीत संस्थेची राहिल.

सही २०.१.२२
(रा.सा.राहाणे)
मुख्य अभियंता

सहपत्र - किंमतीचा गोषवारा

प्रत :- अधिष्ठाता , शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज यांना माहितीसाठी
प्रत- कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग सांगली यांना माहितीसाठी व पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी.

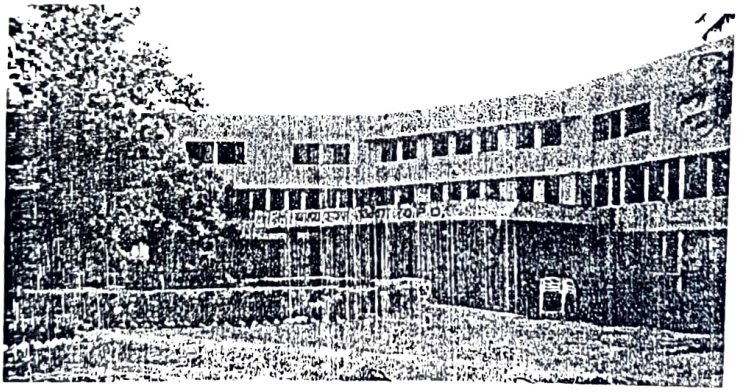
PREPARED FOR

DEAN, GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE MIRAJ

Name of work: -Under Ground Drainage Scheme for Government Medical College and ResidentialStaff Quarter campus, Miraj

(DETAILED PROJECT REPORT)

GROSS COST Rs. 12.96 Cr



Prepared By

MAHARASHTRA JEEVAN PRADHIKARAN

Jul - 2021

MAHARASHTRA JEEVAN PRADHIKARAN, CIRCLE, SANGLI.
MAHARASHTRA JEEVAN PRADHIKARAN, DIVISION, SANGLI.
MAHARASHTRA JEEVAN PRADHIKARAN SUB DIVISION, SANGLI.

Name of scheme:-Underground Drainage Scheme for Govt. Medical College And Residential Staff Quarters Campus, Miraj Tal- Miraj, Dist- Sangli.

RECAPITULATION SHEET

Subwork No.	Name of Subwork	Cost in Rs.
1	Working Survey	2,10,000.00
2	Trunk Main, Main Branches and Laterals Dia 200 mm to 400 mm DWC pipes Total Length- 4.32 Kms.	2,63,14,100.00
3	Wet well and Panel room 3.00 M Dia, Cap.37.1 cum Net and 62.1 cum Gross	20,86,600.00
4	Pumping Machinery and allied works	
A	STP Pumping station PS1	78,60,630.00
B	MSEDCL Express feeder	30,00,000.00
5	Pumping main 200 mm Dia D.I. K-9, Length- 60 M	1,95,300.00
6A	S.T.P. Type S.B.R. 1.11 MLD	4,03,05,300.00
6B	Anaerobic Filter Tank	51,54,000.00
7	Disposal arrangement 300 mm R.C.C. Pipe Length 900M	41,99,500.00
8	Miscellaneous	
	a) Making arrangements for Gardening from treated water 110 MM DIA HDPE 6KG/CM2 L- 2244 M	62,24,900.00
	b) Commisioning, Trial run for 3 months and maintainance of whole scheme for 24 months after completion	42,52,500.00

Subwork No.	Name of Subwork	Cost in Rs.
	c) Repairs to House connection and Water supply pipelines	53,800.00
	d) Barbed wire fencing for STP and Wet well	1,94,200.00
	Total cost	10,00,50,830.00
	GST 12%	1,20,06,099.60
	Total Net cost Rs.	11,20,56,929.60
	Say	11,20,56,900.00
	ETP charges 17.5 %	1,75,08,895.25
	Total Gross cost Rs.	12,95,65,824.85
	say	12,95,65,900.00

Sub Divisional Officer
M.J.P. Sub Division Sangli

Executive Engineer
M.J.P. Division Sangli

Technically Sanctioned for Rs 11,20,56,900/-Net
(Rs. Eleven Crore Twenty Lakh Fifty Thousand nine hundred only)
Item No. 111 for the month of 1/22

27.1.22
CHIEF ENGINEER
(Pune Region)
Maha. Jeevan Pradhikaran
Pune - 411001.

- एच-०८
वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य यावरील भांडवली खर्च
वैद्यकीय शिक्षण, प्रशिक्षण व संशोधन
वैद्यकीय चिकित्सा
५३- मोठी बांधकामे

अधिष्ठाता
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय
रुग्णालय, मिरज

MAHARASHTRA JEEVAN PRADHIKARAN CIRCLE SANGLI.
MAHARASHTRA JEEVAN PRADHIKARAN DIVISION SANGLI.
MAHARASHTRA JEEVAN PRADHIKARAN SUB DIVISION SANGLI.

Name of Scheme: - Underground Drainage Scheme for Govt. Medical College And Residential Staff Quarters Campus, Tal- Miraj, Dist- Sangli.

PRINCIPLE FEATURES

Sr.No.	Particulars	Information	
•	General information		
1	Name of the City	Miraj	
2	Taluka	Miraj	
3	District	Sangli	
4	Location of S.T.P.	Campus (NE Corner)	
5	Population at present 2023	11127	Souls
6	Population in designed stage (persons)	Immediate	Ultimate
7		2038	2053
8		12002	13507
9	Rate of Sewage collection Lit / Day	As per CPHEEO manual	
10	Demand at Immediate stage 2038	1.11	MLD
11	Demand at Ultimate stage 2053 In MLD	1.17	MLD

• **Branch/Laterals/Trunk mall lines**

Sr.No.	Particulars	Information
1	D.W.C. Pipes from 200 to 400 mm Dia Length	4.32 Kms

• **Wet wells and panel rooms**

Sr No.	Names	Particulars	Information
i	Near STP	Wet well Location	NE Corner of Campus
		Wet well Diameter	3.00 M
		Av G.L.	556.4
		Wet well Floor R.L.	557.5

Wet well LSI	551.96
Construction	R.C.C. In M 30
Panel Room size	5 x 4 M
Panel Room construction	R.C.C. with B.B. masonry wall
D.G. Set platform size	4 x 3 M

2) Pumping machinery (Non clog sewage submersible)

Sr No.	Flow	Head (M)	Discharge (LPS)	Design Hp
1	1 DWF	12	13	5
2	2 DWF	12	26	7.5
3	3 DWF	12	39	12

- **Rising mains**

Sr No.	Names	Particulars	Information
1	Campus Wet well to Stp	Dia,Type and class	200 mm D.I. K- 9
		Length	60 M
		Design discharge	3.33 MLD
		Static Head	10 M

- **S.T.P.**

Particulars	Information
Location	NE Corner of Campus
Capacity	1.11 M.L.D.
Type	S.B.R.
Strata condition	Soft strata up to 1.00 m Depth

Sub Divisional Officer
M.J.P.Sub Division, Sangli

Executive Engineer
M.J.P. Division, Sangli

(129)

Walchand College of Engineering, Sangli

(An Autonomous Institute)

Vishrambag, SANGLI 416415 (M.S.), India

Web Site : www.walchandsangli.ac.in

Department of Civil Engineering

Phone : [illegible] Email : hod.civil@walchandsangli.ac.in Fax : 91-233-2302[illegible]

Subject : Testing [illegible]

Date: 25/11/2016

To,
Medical officer class-2,
Medical college of hospital,

Sub : Sewage sample testing

Ref : [illegible] व म क मि/वि अ/९५५ of 16 dated :06/10/2016

(Sample collected and submitted by party)

ANALYSIS REPORT

Sr.No	Test	unit	Result
1	pH	—	6.5
2	COD (Dichromate reflux)	mg/L	1020
3	BOD (27^{0}C 3 day)	mg/L	430
4	Total Dissolved solids	mg/L	1240
5	oil and grease	mg/L	8

Lab-In-Charge
Env. Engg. Lab

HOD
Civil Engg. Dept

Dy. Director
W.C.E. Sangli

Administrative Officer
Govt. Medical College, Miraj

MEDICAL COLLEGE

SMC Infrastructures Pvt. Ltd.

[illegible]

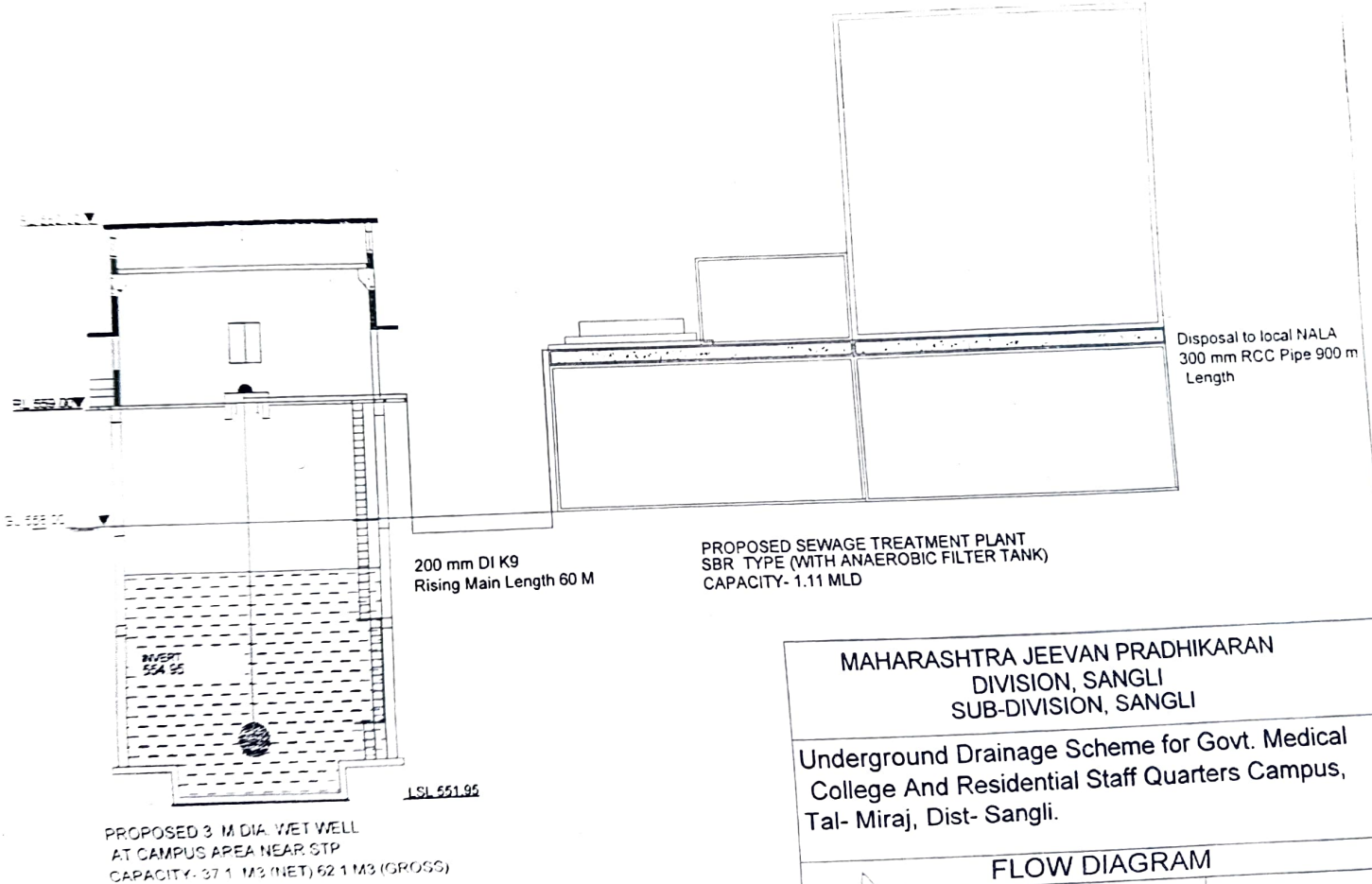
Sewage Water Analysis Report			
Date:30/6/2021			
To Maharashtra Jeevan Pradhikaran ,Sangli.			
Kind of sample: Sewage Water of Miraj medical collage (OPD)			
Reference: Mr.S.S Patil MJP sangli.			
Testing & Report Prepared by : Lab Chemist at 23.5 MLD STP Hanumanagar, Sangli			
SR. No.	Parameters	Inlet Collected as Morning	Unit
1	PH	7.7	.....
2	COD	284	mg/ltr
3	BOD	80	mg/ltr
4	TSS	132.5	mg/ltr

Plant Incharge

SMC Infrastructures Pvt. Ltd.

Lab Incharge

101, Adinath - SMC, Kiosol, LBS Marg, Thane (W) - 400 601, Maharashtra, India.
Tel : +91-22- 25376700, 25314143 | Fax : +91-22-25367074
E-mail : smcdpl@smcindia.com, smcdpl2006@gmail.com | www.smcindia.com



MAHARASHTRA JEEVAN PRADHIKARAN
DIVISION, SANGLI
SUB-DIVISION, SANGLI

Underground Drainage Scheme for Govt. Medical College And Residential Staff Quarters Campus, Tal- Miraj, Dist- Sangli.

FLOW DIAGRAM

Sub-Div. Engineer	Executive Engg.	Supdt. Engg.

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण

मुख्य अभियंता, पुणे प्रादेशिक विभाग पुणे,
नवीन प्रशासकीय इमारत, पुणे लष्कर पा.पु. केंद्र आवार,
४६३ स्टेव्हली रोड, सेंट मेरी चर्चशेजारी, कँप, पुणे - १
दूरध्वनी : कार्यालयीन २६३५००६२/२९७०६०६४
Email : cemjppn@gmail.com

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

जा.क्र.मु.अ (पुणे)/तांशा ३/FD work/ मिरज शा.म.रु../१८७२/२०२३ दि.२४ जुलै २०२३

प्रति,

अधीक्षक अभियंता
महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण
मंडळ, सांगली

विषय :- **पूर्ण ठेव योजना (Full Deposit Work)**
मिरज शासकीय महाविद्यालय व रुग्णालय भुयारी गटार योजना

संदर्भ : १) आपले पत्र जा.क्र : लेखा-२/पूर्ण ठेव/मिरज शा.वै.म/१२३४/२०२३ दि ६/७/२०२३
२) परिपत्रक क्र १६२, जा.क्र मजीप्रा/सस/तांशा-१/७९५/९३२ दि २८ ऑगस्ट २०१५

विषयांकीत प्रकरणी संदर्भीय पत्रान्वये मिरज शासकीय महाविद्यालय व रुग्णालयासाठी भुयारी गटार योजनेची प्रारूप निविदा कागदपत्रे सादर करण्यात आली आहेत. तसेच सदर कामाच्या तांत्रिक मंजुरी आणि प्रशासकीय मंजुरी मध्ये १७.५ % ETP चा समावेश केला गेला नसल्याने ETP लागू आहे किंवा कसे याबाबत मार्गदर्शन मागवले आहे.

पूर्ण ठेव तत्वावरील मिरज शासकीय महाविद्यालय व रुग्णालयाच्या भुयारी गटार योजनेला तांत्रिक मंजुरी ETP ची रक्कम वगळून (रक्कम रु १२.९५ कोटी) प्रदान करण्यात आली आहे. त्या रकमेलाच प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झाली आहे.

संदर्भ क्र २ अन्वये "ज्या कामांना ETP शुल्क प्राप्त होत नसेल अशी कामे हाती घेऊ नये", असे आदेश देण्यात आले आहेत. त्यामुळे मिरज शासकीय महाविद्यालय व रुग्णालय प्रशासनाकडून १७.५ % ETP म.जी.प्रा.स प्राप्त होणे आवश्यक आहे. याबाबत संबंधितांकडे विचारणा करण्यात यावी.

सध्या जल जीवन मिशन, अमृत २.० आणि नगरोत्थान योजनांच्या अनेक कामांचा कार्यभार म.जी.प्रा कडे आहे. उपलब्ध अपुऱ्या मनुष्यबळासह सदर कामे मार्गी लावणे जिकीरीचे झाले आहे. जल जीवन मिशनच्या योजनांव्दारे डिसेंबर २०२३ पर्यंत पाणी पुरवठा सुरु करायचा आहे. त्यामुळे जल जीवन मिशन अंतर्गत असलेली कामे पूर्ण करण्यास प्राधान्य देण्यात यावे.

(रा.सा.राहाणे)
मुख्य अभियंता

D:\Akash\KODITKAR SIR\JULY २०२३\BELHE BHAG १ AND २ LETTER ०७.०७.२०२३.

Exhibit

Ann 218

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व संलग्नित रुग्णालय, मिरज तसेच पद्मभुषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या संस्थेस स्वच्छता विषयक सेवा पुरवठा बाह्यस्त्रोतामार्फत राबविण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग
शासन निर्णय क्रमांकः वैशिवि-२०२३/प्र.क्र. १११ /प्रशा-२
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय आवार,
गो. ते. संकुल इमारत, ९ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई.
तारीख: ०६ एप्रिल, २०२३

वाचा :-

१) वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/विनियम, भाग-२, दिनांक १७.०४.२०१५.
२) उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र. ८२/भाग-III/उद्योग-४, दि. ०१.१२.२०१६
३) वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. पदनि- २०२२/प्र.क्र.१५/आ.पु.क., दिनांक २७.०४.२०२२.
४) अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज यांचे पत्र क्र. शावैममि/नियोजन/बाह्यस्त्रोत/साफसफाई/६५३/२३, दिनांक ३०.०१.२०२३.
५) आयुक्त, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन यांचे पत्र क्रमांकः DMER-१२०३६/१४/२०२२-EDU, दिनांक २९.०३.२०२३.

प्रस्तावना :-

वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व संलग्नित रुग्णालय, मिरज तसेच पद्मभुषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या संस्थांच्या इमारती व परिसराची दैनंदिन स्वच्छता बाह्यस्त्रोतामार्फत करुन घेण्याच्या अनुषंगाने संस्थास्तरावर निविदा प्रक्रिया राबविण्यात आली आहे. सदर निविदा प्रक्रियेअंती निविदेमध्ये न्युनतम दर सादर करणाऱ्या सेवा पुरवठादारासोबत करार करण्यास व त्यासाठी येणा-या वार्षिक खर्चास प्रशासकीय मान्यता देण्याचा प्रस्ताव संदर्भ क्र. ५ वरील दिनांक २९.०३.२०२३ च्या पत्रान्वये संचालनालयाने शासनास सादर करण्यात आला आहे. सदर प्रस्तावास मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यानुसार शासनाने खालीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

शासन निर्णय :-

वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व संलग्नित रुग्णालय, मिरज तसेच पद्मभुषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या संस्थांच्या इमारती व परिसराची दैनंदिन स्वच्छता व जैविक कचरा विल्हेवाट

बाह्यस्रोतामार्फत करुन घेण्याच्या अनुषंगाने राबविण्यात आलेल्या निविदा प्रक्रियेमध्ये मे.सन्स हाऊस, भांडूप, मुंबई या सेवा पुरवठादाराने न्यूनतम दर सादर केले आहेत. निविदेमध्ये स्वच्छता सेवा करीता प्राप्त न्यूनतम देकाराचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव व परिसर	जागा व इमारत क्षेत्रफळ (स्क्वे. मी.)	न्यूनतम दर प्रती स्क्वे. मी.	मासिक खर्च जीएसटी सह (रुपये)	११ महिन्यासाठी येणारा खर्च (रुपये)
१	शा. वै. म. मिरज, खुली जागा	२५३६०	१६.०	४०५७६०	४४६३३६०
२	शा. वै. म. मिरज, बांधकाम परिसर	२१४५०	२१.१	४५२५९५	४९७८५४५
३	शा. वै. म., मिरज स्वच्छालय / स्नानगृह परिसर	१६५०	३२.६	५३७९०	५९१६९०
४	शा वै. रुग्णालय खुला परिसर	१८७६०	१६.०	३००१६०	३३०१७६०
५	शा वै. रुग्णालय, बांधकाम परिसर	१९५४०	२१.१	४१२२९४	४५३५२३४
६	शा वै. रुग्णालय स्वच्छालय / स्नानगृह परिसर	१९७०	३२.६	६४२२२	७०६४४२
७	पद्मभुषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली खुली जागा	९१२३	१६.०	१४५९६८	१६०५६४८
८	पद्मभुषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली बांधकाम परिसर	२२४४८	२१.१	४७३६५२.८	५२१०१८०.८
९	पद्मभुषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली स्वच्छालय/ स्नानगृह परिसर	२७१७	३२.६	८८५७४.२	९७४३१६.२
	एकूण	१२३०१८	-	२३,९७,०१६/-	२,६३,६७,१७६/-

२. उपरोक्त न्यूनतम दरानुसार मे.सन्स हाऊस, भांडूप, मुंबई या सेवा पुरवठादराकडून संस्थेकरीता साफसफाई व जैविक कचरा विल्हेवाट या सेवा बाह्यस्रोतामार्फत उपलब्ध करुन घेण्याकरीता ११ महिन्यासाठी करार करण्यास व त्यानुषंगाने ११ महिन्यासाठी येणा-या रू. २,६३,६७,१७६/- (रुपये दोन कोटी त्रेसष्ट लाख सदुसष्ट हजार एकशे शहात्तर रुपये केवळ) इतक्या खर्चास सदर आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

३. सदर स्वच्छेतेचे काम बाह्ययंत्रणेद्वारे करून घेण्यासाठी करार करतांना उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि. ०१.१२.२०१६ मधील तरतुदींनुसार विहित प्रक्रियेचे पालन

केल्याच्या अटीच्या अधीन राहून मान्यता देण्यात येत आहे. सदर स्वच्छतेचे काम बाह्ययंत्रणेद्वारे करतांना या अनुषंगाने शासनाने वेळोवेळी विहित केलेल्या सर्व अटी व शर्तीचे पालन करण्यात यावे. तसेच सेवा पुरवठादार संस्थेने सुध्दा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेल्या अटी शर्तीचे (उदा. किमान वेतन, कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी इत्यादीबाबत.) पालन करणे बंधनकारक राहील.

४. वरील तक्त्यातील अनु. क्र. १ ते ३ मध्ये नमुद बाबीसाठी येणारा खर्च शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या संस्थेच्या लेखाशिर्षाखाली, अनु. क्र. ४ ते ६ मध्ये नमुद बाबींसाठी शासकीय वैद्यकीय रुग्णालय, मिरज या संस्थेच्या लेखाशिर्षाखाली व अनु क्र. ७ ते ९ मध्ये नमुद बाबींसाठी पद्मभुषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या संस्थेच्या लेखाशिर्षाखाली (१०) कंत्राटी सेवा या उद्दिष्टांतर्गत सन २०२३-२४ या वित्तीय वर्षाच्या मंजूर निधीतून भागविण्यात यावा.

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	लेखाशिर्ष क्रमांक
१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज	२२१० २४०७
२	शासकीय वैद्यकीय रुग्णालय, मिरज	२२१० १६८१
३	पद्मभुषण वसंतदादा पाटील शास्कीय रुग्णालय, सांगली	२२१० १६७२

५. सदर शासन निर्णय वित्त विभाग, शासन निर्णय, दिनांक १७.०४.२०१५ मधील उप विभाग चार, अ.क्र. ११ नुसार प्रशासकीय विभागास प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(म.गि.जोगदंड)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. महालेखापाल ½, (लेखापरिक्षा / लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई / नागपूर.
२. आयुक्त, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई.
३. संचालक,वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई.
४. अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालये व रुग्णालय, मिरज.
५. अधिक्षक, पद्मभुषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.
६. जिल्हा कोषागार अधिकारी, सांगली.
८. निवडनस्ती (प्रशा-२).

शासकीय वैद्यकीय महाविद्याल,मिरज,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,मिरज व
पदमभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली

बाहयस्त्रोतामार्फत साफसफाई कामाचे
करारपत्र

(कालावधी दिनांक ०७/०४/२०२३ ते ०७/०३/२०२४ अखेर ११ महिने)

मे.सन्स हाऊस,भांडूप (वेस्ट), मुंबई

भारतीय गैर न्यायिक

भारत INDIA

रु. 500 FIVE HUNDRED RUPEES

पाँच सौ रुपये Rs. 500

सत्यमेव जयते

INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA ◐ 2022 ◐ BT 977719

Noted & Registered
Serial Number 8202/2023
26 MAY 2023

13 APR 2023
Asst. Treasury Officer
Miraj.

करारपत्र

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,मिरज व सलंग्नीत रुग्णालय शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,मिरज आणि पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली येथील या तीन संस्थेमधील साफसफाई स्वच्छता विषयक सेवा बाहयस्त्रोत्राव्दारे करणेसाठी खालील संदर्भ क्र १ ते ३ अन्वये मे. सन्स हाऊस, भांडूप, मुंबई या सस्थेस दैनदिन साफसफाई व जैव वैद्यकीय कचरा मानकानुसार विल्हेवाट करण्यासाठी कार्यादेश आदेश दिनांक.७.४.२०२३ ते ७.३.२०२४ या ११ महिन्याच्या कालावधीसाठी निर्गमित करण्यात आले आहे व मे. सन्स हाऊस, भांडूप, मुंबई या संस्थेकडून सदर कार्यादेश स्विकारण्यात आले आहेत तसेच मे.सन्स हाऊस,भांडूप, मुंबई हे दि.७.४.२०२३ रोजी पासून नियमित विनाखंड साफसफाई स्वच्छता विषयक बाहयस्त्रोत्राव्दारे सेवा सुरु करीत आहे. तसेच निविदा क्र. 2022_MERDM_816779_1 मध्ये प्रसिध्द केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत याबाबत देण्यात आलेल्या ठेक्याबाबतचे करारपत्र

NOTARY ADV. M. B. PATIL SANGLI (MAH) Reg. No. Exp. 31/1/2028 GOVT. OF INDIA

(Nature of Document Article No.)
(Whether document is to be Registered)

मे मन्स हाऊस,
तर्फे प्रो.प्रा. श्री दिपक सदेव चव्हाण
वय वर्ष धंदा व्यवसाय
रा.ठाणे मुंबई

} लिहून देणार (पार्टी नं.१)

आणि

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,मिरज,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,मिरज
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली
तर्फे
अधिष्ठाता,डॉ.रजनी अनिल जोशी

} लिहून घेणार (पार्टी नं.२)

खालील करार लिहून देणार पार्टी नं.१ व लिहून घेणार पार्टी नं.२ खाली नमूद केले प्रमाणे सामंजस्य करारपत्र लिहून देतो आहेत की, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,मिरज व सलंग्नीत रुग्णालय शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,मिरज आणि पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली येथील साफसफाई स्वच्छता विषयक सेवा बाहयस्त्रोत्राव्दारे करणेसाठी खालील संदर्भ क्र १ ते ३ अन्वये मला पुरवठा आदेश दिनांक ७.४.२०२३ ते ७.३.२०२४ या कालावधीसाठी प्राप्त झाले आहे व मी दि.७.४.२०२३ रोजीपासून निविदित विनाखंड साफसफाई स्वच्छता विषयक बाहयस्त्रोत्राव्दारे सेवा सुरु करीत आहे. तसेच निविदा क्र. 2022_MERDM_816779_1 मध्ये प्रसिध्द केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	एकुण दरमहा रक्कम	सेवा पुरविण्याचा कालावधी	पुरवठा आदेश क्र.
१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,मिरज	रु.९,१२,१४५/-	दि.७.४.२०२३ ते ७.३.२०२४	पुरवठा आदेश क्रमांक शावैमेमि/भांडार/बाहयस्त्रोत/ साफसफाई/ कार्यादेश/ २५५०-५५/ २०२३, दि.६.४.२०२३
२	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,मिरज	रु.७,७६,६७६/-	दि.७.४.२०२३ ते ७.३.२०२४	
३	पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली	रु.७,०८,१९५/-	दि.७.४.२०२३ ते ७.३.२०२४	

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,मिरज व सलंग्नीत रुग्णालय शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,मिरज आणि पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील स्वच्छता विषयक सेवा बाहयस्त्रोत्राव्दारे घेण्यासाठी खालील अटी व शर्ती...

. **कराराचा कालावधी (PERIOD OF CONTRACT)**

१.१.१. . कंत्राटी पध्दतीने यांत्रिंकी पध्दतीने व मनुष्यबळाने साफ सफाईपुरवठयाचा कालावधी हा ११ महिन्याचा राहील. प्रथम फक्त ११ महिन्यासाठी किंवा शासनामार्फत नव्या निविदाधारकाची नियुक्ती (यापैकी जे आधी घडेल तोपर्यत) कार्यादेश देण्यात येईल. काम समाधानकारक असल्यास बाहयस्त्रोत समितीच्या मान्यतेने पुढील नेमणूक किंवा विहित मुदतवाढीचे स्वतंत्र कार्यादेश देण्यात येतील. आपल्याकडून साफसफाईचे कामकाज समाधानकारक नसल्यास ३० दिवस अगोदर पूर्वसूचना देवून करार रद्द करण्याचे पूर्ण अधिकार हे अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज यांना असतील.

१.१.२ .. निविदाधारकाने रुग्णालयातील प्रत्येक कक्षातील सर्वसाधारण कचरा व जैव वैद्यकीय कचरा सकाळी ०७.०० ते सकाळी ०८.३० पर्यतच गोळा करावा लागेल. सर्वसाधारण कचरा व जैव वैद्यकीय कचरा गोळा करताना महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळाच्या तसेच बायोमेडिकल वेस्टच्या (शरीररचनाशास्त्र, जुना विकृतीशास्त्रकक्ष,व्हीआरडीएल लॅब, जीवरसायनशास्त्र व शवविच्छेदन (पीएम विभाग) मधील जैव वैद्यकीय कचरा त्याच प्रमाणे सर्व कक्षातील (जैव वैद्यकीय कचरा) प्रदुषण नियंत्रण मंडळाच्या नियमाप्रमाणे वेगवेगळया कंटेनर मध्ये गोळा करणे, वर्गीकरण करणे, वाहतूक करणे आणि तत्सम सर्व प्रकरच्या कचऱ्यावर शासनाच्या/महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण महामंडळाचा विहित मानकाप्रमाणे प्रक्रिया करणे अनिवार्य राहिल.ही प्रक्रिया करण्यापुर्वी अंतिम विल्हेवाट होईपर्यत रुग्णालयीन प्रशासनाने निश्चीत केलेल्या जागी अत्यंत तात्पुरत्या स्वरुपात सुरक्षितपणे दैंनदिन जैविक कचरा ठेवण्यात यावा.

जैविक कचरा प्रकल्प हा केंद्र व राज्य शासन मान्य विशेषतः पर्यावरण व प्रदुषण नियंत्रण मंडळाची मान्यता असलेला स्वतःचे काम चालू असलेला सर्व प्रकारचा कचरा प्रक्रिया प्रकल्प स्वतःचा असावा अथवा त्यांची स्वतःची संकलन,वाहतूक व प्रक्रियेची सुविधा असावी.

जैविक कचरा (बायोमेडीकल वेस्ट) ची वाहतूक व विल्हेवाटसाठी लावण्यात येणार असल्याने, याबाबतचा येणारा आर्थिक भार संबंधीत निविदाकारांने अदा करावयाचा आहे. याबाबत निविदाकाराने जैविक कचरा विल्हेवाट गोळा केलेल्या बायोमेडीकल वेस्टच्या पिशव्या किंवा इतर साहित्य पुरविण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. त्याकरीता त्यांना देय असणारे देयक (बिल) त्यांनी स्वतः अदा करण्याचे आहे. त्याकरीता या संस्थेकडून कोणत्याही प्रकारची रक्कम अथवा मानधन देण्यात येणार नाही ही सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. सर्वसाधारण ओला, सुका व मोकळया जागेतील कचऱ्याच्या विल्हेवाटीची प्रक्रिया जैव वैद्यकीय कचऱ्यासोबत करु नये.

तसेच या देशामध्ये महासाथ रोग (कोवीड-१९) व इतर संसर्गजन्य आजार असून, या आजारापासून काळजी/संरक्षण करणे ही बाब अधिकारी व कर्मचारी यांना घेणेसाठी बायोमेडीकल वेस्ट कचरा जादा प्रमाणात होत असतो, अशा संवेदनशील परिस्थितीमध्ये सुध्दा या रुग्णालयातील सर्व कचरा/जैविक कचरा आपण उचलून महानगरपालिका यांनी नियोजित केलेल्या जागेत/स्वतःच्या विहित निमांचे पालन न केल्यास प्लॉनमध्ये विल्हेवाट करणे याची जबाबदारी आपली राहील. यासाठी जादा कचरा उचलल्याने येणाऱ्या भाराची रक्कम आदा करण्यात येणार नाही. तसेच महानगरपालिका व महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळ यांचेकडून घनकचरा व जैव वैद्यकीय कचरा बाबत दंडात्मक कार्यवाही झाल्यास त्याची जबाबदारी सर्वस्वी निविदाधारकाची राहील. यास ही संस्था जबाबदार राहणार नाही यांची खबरदारी घ्यावी.

तसेच तसेच भारतीय साथरोग कायदा १८९७ व आपत्ती व्यवस्थापन कायदा २००५

अन्वये जैव वैद्यकीय कचऱ्याचे संकलन, वर्गीकरण, वाहतूक व अंतिम विल्हेवाट वेगवेगळे करावी हा कचरा सर्वसाधारण कचऱ्यात मिसळून प्रक्रिया करु नये.

१.१.३ .. निविदेमध्ये निर्धारीत अटींव्यतिरिक्त सादर केलेल्या अन्य निविदांचा अटींचा विचार करणे या महाविद्यालय व रुग्णालयाच्या प्रशासनावर बंधनकारक असणार नाही.

१.१.४ .. शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज व सलंग्नीत रुग्णालय शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज आणि पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील असलेल्या शासकीय रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या बाहेरील आवाराची साफसफाई (गवत, झाडे, झुडपे काढणे) इत्यादी कामे महिन्यातून एकदा करणे बंधनकारक राहील.

१.१.५ .. हॉस्पिटल मधील हाऊस-कीपींग करताना आलेल्या अडचणी (पाणी नसणे, प्लंबीग कामे, विदयुत विषय कामे) हॉस्पीटलच्या स्वच्छता अधिकारी यांना लेखी स्वरुपात आपले कंपनीकडून कळविल्यानंतर त्यावर त्वरीत कार्यवाही करणेत येतील.

१.१.६ .. **प्रत्येक वॉर्डाची (Daily Cleaning & Deep Cleaning) प्रमाणित केल्या प्रमाणे (Checklist) बनविली जाईल व त्याप्रमाणे काम होत आहे किंवा नाही याची पाहणी हॉस्पिटलचे स्वच्छता निरीक्षक करतील व तसे प्रमाणित करुन इनचार्ज सिस्टर, संबंधीत कक्षातील लेक्चरर व विभाग प्रमुख यांच्या स्वाक्षरीने समन्वयक अधिकाऱ्यामार्फत प्रमाणित करुन देण्यात आल्यानंतर आपली देयके पारीत करणेत येतील.**

१.१.७ आपल्या संस्थेने विहित पध्दतीने नेमलेल्या कर्मचाऱ्याने हॉस्पिटलमध्ये नोडल ऑफीसरचे काम करणेचे आहे. त्याबद्दल कोणतेही कारण न देता स्वच्छता विषयक काम करणे बंधनकारक आहे. हॉस्पिटल मधील सर्व कामे (उदा.शिफ्टींग व इतर कामे) करणे बंधनकारक राहील. तसेच या रुग्णालयातील सेवा हया आकस्मिक असल्याने तातडीच्या व अत्यावश्यक प्रसंगी रुग्णालयीन व महाविद्यालयीन दैनदिन साफसफाईचे कामकाजासाठी १० कर्मचाऱ्यांची प्रत्येक सत्राप्रमाणे एक टिम राखीव स्वरुपात तयार ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच अधिष्ठाता व वैद्यकीय अधिक्षक यांचे कार्यालयाकडून तातडीच्या प्रसंगी आपणाकडून मनुष्यबळ उपलब्ध करुन देण्याबाबत सूचना दिल्यास त्याची अंमलबजावणी तातडीने होणे आवश्यक आहे.

१.१.८ बाहेरील स्वच्छता करणेपूर्वी टेलीफोन/विदयुत/पाण्याच्या पाईप इत्यादी यांची माहिती घेवून स्वच्छता करण्यात यावी. याकरीता नळ कारागिर व विदयुत जोडारी यांचे सोबत पहाणी करुनच स्वच्छतेचे कामकाज करावे. जर स्वच्छतेचे कामकाज करताना टेलीफोन/विदयुत/पाण्याच्या पाईप यांचे नुकसान झाल्यास याची सर्वस्वी भरपाई करुन देण्याची जबाबदारी आपली राहील.

१.१.९ कामाची योग्यता (क्वॉलीटी ॲनॅलिसिस) यांची पाहणी करणेसाठी आपणातर्फे एक नोडल ऑफीसर व एक सुपरवाईजरची नेमणूक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,मिरज व सलंग्नीत रुग्णालय शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,मिरज आणि पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली या ठिकाणी स्वतंत्रपणे करणे बंधनकारक राहील.

१.१.१० ओपीडी आवारात सकाळी किमान ०७.०० वाजता स्वच्छतेस सुरुवात करण्यात यावी व ओपीडी सुरु होणेआधी वेळेतच सकाळी ०८.३० वाजेपर्यंत पूर्ण ओपीडी स्वच्छता करण्यात यावी हे बंधनकारक राहील. तसेच ओपीडी हॉलमध्ये होणाऱ्या कोणत्याही शासकीय कार्यक्रमांअगोदर पूर्वतयारी करणे, व स्वच्छता करुन घेणे बंधनकारक राहील.

१.१.११ लिफ्ट व कॉरीडॉरची स्वच्छता गरजेनुसार किमान एकदा किंवा गरजेनुसार ज्यादावेळा दररोज करणे बंधनकारक राहील.

१.१.१२ रुग्णालयामधील स्वच्छता व्यवस्थित होते किंवा नाही याकरीता वॉर्डनुसार तपासणी यादी (चेकलिस्ट) तयार करुन, दररोज स्वच्छता निरीक्षक/ वैद्यकीय अधिक्षक/ वैद्यकीय अधिक्षक यांची स्वाक्षरी घेवून तयार करुन मासिक अहवालासोबत अधिष्ठाता, कार्यालयास सादर करणेत यावी.

१.१.१३ शस्त्रक्रियागार/आयसीयु/एनआयसीयु/पीआयसीयु/डायलिसस/कक्ष येथे जादा मनुष्यबळ देण्यात यावे व डिप क्लिनची कामे आठवडयातून २ दिवस करण्याचे नियोजन करावे लागेल. या आस्थापनेवरील कोठल्याही वॉर्डचे अथवा विभागाचे कोणतेही कंझ्युमेबल साहित्य वापर करण्यात येवू नये. सदर कामकाजासाठी असे साहित्य वापरलेचे निदर्शनास आल्यास, त्याबाबत पुढील प्रमाणे दंड प्रतिदिन

ज्या त्या दिवशी आकारण्यात येईल. ॲसिड व मेडीक्लोर - रु.५००/-, ग्लोव्हज, कॅप, मास्क रुपये.१००/- इतका किमान दंड आकारण्यात येईल. सदरच्या दंडाची एकत्रित रक्कम मासिक देयकातून वसूल करण्यात येईल.

१.१.१४ रुग्णालयातील संवेदनशील कक्षातील स्वच्छता न झाल्यास तसा अहवाल संबंधीत कक्षातून प्राप्त झाल्यास, प्रतिदिवशी रुपये.५०००/- इतका दंड आकारुन आपल्या देयकातून वसूल करण्यात येईल.

१.१.१५ अ) महाविद्यालय/होस्टेल व रुग्णालयातील इतर कक्षातील स्वच्छता न झाल्यास संबंधीत कक्षातून अहवाल प्राप्त झाल्यास, प्रति दिवशी रुपये.३०००/- व संडास ब्लॉकेजसाठी रुपये.२०००/- इतका दंड आकारुन आपल्या देयकातून वसूल करण्यात येईल.
ब) महाविद्यालय/होस्टेल व रुग्णालयातील सर्व संडास बाथरुम याची दैनदिन स्वच्छता न केल्यास वरील प्रमाणेच दंड आकारण्यात येईल.

१.१.१६ आपल्या संस्थेकडून नेमणूक केलेल्या कर्मचाऱ्यांनी विहित गणवेष व ओळखपत्र वापरणे बंधनकारक राहील. ओळखपत्र नसणे व स्वच्छतेसाठी ग्लोव्हज नसणे, ॲप्रन न घालणे अश्या बाबी निदर्शनास आल्यास किमान रुपये.१०००/-दंड आकारण्यात येईल. त्याची वसूली आपल्या मासिक देयकातून करणेत येईल.

१.१.१७ रुग्णालयातील व महाविदयालयातील दिलेल्या तक्त्याप्रमाणे डिप क्लिन न झाल्यास व समितीचा तसा अहवाल प्राप्त झाल्यास किमान रुपये.१०,०००/- इतका दंड आकारुन आपल्या देयकातून वसूल करण्यात येईल.

१.१.१८ आपल्या संस्थेकडून नेमणूक केलेले कामगार आजारी पडल्यास त्याची दखल घेणेची जबाबदारी ठेकेदाराची राहील. तसेच कामगाराची तक्रार, गुन्हा किंवा चोरी केलेल्या याबाबत काही न्यायालयीन प्रकरणे उद्भवल्यास किंवा पोलीस तक्रार झाल्यास याची सर्व जबाबदारी ही ठेकेदाराची राहील. कामगारांच्या तक्रारीबाबत शासन किंवा अधिष्ठाता यांची जबाबदारी राहणार नाही.

१.१.१९ स्वच्छतेसाठी लागणारे सर्व साहितय जसे की, झाडू,खराटा,डिटर्जंट,ग्लोव्हज, कॅप, मास्क,कचरा गोळा करण्यासाठीच्या पिशव्या, कंटेनर इत्यादी आपल्या कर्मचाऱ्यांना पुरविणे निविदाकराची जबाबदारी राहील.

१.१.२० निविदाकराने पुरविण्यात आलेले कामगार यांना वेतन/भत्ते/पीएफ इत्यादी शासन प्रचलित नियमानुसार विहित वेळेत अदा करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची असेल.

१.१.२१ ठेकेदाराची देयके शासनाकडून अनुदानाच्या उपलब्धेतेनुसार अदा करण्यात येतील तोपर्यंत ठेकेदाराने त्यांच्या कर्मचाऱ्याचे वेतन स्वतःच्या निधीतून अदा करावे लागेल.

१.१.२२ संस्थेकडून ठेकेदारांची देयके प्रशासकीय अडचणीमुळे उशीरा अदा झाल्यास त्या रक्कमेवर कोणतेही व्याज/दंड निविदाकाराला मागता येणार नाही.

१.१.२३ नेमलेल्या कामगारांच्या अचानक सुटटी सारख्या प्रसंगी राखीव कामगार पुरविण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.

१.१.२४ ठेकेदाराच्या कर्मचाऱ्यांकडून संस्थेतील रुग्णसोबत,अध्यापक,अधिकारी, कर्मचारी,विद्यार्थी, रुग्ण व रुग्णांचे नातेवाईक इत्यादी सोबत कोणतही गैरवर्तन होणार नाही याची ठेकेदारांने दक्षता घ्यायची आहे.

१.१.२५ ठेक्याच्या देयक रक्कमेवर शासन नियमानुसार विहित सर्व प्रकारचे कर वेळेवर अदा करण्याची जबाबदारी ठेकेदारावर राहिल. (GST/Service Tax/TDS)अन्यथा देयके अदा करण्यात येणार नाहीत.

पुढील पानावर...

कराराच्या शर्ती

CONDITIONS OF CONTRACT

GENERAL CONDITION, DEFINITION AND APPLICABILITY

२.१ .. कार्यक्षमतेबद्दल सुरक्षा (PERFORMANCE SECURITY)

२.१.१ .. कंत्राटदाराकडून कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास, परिणामी कंत्राटदार जबाबदाऱ्या पुर्ण करण्यास अपयशी ठरल्यास, प्रदान कामगिरी सुरक्षा रक्कमेतून नुकसानभरपाई म्हणून निविदा प्राधिकरणाला देय राहिल. असमाधानकारक कंत्राटीसेवा दिल्यास प्रदान कामगिरी सुरक्षा/ सुरक्षा ठेव रक्कम गमावली जाईल आणि यातून कोणालाही सूट राहणार नाही.

२.२ .. विक्रेता दायित्वे (VENDOR'S OBLIGATION)

२.२.१ .. निविदा दस्ताऐवजामधील परिभाषित/व्याख्येनुसार समाविष्ट काम किंवा कराराची व्याप्ती इत्यादीबाबत निविदा धारक/सेवा पुरवठादार यांची जबाबदार राहिल. निविदा प्राधिकरणाच्या कर्मचाऱ्यासोबत सर्व व्यवहार लक्षपूर्वक करणे व त्यांना जारी कलेल्या दिशा-निर्देशांचे पालन करणे बंधनकारक आहे.

२.३ .. आदेशातील बदल (CHANGE IN ORDER)

२.३.१ .. निविदाधारकाकडून पूरविण्यात येणाऱ्या सेवेमध्ये करारातील सामान्य व्याप्ती बदलण्याकरीता निविदा प्राधिकरण कोणत्याही वेळी लेखी आदेश कंत्राटदार/ निविदाधारकास देईल.

२.४ .. जबाबदारी (RESPONSIBILITIES)

२.४.१ .. कंत्राटदार /विक्रेता नेमणूक करताना कामाच्या आवाक्यानुसार खालील बाबींसाठी जबाबदार असेल:-

.. (अ) संसाधन आणि प्रकल्प व्यवस्थापन कामाच्या आवाक्यामध्ये नमूद केलेले काम

.. (ब) पूर्ण कामाच्या आवाक्यामध्ये नमूद

.. (क) प्रकल्प सुरु झाल्यापासून कंत्राटदाराचा एक प्रतिनिधी समन्वयक म्हणून प्राधिकरणाशी संपर्क बिंदू म्हणून नियुक्त करील

२.५ .. आर्थिक आणि कायदेशीर जबाबदारी (FINANCIAL AND LEGAL LIABILITY)

२.५.१ .. करारा दरम्यान कंत्राटदार/विक्रेता हा होणाऱ्या कोणत्याही आर्थिक समस्येसाठी पूर्णपणे जबाबदार असेल. सदोष सेवेमुळे निविदा प्राधिकरणास/संस्थेस कोणत्याही आर्थिक नुकसान उध्द्भवल्यास परिणाम म्हणून निविदा करार संपुष्टात येण्यास कंत्राटदार/विक्रेता जबाबदार असेल व या उध्द्भवलेल्या सर्व दाव्यांचे निराकरण कंत्राटदार/विक्रेता पूर्ण करेल

२.६ .. नुकसान भरपाई (INDEMNITY)

२.६.१ .. करार कलावधी दरम्यान व नंतर तृतीय पक्षाकडून किंवा कोणत्याही प्रकारच्या स्थितीत उद्भवलेले कोणत्याही प्रकारचे होणारे नुकसान, खर्च व हानी याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी निविदाधारकाची असून कोणतीही किंमत, नुकसान, हानी व दावे निविदा प्राधिकरणत्या सापेक्ष नुकसान म्हणून पुढील प्रमाणे वसूल करेल:-

(१) निविदा धारकाकडून करारासंबंधात कोणताही निष्काळजीपणा, फसवणूक किंवा वगळल्यास ,

.. (२) या कराराच्या अटींमध्ये निविदाधारक यांच्याकडून कोणत्याही प्रकारचे उल्लंघन झाल्यास शासन नियमाप्रमाणे तातडीने कार्यवाही करण्यात येईल व सदर कार्यवाहीस मी जबाबदार राहील.

२.७ .. कामाचा दर्जा (STANDARDS OF PERFORMANCE)

२.७.१ .. कंत्राटदार तपशिल व विविध अस्तित्वात असलेले कायदे व नियम आणि अटी या मान्यता प्राप्त आंतरराष्ट्रीय मानकानुसार काम पूर्ण करण्यासाठी जबाबदार राहिल.

३.१ .. वेतनाचे नियोजन(PAYMENT Schedule)

३.१.१ .. शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाल्यावर किंवा अनुदान उपलब्ध असल्यास सर्व विविध विभागातील स्वच्छता वेळेवर व चांगल्याप्रकारे केली जाते असा समाधानकारक अहवाल प्राप्त झाल्यानंतरच देयक पारीत होतील. शासनाकडून अनुदान मिळणेस कधी कधी विलंब होत असतो, त्यामुळे अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर देयके पारीत होतील.त्यासाठी आपणास अनुदानाअभावी संप/कामबंद करता येणार नाही.

३.१.२ .. कंत्राटदाराने नेमणूक केलेले त्यांचे कर्मचारीऱ्यांचे पारिश्रमिक व भत्ते देण्याची जबाबदारी सर्वस्वी पुरवठादाराची/कंत्राटदाराची राहील. या विषयी संस्थेची कोणतीही जबाबदारी राहणार नाही.

३.१.३ .. कंत्राटदाराने साफसफाईकर्मचारी यांना दिलेल्या वेतनाच्या/इतर भत्याच्या धनादेशाची छायांकित प्रत किंवा इ.सी.एस. व्दारे / एन.ई.एफ.टी व्दारे वेतनाची रक्कम/इतर भत्याची रक्कम साफसफाई कर्मचारी यांच्या बॅक खात्यात जमा केल्याचे दर्शविणारे बॅक अधिका-यांच्या सहीचे विवरणपत्र (Statement)आणि साफसफाईकर्मचारीयांची स्वाक्षरी असलेले वेतन देयक (ज्यावर संबंधित कंत्राटी कर्मचाऱ्यांच्या नावापुढे धनादेश क्रमांक /ई.सी.स. क्रमांक/एन.ई.एफ.टी क्रमांक लिहिलेला असेल) मनुष्यबळ पुरवठादाने /कंत्राटदाराने दरमहा अधिष्ठातांच्या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील. जोपर्यंत मनुष्यबळ पुरवठादार/कंत्राटदार वरील कागदपत्रे कार्यालयात

सादर करणार नाहीत तोपर्यंत त्या [illegible] देयक अदा करण्यात यावे नाही याची नोंद घ्यावी.

३.१.४ कंत्राटदाराने दरमहा १ तारखेस सफाईकर्मचारी यांनी परिश्रमिक देणे आवश्यक आहे. मनुष्यबळ पुरवठाराने/कंत्राटदाराने कर्मचाऱ्यांच्या बिलाशी कोणत्याही प्रकारचे संबंध जोडू नये. परिश्रमिक अदा केल्यावरच त्यासंबधीची बिले अधिष्ठातांच्या कार्यालयामध्ये सादर करणेत यावीत. त्यानंतर देय बिलाबाबत कार्यवाही करण्यात येईल.तसेच प्रत्येक महिन्याचे देयक वैद्यकीय अधिक्षक, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज /पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली यांनी प्रमाणित केल्यानंतर सदरील देयके त्या त्या संस्थेतून पारीत केले जातील.

३.१.५ Contract Labour (Reguation & Aboition) Act 1970 Employee's Provident Fund Act 1952, Workman's Compensation Act 1923 Payment of Gratuity Act1979आणि इतर प्रचलित अस्तित्वात असलेल्या कायदयांतर्गत कोणत्याही प्रकारची देयक रक्कम देण्याविषयी अधिष्ठाता जबाबदार नसून ही जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

३.१.६ कंत्राटदाराने त्याचे मासिक देयक सादर करताना त्यासोबत कर्मचाऱ्याची हजेरीपट निबंत्रण अधिकाऱ्याकडून प्रमाणित केलेले असावे, तसेच कर्मचाऱ्याच्या वेतनामधून कपात केलेल्या रक्कमेचा तपशिल (जसे-EPFESIC, Service Tax,GST व इतर) याबाबतचे अंशदान संबंधित संस्थेस भरणा केल्याचा तपशिल सादर करावा.

३.१.७ कंत्राटदार यांनी यांच्या कर्मचाऱ्यांचा भविष्य निर्वाह निधी आणि राज्य कामगार विमा संबंधित विभागास भरावा. त्यांच्या साक्षांकित प्रती कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील.

३.१.८ सर्व प्रकारच्या कर भरणा करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराला राहिल.

३.२ **दंड (PENALTY)**

३.२.१ –

३.२.२ – जर तीन दिवसाच्या वर उशीर झाल्यास निविदा प्राधिकरण /संस्थेला कंत्राटी सेवा इतर एजन्सीमार्फत घेण्याची मुभा /स्वातंत्र राहील व परिणाम म्हणून सुरक्षा ठेव रक्कम जप्त होईल.याचे पूर्ण अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखून ठेवला आहे.

३.२.३ – निविदा प्राधिकरण /संस्थेला कंत्राटदाराच्या अनियमितता, चुका, इत्यादी याबाबीवर दंड लागू करण्याचा निर्णय अंतिम राहील.

३.२.४ – कंत्राटदारामार्फत स्वच्छता विषयक कंत्राटी कर्मचा-याच्या सेवा या असमाधानकारक असल्यास त्या कर्मचाऱ्यावर आवश्यक ती कार्यवाही करण्याची सर्व जबाबदारी कंत्राटदारावर असेल.

३.२.५ – कंत्राटदार यांच्या विरुध्द कधीही व कोठेही पैशांबाबत कोणत्याही प्रकारची मागणी केल्यास अधिष्ठाता सर्व प्रकारची वसुली करुन घेतील. तसेच संबंधित रक्कम जमा करण्यास असमर्थ ठरल्यास त्याविरुध्द कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.

३.३ – **कंत्राट रद्द करणेबाबत (SUSPENSION OF WORK)**

३.३.१ – कंत्राटदाराच्या कंत्राट कालावधीत त्यांना देण्यात आलेले स्वच्छता विषयक काम समाधानकारक नसल्यास त्यांचे कंत्राट रद्द करण्याचे अधिकार अधिष्ठातांना राहतील. तसेच कंत्राटदारास नुकसान व हानीबाबत कोणत्याही प्रकारचे दावे करण्याचा अधिकार राहणार नाही.

३.४ – दिवाळखोरीमुळे कंत्राट संपुष्टात आणणे (TERMINATION FOR INSOLVENCY)

३.४.१ – निविदा प्राधिकरण कोणत्याही क्षणी दर करार हा लेखी सूचना / नोटीस देऊन संपुष्टात आणू शकते. जर कंत्राटदारासबॅंकेने दिवाळखोर घोषित केल्यास अशा परिस्थितीत संपुष्टात येणारा करार हा कंत्राटदाराला कोणत्याही प्रकारचा मोबदला न देता आणि सदर संपुष्टात येणारा करार कोणत्याही प्रकारची अंतिम एकत्रित आलेली रक्कम न देता करण्यात येईल

३.५ – करार संपुष्टात आणणे (TERMINATION)

३.५.१ – प्रशासन कोणताही भेदभाव न ठेवता खालील अटी व शर्तीनुसार करार एकतर्फी संपुष्टात आणू शकेल.

– १. जर कंत्राटदाराने करारनाम्यात उल्लेख केलेल्या परंतु किंवा सेवा पुरविण्यास असमर्थता दाखविली

– २. जर कंत्राटदार सदर निविदाच्या स्कोप ऑफ वर्क प्रणालीत गुणवत्ता देण्यासअसमर्थ असेल तर.

– ३. जर कंत्राटदाराने निविदा प्रशासनास भ्रष्ट किंवा तत्सम मार्गाने कंत्राट घेतला असल्यास याबाबतीत भ्रष्ट व तत्सम मार्ग हा कायद्याप्रमाणे असेल याची नोंद घेण्यात यावी.

३.५.२ – निविदा प्राधिकरण व कोणत्याही क्षणी आपल्या अधिकाराचा वापर करुन स्कोप ऑफ वर्क कमी किंवा वाढवू शकते.

३.५.३ – निविदा प्राधिकरण कोणताही भेदभाव न ठेवता, कोणतीहीलेखी नोटीस / सूचना देऊन कंत्रांटदाराला कोणतेही कारण न सांगता, दर करारनामा किंवा कंत्रांट संपुष्टात आणू शकते अथवा कंत्रांटदाराने सेवा पुरविण्यास संपुर्ण असमर्थता दाखविली तरीही वरीलप्रमाणे कंत्रांट प्राधिकरण संपुष्टात आणू शकते.

३.५.४ – सुरक्षा अनामत रक्कम कोणत्याही क्षणी जप्त करण्याचा अधिकार हा निविदा प्राधिकरणाला असणार व सदर निविदा कार्यादेश झाल्यापासून जर कंत्राटदार ठरविलेल्या वेळापत्रकात कार्याचा आरंभ केला नसल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल. तसेच अशा परिस्थितीत निविदा प्राधिकरण सदर सुरक्षा अनामत रक्कमेचा वापर दुस-या कंत्राटदाराकडून काम करुन घेण्यास करेल. दुस-या कंत्राटदाराकडून काम करुन घेत असताना फरकाची रक्कम ही निविदा प्राप्त कंत्राटदाराकडून वसूल करण्यात येईल. त्यात करही वसूल करण्यात येतील.

३.५.५ – स्कोप ऑफ वर्क अनुसरुन जर कंत्राटदाराने कार्यारंभ न केल्यास निविदा प्राधिकरण सदर कंत्राट/करार एकतर्फी संपुष्टात आणून निविदा प्राधिकरणास झालेली नुकसानभरपाई कंत्रांटदाराच्या अनामत रक्कमे मधून वसूल करण्यात येईल

कंत्राट संपुष्टात आणण्याचे परिणाम (CONSEQUENCES OF TERMINATION)

३.६.१ – खालील परिस्थितीत निविदा प्राधिकरण / अंमलबजावणी करणारे प्रशासन मार्गाचा वापर करु शकते

– (१) सुरक्षा रक्कम जप्त करणे

(२) कायद्यासंबधित कराराचा भंग झाल्यास त्याच्या उपायाच्या दृष्टीने योग्य ती पावले उचलणे.

३.६.२ – कंत्राटदार योग्य/ अपेक्षित कालावधीत पुरवठा सेवा देण्यास सातत्याने हलगर्जीपणा केल्यास त्यास अपात्र ठरविण्याचा अधिकार संस्थेने राखून ठेवला आहे

कराराच्या विशिष्ट अटी व शर्ती

TERMS & CONDITIONS SPECIFIC TO THE CONTRACT

४.१ – सुरक्षा ठेव/कार्यक्षमता हमी (SECURITY DEPOSIT/PERFORMANCE GUARANTEE)

४.१.१ – निविदाधारक/कंत्राटदाराने सुरक्षा ठेव रक्कमेची कार्यक्षमता हमी निविदा प्राधिकरणा कडून कंत्राटाचे सूचना/दिकार पत्र मिळालेल्या दहा दिवसांत बॅंक हमी देईल व ही बॅंक हमी कंत्राट कालावधीत अकरा महिन्यासाठी (११ महिने)वैध राहील. या कालावधीत काम समाधानकारक व चांगला कामाचा अहवाल असल्यास पुढील कंत्राट कालावधी वाढवून देण्यात येईल ही विस्तारीत मुदत बॅंक हमी पुढे आणखी कंत्राट मुदतवाढ वाढविलेल्या बहाल केलेल्या कालावधीसाठी वैध राहील. कार्यक्षमता हमीचे प्रपत्राचा नमुना (परिशिष्ट-९) येथे ठेवला आहे.

४.१.२. – करार करावयाच्या वेळी सुरक्षा रक्कम म्हणून एकूण कंत्राटाच्या ५ टक्के रक्कम बॅंक गॅरंटीच्या स्वरुपातया कार्यालयात भरणा करावी लागेल.कंत्रांट पूर्ण झाल्यानंतर सदर रक्कम मनुष्यबळ पुरवठादारास/कंत्रांटदारास बिनव्याजी परत करण्यात येईल.

४.१.३ – निविदा मंजूर झाल्यानंतर करारनामा रुपये १००/- च्या स्टॅम्प पेपवर अथवा आवश्यक असल्यास ज्यादा रक्कमेच्यास्टॅम्प पेपरवर करावा लागेल. तसेच मंजूर केलेल्या दराप्रमाणे वर्षाला होणाऱ्या खर्चाच्या ५ टक्के रक्कम सिक्युरिटी (जमानत रक्कम) म्हणून अधिष्ठाता,शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,मिरज, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,मिरज व पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगलीया तिन्ही संस्थेची सिक्युरिटी (अनामत रक्कम) **ही शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,मिरज यांचे नांवे राष्ट्रीयकृत बॅंकेच्या स्वतंत्र डिमांड ड्राफटव्दारे जमा करावे लागेल.** कंत्राटदाराने त्यांना दिलेल्या कामाचा ठेका त्याने व्यवस्थितरित्या पूर्ण केल्यानंतर व संबधित ठेकेदारावर दंडात्मक कारवाई अगर नुकसान भरपाई नसल्यास संबधित ठेकेदाराची सिक्युरिटी डिपॉझिट (जमानत रक्कम) बिन व्याजी परत करण्यात येईल.

४.२ **कंत्राटातील विशेष अटी (SPECIAL CONDITIONS TO THIS CONTRACT)**

४.२.१ – कंत्रांटदाराच्या कामाची व्याप्ती, कामे व इतर चलत शर्ती व चढ-उताराकरीता प्रत्यक्षात साईटस्/ठिकाणाला परिचयासाठी भेट दिली अथवा नाही आणि त्याचे दर ठरविताना वरील सर्व घटक विचारात घेतले आहेतअसे समजून, निविदा रक्कम नमूद केली आहे असे समजण्यात येईल.

४.२.२ – जर कंत्राटदाराच्या कर्मचा-याकडून शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज व पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या शासकीयसंस्थेच्या मालमत्तेचे कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास त्याची वसूली कंत्राटदाराकडून करण्यात येईल. कंत्राटदारामुळे भुर्दंड/नुकसान झाल्यास त्याची वसूली कंत्राटदाराकडून करण्यात येईल.निविदा प्राधिकरणाने वेळोवेळी दिलेल्या तोंडी अथवा लेखी सर्व सुरक्षा सूचनांचे पालन कंत्राटदाराने करणे आवश्यक राहील.

४.२.३ – कंत्राटदार दैनंदिन नोंदवही ठेवेल व ती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय मिरज,शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज व पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या संस्थेच्या वैद्यकीय अधिक्षक यांच्याकडून प्रमाणित करुन घेतील.

४.२.४ – कंत्राटदाराच्या स्वच्छता सेवेबाबत तक्रारीसाठी सर्व आवश्यक ठिकाणी तक्रार नोंदवही ठेवणे व तसे संबधित विभागप्रमुख इत्यादींना अवगत करणेबंधनकारक राहील.

४.२.५ – निविदा प्राधिकरणाच्या/संस्थेच्या माहिती तंत्रज्ञान धोरण/ शासनाचे प्रचलित मार्गदर्शक तत्वानुसार प्रणालीची पडताळणी व पालन करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

४.३ **उप करार (SUB-CONTRACT)**

निविदा प्राधिकरणाच्या पूर्व लेखी परवानगी शिवाय व मान्यतेशिवाय कंत्राटदार कोणताही दुय्यम कंत्राटदार किंवा कंत्राटाचा कोणताहीउपकरार अन्य प्राधीकरणाशी करणार नाही.

४.४ कायदेशिर अधिकार क्षेत्र (LEGAL JURISDICTION)

सर्व कायदेशीर वाद फक्त सांगली जिल्हा न्यायालयाच्या कार्यक्षेत्रात राहील.

कार्य आणि तांत्रिक व्याप्तीचा तपशील

SCOPE OF WORK AND DETAILED TECHNICAL SPECIFICATIONS

५.१.३ — कंत्राटदार /सेवा पुरवठादार यांनी ANNEXURE11मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे कार्यालयीन कामकाज सुरळीत चालण्यासाठी सेवा पुरविण्यात याव्यात.

५.२ — कराराच्या व्याप्तीमध्ये बदल करणे (CHANGE IN THE SCOPE OF CONTRACT)

५.२.१ — कंत्राटदार लेखी स्वरुपात निवेदन करारातील सामान्य अटी व शर्ती मध्ये अंशतः बदल करु शकतो.

५.२.२ — करारात अंशतः बदल केल्यास अपेक्षित खर्चात कमी जास्त होत असल्यास किंवा कंत्राटदाराच्या कामामध्ये लागणाऱ्या वेळेत काही बदल होत असेल किंवा नसेल तर त्या समान तडजोड करार किंमत किंवा कामाच्या वेळेत किंवा दोन्ही मध्ये करण्यात येईल. अशा बदल करण्याच्या प्रक्रियेमध्ये अधिष्ठाता यांच्या सहमतीने निविदा दस्तऐवजाच्या अधीन राहून बदल करण्यात येईल.

५.२.३ — संस्थेच्या मागणीनुसार कंत्राटदार यांनी अनुभवी आणि अर्हता प्राप्त कर्मचारी यांचाकराराअंतर्गत संस्थेच्या मान्यतेने सेवा पुरविण्याचे काम करेल. कंत्राटदाराकडून पुरविण्यात येणाऱ्या मनुष्यबळास योग्य मराठी भाषेचे ज्ञान, व मराठी भाषा बोलण्याची, लिहिण्याची क्षमता असणे आवश्यक आहे. तसेच कर्मचा-यांने अंगी नम्रता बाळगली पाहीजे.तसेच संबंधित कर्मचाऱ्यांच्यावर गुन्हेगारी पार्श्वभूमी नसणे अनिवार्य राहील. त्यासाठी सर्व कामगारांची माहिती ठेकेदाराने आपणाकडे ठेवावयाची आहे. तसेच त्याचे पोलीस व्हेरीफीकेशन सुध्दा (चारित्र्य पडताळणी) स्वखर्चाने करुन घ्यावयाचे आहे.

५.२.४ — उच्च दर्जाचे काम करणाऱ्या कंत्राटी कर्मचा-याची आवश्यकता राहील. कंत्राटदार यांनी सदरील कंत्राटी कर्मचा-याची संपुर्ण माहिती अधिष्ठातांना देण्यात यावी. कर्मचा-या संबंधीत काही बदल करण्यात येणार असल्यास कंत्राटदार यांनी संस्थेची पुर्व परवानगी घेणे अनिवार्य राहील.

५.२.५ — कंत्राटदार पुरविण्यात येणाऱ्या कर्मचाऱ्यांनी संस्थेतीलअधिकारी/कर्मचारी यांच्या मार्गदर्शन आणि समन्वयाखाली वेळोवेळी काम करणे अनिवार्य राहील.

५.२.६ — कंत्राटदारांमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या कर्मचाऱ्यांनी नीट व परिपुर्ण गणवेशपरिधान करुन कार्यालयात वेळेवर हजर राहणे तसेच सदर कर्मचाऱ्यानें कार्यालयील वेळेत व कार्यालयाच्या परिसरात ओळखपत्र बाळगणे आवश्यक आहे. याबाबतची पूर्तता कंत्राटदारांने करणे आवश्यक आहे.

५.२.७ — कंत्राटदारांमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या कर्मचारी सकारात्मक विचारसरणी,अंर्तभूत कौशल्य तसेच स्थानिक भाषेचे ज्ञान असणारा कर्मचारी आवश्यक आहे.

५.२.८ — कंत्राटदारांमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या एकूण कर्मचाऱ्यांपैकी १० टक्के पेक्षाजास्त कर्मचारी एकाच वेळी सुट्टीवर किंवा गैरहजर राहता कामा नये.आजारपण / सुट्टी इ. कारणांसाठी कंत्रांटदाराने पुरवलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या दिर्घकालीन रजाकाळात कंत्रांटदार यांनी पर्यायी कर्मचारी नेमणूक तातडीने करण्याची व्यवस्था करावी.

५.२.९ — कंत्राटदारांमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या पर्यायी कर्मचाऱ्यांची नेमणूक ही कंत्राटदारांमार्फत पुरविण्यात आलेला कर्मचारी दिर्घकालीन रजा किंवा दीर्घकालीन गैरहजर असल्यास तातडीने दुसरा कर्मचारी पुरविण्यात यावा.

५.२.१० — निविदाकाराकडून पुरविण्यात आलेले कंत्राटदार कामगार यांना संस्थेतील नियमित रिक्त पदांवर नियुक्तीसाठी मागणी करता येणार नाही.

५.२.११ — नियुक्त केलेले सेवा देणारे कर्मचारी हे कंत्राटदारांचे कर्मचारी असतील.त्यांचा या शासकीय संस्थेशी कोणताही संबध असणार नाही.

५.२.१२ — कंत्राटदाराने कंपनी/संस्थेमार्फत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवेचे कोणतेही उत्तरदायीत्व संस्थेच्या कार्यालयावर अथवा शासनावर राहणार नाही यांची नोंद घ्यावी.

५.२.१३ — मनुष्यबळ पुरवठादाराने/कंत्राटदाराने पुरविण्यात आलेल्या कंत्रांटीसेवा देणारेकर्मचारी यांना वेतन कायदयातील तरतूदीनुसार कंत्राटदाराने भरपगारी साप्ताहीक सुटटी देणे बंधनकारक आहे. साप्ताहीक सुटटीच्या दिवशी या सेवा उपलब्ध करुन दिल्यास त्या कर्मचाऱ्यांना बदली रजा अथवा किमान वेतन अधिनियम व कामगार कायदयानुसार देय असलेले त्या दिवसाचे वेतन यापैकी कोणताही पर्याय निवडता येईल. सेवा देणारे कर्मचारी यांनी बदली रजेचा पर्याय निवडल्यास कार्यालयीन कामकाजाचा खोळंबा होऊ नये म्हणून बदली रजेच्या दिवशी दुसरा कर्मचारी उपलब्ध करुन देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी मनुष्यबळ पुरवठादारांची/कंत्राटदारांची असेल व उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या सेवा देणारे कर्मचा-यांना वेतन कायदा व कामगार कायदयातील तरतूदीनुसार योग्य ते वेतन देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारांची राहील. तसेच सेवा देणारे कर्मचारी यांचे वेतन उशिरा दिल्यास करारनाम्याचा भंग झाला आहे असे समजले जाईल.

५.२.१४ — मनुष्यबळ पुरवठादाराने/कंत्राटदाराने पुरविण्यात आलेल्या कंत्राटी सेवा देणारे कर्मचारी यांना मनुष्यबळ पुरवठादाराकडून कंत्राटदारकडून कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना देय असलेले वेतन + भविष्य निर्वाह निधी + राज्य कामगार विमा योजनेत जमा करावयाची रक्कम + जमाकरावयाचा सेवा कर मिळून होणारी रक्कम व कामगार कायदयातील इतर तरतूदीनुसार देणे बंधनकारक राहील.

५.२.१६ शासनाच्या / संस्थेच्या नियमाप्रमाणे कर्मचाऱ्यांची शैक्षणिक अर्हता व इतर बाबी लक्षात घेऊनच पुरवठा करावा लागेल जसे :-

Note:कामाच्या व्याप्तीबाबत Annexureमध्ये माहिती दण्यात आलेली आहे. सदर स्वच्छता विषयक सेवा प्रमाणे कंत्राटदारांनी निविदा दर सादर करावेत

कंत्राटदाराने उपस्थितीपत्रक ठेवून दैनंदिन स्वच्छता विषयक केलेल्या वेळेची नोंद ठेवावी.

५.२.१७ — निविदा संस्थेच्या कामाची कंत्राटदारांमार्फत नियुक्ती केलेले कर्मचारी हे कंत्राटदाराचे कर्मचारी असतील आणि त्यांच्या रोजगार व बेरोजगारची निविदा संस्थेचा कोणताही संबंध राहणार नाही. कोणताही परिस्थितीत त्यांच्या रोजगारासंबंधी कोणतीही जबाबदारी संस्थेच्या अथवा शासनाच्या विरुध्द येणार नाही.

५.२.१८ — कंत्राटदारांमार्फत ठरविक कालानंतर एक पुरुषदम व स्वच्छता निरीक्षक या महाविद्यालय व रुग्णालयातील सर्व ठिकाणी भेट देईल आणि कामाच्या व्याप्तीनुसार कंत्राटदारांमार्फत पुरविण्यातयेणारी सेवा व्यवस्थित असल्याची खात्री करेल व त्याची सद्यस्थिती अधिष्ठाता कार्यालयास वेळोवेळी लेखी स्वरुपात सादर करेल.

५.२.१९ — कंत्राटदार सर्व कायदे, नियम व अटी शर्ती इत्यादींचे पालन करेल. कंत्राटदार त्यानेसंस्थेच्या कार्यालयात पुरविलेल्या कर्मचाऱ्यांचा आणि ज्यावेळी संस्था मागणी करील तेव्हा सदर तपशील, नोंदवही निरिक्षणासाठी सादर करेल. सर्व तपशील नोंदवहीची कायद्यानुसार देखभाल/तयार ठेवेल.

५.२.१९ — मनुष्यबळ पुरवठादार/कंत्राटदार व त्यांचे मार्फत पुरविण्यात येणारे कर्मचारी यांच्यात काही विवादअथवा तंटा झाल्यास ती सोडविण्याची पूर्ण जबाबदारी मनुष्यबळ पुरवठादार/कंत्राटदारावर राहील.

५.२.२० — स्विकृत केलेल्या दरामध्ये कोणत्याही सबबीवर करारनामा संपुष्टात येईपर्यंत कंत्राटदारास दरवाढ मागता येणार नाही अथवा दरवाढ मान्यही केली जाणार नाही.

५.२.२१ — कंत्राटदाराने नेमणूक केलेल्या कर्मचाऱ्यांने दैनंदिन हजेरीपत्रक तयार करुन ते हजेरीपत्रक, इतर नोंदी आणि अदा केलेल्या या वेतनाचा पुरावा दरमहा देयका बरोबर सादर करावा

५.२.२२ — कंत्राटदाराने पुरवठा केलेले कर्मचारी हे आवश्यक शैक्षणिक पात्रतेचे नसल्यास किंवा कंत्राटदाराने निविदामध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्ती आणि अटी याचे पालन केले नाही तर करारनामा रद्द करण्यात येईल.

५.२.२३ — संस्थेच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यानी वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहील.

५.२.२४ — एखादा ठिकाणी साफसफाई करणेसाठी कर्मचारी गैरहजर राहीलयास त्या ठिकाणी त्वरीत दुसरा कर्मचारी देण्यात यावा.

५.२.२५ — निविदा सादर करताना निविदेमधील दर हे सर्व करासहीत असावेत. सध्या प्रचलित असलेले सर्व शासकीय कर तसेच सेवाकर इ. भरण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील व ती जमा केल्याचा पुरावा म्हणून त्याच्या साक्षांकीत प्रती वेळोवेळी अधिष्ठाता कार्यालयाकडे सादर करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहील.

५.२.२६ — अधिष्ठाता यांच्या प्रशासकीय कार्यालयाची वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत असल्याने सकाळी ९.०० वाजण्यापूर्वी सांगली व मिरज येथील मा.अधिष्ठाता व विविध विभागांचे कक्षाचे साफसफाईचे काम होणे आवश्यक आहे.

५.२.२७ — सेवा देणारे कर्मचारी यांच्या गैरवर्तणूकीबाबत/असमाधानकारक कामाबाबत कंत्राटदारास नोटीस बजावण्यात येईल.

५.२.२८ — कंत्राटदारास कार्यारंभ आदेश दिल्यानंतर मनुष्यबळ पुरवठादाराने/ कंत्राटदाराने Contract Labour [Regulation & Abolition] Act 1970मधील तरतुदीनुसार कामगार आयुक्त यांचेकडे नोंदणी केलेल्या प्रमाणपत्राची प्रत १५ दिवसांत सादर करावी.

५.२.२९ — कंत्राटी कर्मचाऱ्यांच्या ताब्यातील अथवा त्याच्याशी संबंधित असलेल्या सर्व चल/अचल मालमत्तेच्या सुरक्षितेची काळजी घेणे ही मनुष्यबळ पुरवठादाची/कंत्राटदाराची जबाबदारी राहील. त्यास हानी पोहोचल्यास त्याची वसुली मनुष्यबळ पुरवठदाराच्या/कंत्राटदाराच्या देय रकमेतून करण्यात येईल

५.२.३० — प्रस्तावित मनुष्यबळ पुरवठा सेवा सर्वसाधारण रुग्णालयीन, कार्यालयीन दिवशी व वेळेत कार्यरत राहील.

५.२.३१ — कंत्राटदार व त्याचे कर्मचारी हे निविदा प्राधिकरण/संस्थेच्या अधिकाऱ्यांने दिलेल्या सर्व सूचना, प्रक्रिया,नियम,मार्गदर्शन इत्यादींचे पालन करतील.

५.२.३२ — आवश्यकतेनुसार कंत्राटदार त्यांच्या कर्मचाऱ्यांना २४ x ७ दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी सेवा उपलब्ध करुन देईल. मालक/कंत्राटदार हे टेलिफोनवर (कार्यालयाच्या दिवशी) उपलब्ध राहतील. अत्यावश्यक कारणास्तव संबंधितांचे भ्रमणध्वनी नंबर कंत्राटदाराकडून संस्थेतील अधिकाऱ्यांना उपलब्ध करुन देण्यात येतील.

५.२.३३ — कंत्राटदारामार्फत पुरविलेले कर्मचारी [illegible]न्यासाठी प्रायोगिक तत्वावर ठेवण्यात येतील व जर त्यांची कामे समाधानकारक असल्यास त्यांना पुढे चालू ठेवण्यास अथवा सेवा कंत्राटदार बदली कर्मचाऱ्यांची व्यवस्था कंत्राटदार करुन देईल.

५.२.३४ — एकदा पुरवठा आदेश मिळाल्यानंतर सदर कंत्राटदार कोणत्याही कारणास्तव किंवा पुरवठादाराच्या कोणतीही अडचण असल्यास ठेका रद्द करता येणार नाही. कंत्राटदार या कारणास्तव बदलण्याची संस्थेकडे लेखी स्वरुपात विनंती करेल.परंतु सदर विनंती स्विकारणे किंवा नाकारणे याचे सर्व अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखून ठेवला आहे.

५.२.३५ — कंत्राटदारमार्फत पुरविण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांची वर्तणूक/ वागणूक व कुशलता चांगली असण्याची हमी कंत्रांटदारास द्यावी लागेल. प्राधिकरणाच्या/संस्थेच्या अधिकाऱ्याच्या मार्गदर्शनातंर्गत दिलेल्या सुचनांनूसार हे कर्मचारी काम करतील.

५.२.३६ — कंत्राटदारामार्फत पुरविलेल्या कर्मचाऱ्याच्या कामकाजाची माहिती अधिष्ठाता कार्यालयासवेळोवेळी देणे अत्यावश्यक आहे.

५.२.३७ — स्वच्छता विषयक केलेल्या कामाची मासिक देयके थेट कंत्राटदाराला विहीत नियमानुसारअदा करण्यात येतील. कंत्राट पुरवठादार कर्मचाऱ्यांचीदेयके काढल्याची सर्व कागदपत्रे संबंधित संस्थेला सादर करेल. कंत्राटदाराने देयकाचीकागदपत्रे तीन प्रतीत दर महिन्याला सादर करावी. त्या अनुषंगाने मासिक पध्दतीने देयक अदा करण्यात येईल.

५.२.३८ — कंत्राटदारामार्फत/ बाहयस्त्रोताद्वारे पुरविलेल्या कर्मचाऱ्यांची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. कंत्राटदार त्यांच्याद्वारे पुरविलेल्या कर्मचाऱ्यांचे काम, त्यांचे वेतनपटट्या इत्यादीसाठी जबाबदार राहील. साफसफाई कामास लागणारी यंत्रे तसेच केमिकल्स पुरविण्याची त्यांच्या देखभाल दुरुस्तीची व सुरक्षतेची सर्व जबाबदारी कंत्राटदारांची राहील.

५.२.३९ — कंत्राटदाराने कार्यारंभ करण्याचे आदेश मिळाल्यापासून १५ दिवसांत, पुरविण्यात येणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची नावे, जन्मतारीख, अर्हता, आधारकार्ड, रहिवासी दाखला,फोटो,इत्यादी माहिती पुरवावी. तसेच अतिरिक्त मनुष्यबळाची आवश्यकता भासल्यास कमाल कर्मचाऱ्यांचे संख्येच्या आधिन राहून अतिरिक्त मनुष्यबळ पुरवठा लेखी सुचनेपासून सात दिवसांच्या आत पुरवणे बंधनकारक राहील.

५.२.४० — सेवा पुरविलेल्या कंत्राटदार संस्थेने आवश्यक ते मनुष्यबळ वेळोवेळी निविदा प्राधिकरणाला / संस्थेला पुरविणे अशी पध्दत सेवा पुरविणाऱ्या कंत्राटदारामार्फत असेल आणि त्यास दरमहा वेतन, सेवा पुरविणाऱ्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांचा संस्थेशी कोणताही संबंध राहणार नाही व असे कंत्राटी कर्मचारी कायमस्वरुपी रोजगाराचा दावा संस्थेस अथवा शासनास करु शकणार नाहीत.

५.२.४१ — सेवा पुरविणाऱ्या कंत्राट कर्मचाऱ्यांच्या कंत्राटदारास कोणताही फायदा / वेतन / सेवेत सामावून घेणे / सेवेत नियमित करता येणार नाही. तसे प्रतिज्ञापत्र सेवा पुरविणाऱ्या कंत्राटदाराने सदर कर्मचाऱ्यांकडून घेऊन संस्थेस द्यावे. सदर कर्मचाऱ्याच्या औद्योगीक कायदा १९४७ किंवा कंत्राटी कामगार कायदा १९७० अंतर्गत कोणताही दावा करता येणार नाही.

५.२.४२ — **सेवा पुरविणाऱ्या कंत्राटदाराच्या कर्मचाऱ्याने संस्थेतील कोणतीही गोपनीय बातमी / कर्मचाऱ्यांच्याबाबतची माहिती / तांत्रीक माहिती / सुरक्षतेबाबत माहिती / प्रशासकीय / संघटनात्मक बाबी किंवा अत्यंत गोपनीय बाबी कोणत्याही व्यक्तिला /संस्थेला/प्रसारमाध्यमांना देणे किंवा ज्ञात करणे यास पूर्ण प्रतिबंध राहील अशी बाब निदर्शनात आल्यास करार रदद करुन कायदेशील कारवाई करण्यात येईल.**

५.२.४३ — सेवा पुरविणाऱ्या कंत्राटदाराचे कर्मचारी हे अत्यंत नम्र, सकारात्मक विचाराचे आणि कार्यक्षमतेचे प्रतिक असावेत आणि त्यांच्या कृतीमुळे संस्थेस कार्य व प्रतिमा उभारण्यास मदत होईल. सेवा पुरविणाऱ्या कंत्राटदाराची प्राथमिक जबाबदारी ही त्यांच्या कर्मचाऱ्याची वागणूक, वर्तणूक व शिष्टाचार याबाबत असेल याची दक्षता घ्यावी आणि त्याची हमी दयावी.

५.२.४४ — सेवा पुरविणाऱ्या कंत्राटदाराने वय १८ वर्षाच्या खालील असलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस रोजगार देणार नाही अथवा संस्थेच्या नियमित कर्मचाऱ्यांच्या कार्यामध्ये कंत्राटदाराच्या कर्मचारी कोणत्याही प्रकारचा अडथळा निर्माण करणार नाही. असे प्रतिज्ञापत्र देणे बंधनकारक राहील.

५.२.४५ — सेवा पुरविणाऱ्या कंत्राटदाराने जर अकार्यक्षम व बेशीस्त कर्मचाऱ्यास संस्थेत काम दिले असल्याचे निदर्शनास आल्यास कंत्रांटदार अशा कर्मचाऱ्यांना तातडीने काढून त्याऐवजी दुसरा कार्यक्षम कर्मचारी देईल.

५.२.४६ — सेवा पुरविणाऱ्या कंत्राटदाराने त्याच्या कर्मचाऱ्यांना संस्थेच्या आवारात अंमली पदार्थ, पान, दारु, धुम्रपान इत्यादीचे सेवन करणे याबाबत पूर्णतः मज्जाव करावा.

५.२.४७ — सेवा पुरवठा कंत्राटदारने संपुर्णपणे संस्थेतील त्याच्या कर्मचाऱ्यांचे ठरवलेले वेतन, कायद्याप्रमाणे आवश्यक असलेल्या सर्व बाबी किमान वेतन अधिनियम, भविष्य निर्वाह निधी,ESIC व वेळावेळी प्रचलित व अस्तित्वातील सर्व बाबींची अंमलबजावणी करेल. भविष्य निर्वाह निधी, ESICवेतनप्रमाणपत्र, सेवा कर व इतर कायद्याप्रमाणे असलेले नियम याबाबत महिनाअखेर तपशील पुरवेल. यासंस्थेवर याबाबत कोणत्याही प्रकारची जबाबदारी राहणार नाही अथवा येणार नाही तसेच कंत्राटदारांच्या कर्मचाऱ्याची संस्थेतील रुग्ण/नातेवाईक/विद्यार्थी यांच्याकडुन कसलाही प्रकारची बक्षिसे मागू नये याबाबत दक्षता द्यावी.

५.२.४८ — सेवा पुरविणाऱ्या कंत्राटदाराचे देयक हे संस्थेचे विहित प्रतिनिधी/ अधिकाऱ्याकडून/ विविध विभागाचे

प्रमुख यांच्या मार्फत प्रमाणित करुन [illegible] राहील.

५.२.४९ — कोणत्याही प्रकारचे वेतन, भरपाई संस्थेत गैरहजर असलेल्या दिवशी कंत्राटदाराच्या कर्मचाऱ्यास देण्यात येणार नाही.

५.२.५० — कंत्राटदार पर्यायी सुविधा / कर्मचारी उपलब्ध करुन देणे, कोणताही कर्मचारी त्यास दिलेले काम सोडून जात असल्यास त्याची योग्य ती माहिती संस्थेस देईल.

५.२.५१ — कंत्राटीबाबत काही शंका असल्यास अधिष्ठाता कार्यालयाकडून शंकेचे निरसन करण्यात येईल.

५.२.५२ — कंत्राटदार त्याच्या कर्मचाऱ्यांची उपस्थिती पडताळण्याकरीता हजेरीपट पध्दतीचा अवलंब करेल.

५.२.५३ — कंत्राटदाराने कंत्राट / करारनाम्याच्या संबंधी वेळोवेळी दिलेल्या सर्व आदेशाचे पालन करणे अनिवार्य आहे.

५.२.५४ — गणवेश, ओळखपत्र, भरपाई, वेतन, महागाई भत्ता, EPF, ESIC, Bonus, Gratuityअसे जे काही संबंधीत सर्व बाबी नियमानुसार कंत्राटदाराने निश्चित कराव्यात.

५.२.५५ —

५.२.६८	सेवेचा दर्जा व दंड(Service Quality and Penalty)		
अ.क्र.	सेवा	अपेक्षित सेवादर्जा	अपेक्षीत सेवेचा भंग झाल्यास त्यास दंड
०१.	कंत्राट अमलांत आल्यानंतर कर्मचाऱ्यांच्या डयुटी लावणे.	२ आठवडे	२ टक्के प्रतिमाह देयकावर
०२.	पर्यायी कर्मचारी पुरविणे.	२ आठवडे	२ टक्के प्रतिमाह देयकावर
०३.	कोणत्याही पदावर कंत्राटदाराने स्वतःहून दिलेला पर्यायी कर्मचारी.	वर्षातून कमाल एकदा	२ टक्के प्रतिमाह देयकावर
	कंत्राटदारामार्फत देण्यात येणाऱ्या सेवेचा दर्जा हा निविदा प्रणालीस अनुसरुन नसल्यास अधिष्ठाताना दंड आकारण्यास वसूल करण्याचा अधिकार राहील व आहेत.		

कोणत्याही कर्मचाऱ्याचे जर संस्थेत कार्य करताना शरिरीक आकस्मिक दुर्घटना घडल्यास अथवा आकस्मिक मृत्यू आल्यास याची संपुर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल तसेच कंत्राटदारांवर उपचार/नुकसान भरपाई इत्यादी खर्चाची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.

५.२.५६ — जर कोणत्याही क्षणी दिलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या यादीत व काम करत असताना कर्मचाऱ्यांची विसंगती अधिष्ठाता कार्यालयास आढळून आल्यास, कंत्राटदाराकडून दंडनीय शुल्क आकारणे बाबत कळविणेत येईल.

५.२.५७ — कंत्राटदाराने कामगार नियमाप्रमाणे सुटट्यांचे वेतन देणे आवश्यक राहील.

५.२.५८ — जर कंत्राटदाराने EPF, ESIC, Gratuity इत्यादींचा पुरावा दिला नसल्यास, संस्था कोणत्याही देयकाची अदायगी थांबवू शकते.

५.२.५९ — संस्थेस कधीही आवश्यकतेनुसार कर्मचारी संख्या कमी व जास्त करण्याचे (बदलण्याचे) अधिकार आहेत असा निविदा प्रणालीत नियम व अटीस अनुसरुन बदल करण्यात येईल.

५.२.६० — कोणत्याही प्रकारचे देयक कर्मचाऱ्यांना देण्याची जबाबदारी ही केवळ पुरवठादाराची राहील. यात कामगार कायदा, वेतन कायदा, वेळोवेळी काढलेले नियम / अधिनियम इत्यादीचा भरपाई, पालन प्रस्ताव देण्याची जबाबदारी संपूर्णपणे कंत्राटदराची राहील. कोणत्याही प्रकारची जबाबदारी / जोखीम ही संस्था घेणार नाही आणि संस्थेची जबाबदारी निविदा प्रणालीच्या अंतर्गत मान्य केलेल्या कंत्राट मूल्यापर्यंतच सिमीत असेल.

५.२.६१ — कंत्राटदाराने नेमलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या अपघाताबाबतची कोणतीही जबाबदारी संस्था घेणार नाही. राज्य कामगार विमा योजने अंतर्गत कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना ही योजना लागू करण्याची जबाबदारी मनुष्यबळ पुरवठादाराची / कंत्राटदाराची राहील.

५.२.६२ — केंद्र / राज्य सरकार तसेच त्यांची संचालनालय यांच्या कोणत्याही तक्रारी, सूचना मतभेद याबाबतची कार्यवाही कंत्राटदाराने संस्थेस सहभागी न करता त्यांचे स्तरावर करावी.

५.२.६३ — .....

५.२.६४ — कोणतेही कारण न देता निविदा स्विकारणे अथवा नाकारण्याचा हक्क मा.अधिष्ठाता यांनी राखून ठेवला आहे.

५.२.६५ — निविदा पूर्व बैठकीस किंवा निविदा उघडतेवेळी फक्त निविदाधारक किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेला प्रतिनिधी यांनाच उपस्थित राहणेची परवानगी दिली जाईल.याबाबत कोणताही खर्च दिला जाणार नाही.

५.२.६६ — कंत्राटदार प्रशिक्षित आणि निविदाप्रणालीत ठरविल्या प्रमाणे मनुष्यबळ पुरविण्याची हमी देईल.

५.२.६७ — संस्थेतील साफसफाईच्या कामासाठी किमान ७० टक्के मनुष्यबळ स्थानिक असावेत.

५.२.६८ — कंत्राटदाराचा कोणीही कर्मचारी गैरवर्तन/बेकायदेशीर कृत्य करातंना आढळला अथवा तसे निदर्शनास आल्यास कंत्राटारांने त्यावर सुसंगत कारवाई त्वरीत करावी.

प्रपत्र "अ"

यांत्रिक व मनुष्यबळाच्या माध्यमातून साफसफाई करण्यासाठी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज व पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील रुग्णालयाच्या व महाविद्यालयाच्या जागेचा तपशिल

अ.क्र.	ठिकाण	अंदाजे एकुण जागा (स्क्वेअर मिटर)
१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,मिरज	अंदाजे ४८४६० स्क्वेअर मिटर येथील बांधीव/मोकळी व संडास बाथरुम समाविष्ट असलेले एकुण जागा
२	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,मिरज	अंदाजे ४०२७० स्क्वेअर मिटर येथील बांधीव/मोकळी व संडास बाथरुम समाविष्ट असलेले एकुण जागा
३	पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली	अंदाजे ३४२८८ स्क्वेअर मिटर येथील बांधीव/मोकळी व संडास बाथरुम समाविष्ट असलेले एकुण जागा

निविदेत यांत्रिक व मनुष्यबळाच्या माध्यमातून साफसफाई करण्यासाठी नमुद केलेली जागेचे क्षेत्रफळ

Sr. No.	Hospital/ College Name	Open area	Built up area	Toilets area
1	**Govt. Medical College,Miraj (All College bulidings and Residnetial Campus area)**	**25360 Sq.M**	**21450 Sq.M**	**1650 Sq.m**
2	**Govt. Medical College & Hospital, Miraj (All Hospital and Doctor Resident area)**	**18760 Sq.M**	19540 Sq.M	1970 Sq.m
3	**P.V.P.G.H. Sangli (Nursing College,Hospital & Residentional Campus)**	**9123 Sq.M**	**22448 Sq.M**	**2717Sq.M**

पुढील पानावर....

प्रपत्र - अ (१) शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,मिरज येथील स्वच्छता करण्याचा इमारतीचा तपशील

अ.क्र.	इमारतीचे नांव	प्रत्येक दिवशी स्वच्छता करण्याचा वेळ	दिवसातून स्वच्छता करण्याचे वेळ		शेरा
१	अधिष्ठाता कार्यालय	सकाळी. ०८.०० अथवा विभाग प्रमूखांनी निर्देशित केलेल्या वेळेत.	किमान एक वेळा आणि आवश्यकतेनुसार	आठवडयातून किमान एकदा डिप क्लीनींग करण्यात यावे.	नेमून दिलेल्या वेळेत दररोज एक वेळेसस्वच्छता न झाल्यास रु.५०००/- दंड आकारण्यात येईल. संबंधीत विभागाची स्वच्छता न झाल्यास रु. ३०००/- दंड आकारण्यात येईल.
२	शरीरक्रियाशास्त्र इमारत	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
३	शरीररचनाशास्त्र इमारत (शवविच्छेदन कक्षासह)	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
४	जीवरसायनशास्त्र इमारत	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
५	विकृतीशास्त्र इमारत	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
६	सुक्ष्मजीवशास्त्र इमारत	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
७	औषधशास्त्र इमारत	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
८	जनऔषध शास्त्र इमारत	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
९	न्यायवैद्यकशास्त्र इमारत	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१०	ग्रंथालय इमारत	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
११	मुलांचे वसतिगृह क्र.१	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१२	मुलांचे वसतिगृह क्र.२	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१३	मुलांचे वसतिगृह क्र.३	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१४	मुलीचे वसतिगृह क्र.१	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१५	मुलीचे वसतिगृह क्र.२	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१६	विकृतीशास्त्र विभाग-जुनी इमारत	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

अ.क्र.	इमारतीचे नांव	प्रत्येक दिवशी स्वच्छता करण्याचा वेळ	दिवसातून स्वच्छता करण्याचे वेळ		
१७	वरील अ.क्र.१ ते १८ इमारती मधील संडास व बाथरुम	वरील प्रमाणे	दिवसातून दोन वेळा	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१८	वरील अ.क्र.१ ते १८ इमारती बाहेरील मोकळा परिसर	आठवडयातून एकदा सकाळ सत्रात आवश्यकतेनुसार (काटेरी झुडपे, गवत, इत्यादी काढणे व साफसफाई करणे व किटकनाशक फवारणी करणे)			आठवडयातून एकदा मोकळया परिसरातील स्वच्छता न झाल्यास रु. ५०००/- दंड आकारण्यात येईल.
१९	वरील अ.क्र.१ ते १८ इमारती मधील सर्व पाण्याच्या टाक्या व इमारतीवरील टेरेस साफसफाई करणे	महिन्यातून एकदा आणि आवश्यकतेनुसार			वरील प्रमाणे
२०	वरील अ.क्र.१ ते १८ इमारती मधील संडास व बाथरुम ब्लॉकेज काढणे	तातडीने आणि आवश्यकतेनुसार			वरील प्रमाणे
२१	अधिष्ठाता निवासस्थान	अधिष्ठाता निवासस्थान तसेच इमारतीच्या बाहेरील परिसरातील दररोज स्वच्छता			वरील प्रमाणे.
२२	महाविदयालयीन शासकीय अधिकारी व कर्मचारी निवासस्थान परिसर	आठवडयातून एकदा आणि आवश्यकतेनुसार प्रत्येक निवासी इमारतीच्या बाहेरील कचरा कुंडीतील कचरा रोज मोठया कचरा कंटेनर मध्ये टाकणे. ड्रेनेज लाईन ब्लॉक झाल्यास गरजेनुसार ब्लॉक काढणे.			वरील प्रमाणे
२३	कुलकर्णी सभागृह	दररोज एक वेळेस			वरील प्रमाणे

टिप :- शासकीय इमारतीची स्वच्छता करतेवेळी एकादया वेळेस भिंतीवरील रंग/कलर गेल्यास या संस्थेकडून रंगाचा पुरवठा करणेत येईल व आपण नेमलेल्या कर्मचा-यास सदर भिंतीचे रंगकाम करणे आवश्यक आहे.

236

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज येथील स्वच्छता करण्याचा इमारतीचा तपशील

अ.क्र.	इमारतीचे नाव	प्रत्येक दिवशी स्वच्छता करण्याचा वेळ	दिवसातून स्वच्छता करण्याचे वेळ		शेरा
१	बाहयरुग्ण विभाग इमारत (या इमारतीतील सर्व रुग्ण तपासणी कक्ष व डॉक्टरांचे कक्ष आणि सर्व संडास बाथरुम	सकाळी. ०७.०० ते सकाळी ०८.३० वाजे पर्यतच पूर्ण करणे आणि आवश्यकतेनुसार	दोन वेळाआणि आवश्यकते नुसार तातडीने	आठवडयातून एकदा डिप क्लीनींग करण्यात यावे.	नेमून दिलेल्या वेळेत दररोज स्वच्छता न झाल्यास रु.प्रतिदिवशी ५०००/- दंड आकारण्यात येईल.
२	शवविच्छेन कक्ष इमारत	सकाळी. ०७.०० आणि आवश्यकतेनुसार तातडीने.	दिवसातून तीन वेळा	वरील प्रमाणे	
३	मनोविकृती कक्ष इमारत	सकाळी. ०७.०० ते सकाळी ०८.३० वाजे पर्यतच	दिवसातून तीन वेळा	वरील प्रमाणे	
४	आंतररुग्ण विभागातील सर्व रुग्ण कक्ष,	१) रुग्ण कक्ष सकाळी. ०७.०० ते सकाळी ०८.३० वाजे पर्यतच पूर्ण करणे. २) रुग्ण कक्ष दुपारी. ०२.०० ते दुपारी ०३.०० वाजे पर्यतच ३) रुग्ण कक्ष रात्री. ०८.०० ते रात्री.०९.०० वाजे पर्यतच	दिवसातून तीन वेळा	वरील प्रमाणे	नेमून दिलेल्या वेळेत दररोज स्वच्छता न झाल्यास रु.प्रतिदिवशी ३,०००/- दंड आकारण्यात येईल.
५	औषध भांडार, रक्तपेढी विभाग, जळीत कक्ष, आहार विभाग व दुरध्वनी कक्ष.	सकाळी. ०७.०० ते ०८.३० आणि आवश्यकतेनुसार तातडीने.	तीन वेळा	वरील प्रमाणे	नेमून दिलेल्या वेळेत दररोज स्वच्छता न झाल्यास रु. प्रतिदिवशी ३०००/- दंड आकारण्यात येईल.
६	वरील अ.क्र.१ ते ५ इमारती मधील संडास व बाथरुम	वरील प्रमाणे	दिवसातून तीन वेळा	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
७	विकृतीशास्त्र सुक्ष्मजीवशास्त्र जीवरसायनशास्त्र या विभागातील प्रयोगशाळेतील सॅम्पल/ग्लोज/स्लाईड स्वच्छ करुन साफसफाई करणे.	वरील प्रमाणे	दिवसातून दोन वेळा	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

अ.क्र.	इमारतीचे नांव	प्रत्येक दिवशी स्वच्छता करण्याचा वेळ	दिवसातून स्वच्छता करण्याचे वेळ	[illegible]
८	वरील अ.क्र. [illegible] इमारती बाहेरील मोकळा परिसर	आठवडयातून एकदा सकाळ सत्रात आणि आवश्यकतेनुसार (काटेरी झुडपे व गवत इत्यादी काढणे व साफसफाई करणे. कचरा कुंडीतील कचरा रोज मोठया कचरा कंटेनर मध्ये टाकणे. ड्रेनेज लाईन ब्लॉक आल्यावर गरजेनुसार ब्लॉक काढणे.		[illegible] एकदा मोकळ्या परिसरातील स्वच्छता न आल्यास रु. ५०००/- दंड आकारण्यात येईल.
९	वरील अ.क्र.१ ते ५ इमारती मधील सर्व पाण्याच्या टाक्या व इमारतीवरील टेरेस साफसफाई करणे	महिन्यातून एकदा आणि आवश्यकतेनुसार		वरील प्रमाणे
१०	वरील अ.क्र.१ ते ५ इमारती मधील संडास व बाथरुम ब्लॉकेज काढणे	आवश्यकतेनुसार आणि तातडीने		वरील प्रमाणे
११	ओपीडी मधील पहिला व दुस-या मजल्यावरील विविध सर्व विभाग	रोज एकदा		वरील प्रमाणे.
१२	जुन आयएचआर वसतीगृह	रोज एकदा व (आवश्यकतेनुसार आणि तातडीने)		वरील प्रमाणे.
१३	नवीन आयएचआर वसतीगृह	रोज एकदा व (आवश्यकतेनुसार आणि तातडीने)		वरील प्रमाणे.
१४	मुलांचे वसतिगृह क्र.४ **वअधिसेविका कार्यालय इमारत**	रोज एकदा व (आवश्यकतेनुसार आणि तातडीने)		वरील प्रमाणे.
१५	विकृतीशास्त्र विभाग-जुनी इमारत	रोज एकदा		वरील प्रमाणे.
१६	व्ही.आर.डी.एल लॅब	रोज दोन वेळेस व (आवश्यकतेनुसार आणि तातडीने)		वरील प्रमाणे.

टिप :-१) शासकीय इमारतीची स्वच्छता करतेवेळी एकादया वेळेस भिंतीवरील रंग/कलर गेल्यास या संस्थेकडून रंगाचा पुरवठा करणेत येईल व आपण नेमलेल्या कर्मचा-यास सदर भिंतीचे रंगकाम करणे आवश्यक आहे.

२) विकृतीशास्त्र,सुक्ष्मजीवशास्त्र,जीवरसायनशास्त्र,जुने विकृतीशास्त्र विभाग इमारत,शवविच्छेदन कक्ष व व्हीआरडीएल लॅबमधील भारतीय साथरोग कायदा १८९७ व आपत्ती व्यवस्थापन कायदा २००५कायदयानुसार संबंधित जैव वैद्यकीय कचऱ्याचे संकलन,वर्गीकरण,वाहतून व अंतिम विल्हेवाट वेगवेगळे करणे बंधनकारक आहे.

238

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली येथील स्वच्छता करण्याचा इमारतीचा तपशील

अ.क्र.	इमारतीचे नांव	प्रत्येक दिवशी स्वच्छता करण्याचा वेळ	दिवसातून स्वच्छता करण्याचे वेळ		शेरा
१	जुना बाहयरुग्ण विभाग इमारत व नविनबाहयरुग्ण विभागाचे इमारत (न्यु ओपीडी/इमारत क्र०२) या इमारतीतील सर्व रुग्ण तपासणी कक्ष व डॉक्टरांचे कक्ष आणि सर्व संडासबाथरुम	सकाळी. ०७.०० ते सकाळी ०८.३० वाजे पर्यतच पूर्ण करणे.	एक वेळ ओपीडी (आकस्मिक दुर्घटना विभाग व मायनर ओटी (लहान शस्त्रक्रिया विभाग हे दिवसातून तीन वेळेस) व आवश्यकते नुसार तातडीने	आठवडयातून एकदा डिप क्लीनींग करण्यात यावे.	नेमून दिलेल्या वेळेत दररोज स्वच्छता न झाल्यास रु. प्रतिदिवशी ३०००/- दंड आकारण्यात येईल.
२	नवीन इमारत क्र.१(डिएसए) इमातीमधील आयसीयु व इतर वार्ड व इतर कक्षामधील सर्व साफसफाई/डॉक्टरांचे कक्ष आणि सर्व संडासबाथरुम	सकाळी. ०७.०० ते सकाळी ०८.३० वाजे पर्यतच पूर्ण करणे.	दिवसातून तीन वेळा	आठवडयातून एकदा डिप क्लीनींग करण्यात यावे.	
३	शस्त्रक्रियागार विभाग	१) रुग्ण कक्ष सकाळी. ०७.०० ते सकाळी ०८.३० वाजे पर्यतच २) रुग्ण कक्ष दुपारी. ०२.०० ते दुपारी ०३.०० वाजे पर्यतच ३) रुग्ण कक्ष रात्री. ०८.०० ते रात्री.०९.०० वाजे पर्यतच	दिवसातून तीन वेळा	आठवडयातून एकदा डिप क्लीनींग करण्यात यावे.	
४	स्रवविच्छेन कक्ष इमारत	सकाळी. ०७.०० ते ०८.३० व आवश्यकतेनुसार तातडीने.	दिवसातून तीन वेळेस	वरील प्रमाणे	
५	संसर्गजन्य कक्ष इमारत	सकाळी. ०७.०० ते सकाळी ०८.३० वाजे पर्यतच पूर्ण करणे.	दिवसातून तीन वेळेस	वरील प्रमाणे	
६	धर्मशाळा	सकाळी. ०७.०० ते सकाळी ०८.३० वाजे पर्यतच	दिवसातून दोन वेळा	वरील प्रमाणे	
७	आय.एच.आर	सकाळी. ०७.०० ते सकाळी ०८.३० वाजे पर्यतच	दिवसातून एकदा वेळा	वरील प्रमाणे	

८	ए ब्लॉक (औषधवैद्यकशात्र विभाग/शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग इत्यादी.)	सकाळी. ०७.०० ते सकाळी ०८.३० वाजे पर्यतच	दिवसातून एकदा वेळा	वरील प्रमाणे	
९	बी ब्लॉक (स्त्री रोग प्रसूतीशास्त्र इमारत, बालरोग शास्त्र विभाग)	सकाळी. ०७.०० ते सकाळी ०८.३० वाजे पर्यतच	दिवसातून एकदा वेळा	वरील प्रमाणे	
१०	सी ब्लॉक (अधिष्ठाता यांचे प्रशासकीय कार्यालय)	सकाळी.०८.०० ते ०८.३०	दिवसातून एक वेळा	वरील प्रमाणे	नेमून दिलेल्या वेळेत दररोज स्वच्छता न झाल्यास प्रतिदिवशी रु.३०००/- दंड आकारण्यात येईल.
११	नर्सिंग महाविदयालय	सकाळी.०८.०० ते ०८.३०	दिवसातून एक वेळा	वरील प्रमाणे	
१२	नर्सिंग वसतिगृह	सकाळी.०८.३० ते ०८.३०	दिवसातून एक वेळा	वरील प्रमाणे	
१३	नेत्र विभागाची इमारत	सकाळी.०८.३० ते ०८.३०	दिवसातून एक वेळा	वरील प्रमाणे	
१४	आंतररुग्ण विभागातील सर्व रुग्ण कक्ष, डॉक्टर्स रुम्स, नर्सिंग स्टेशन, औषधांची रुम, व पॅसेजस आणि सर्व संडास बाथरुम	१) रुग्ण कक्ष सकाळी. ०७.०० ते सकाळी ०९.०० वाजे पर्यतच २) रुग्ण कक्ष दुपारी. ०२.०० ते दुपारी ०३.०० वाजे पर्यतच ३) रुग्ण कक्ष रात्री. ०८.०० ते रात्री.०९.०० वाजे पर्यतच आवश्यकतेनुसार आणि तातडीने	दिवसातून तीन वेळा	वरील प्रमाणे	नेमून दिलेल्या वेळेत दररोज स्वच्छता न झाल्यास प्रतिदिवशी रु.३०००/- दंडआकारण्यात येईल.
१५	शारीरिक दृष्टया विकलांग असलेल्या रुग्णाचे संडास बाथरुम	सकाळी. ०७.०० ते सकाळी ०८.३० वाजे पर्यतच दुपार ०३.०० ते ०४.०० वाजेपर्यंत	दिवसातून दोन वेळा	वरील प्रमाणे	नेमून दिलेल्या वेळेत दररोज स्वच्छता न झाल्यास प्रतिदिवशी रु.३०००/- दंड आकारण्यात येईल.
१६	वरील अ.क्र.१ ते १४ नमूद केलेल्या इमारतीच्या बाहेरील सर्व	आठवडयातून एकदा आणि आवश्यकेनुसार	—	—	-

	मोकळा आवार (परिसर)				
१७	वरील अ.क्र.१ ते १३ इमारती मधील संडास व बाथरुम	तीन वेळेस व दोन वेळेस	दिवसातून दोन वेळा	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१८	वरील अ.क्र.१ ते १५ इमारती बाहेरील मोकळा परिसर	आठवडयातून एकदा सकाळ सत्रात आणि आवश्यकतेनुसार			आठवडयातून एकदा मोकळया परिसरातील स्वच्छता न झाल्यास रु. ५०००/- दंड आकारण्यात येईल.
१९	वरील अ.क्र.१ ते १५ इमारती मधील सर्व पाण्याच्या टाक्या व इमारतीवरील टेरेस साफसफाई करणे	महिन्यातून एकदा आणि आवश्यकतेनुसार		वरील प्रमाणे	
२०	वरील अ.क्र.१ ते १३ इमारती मधील संडास व बाथरुम ब्लॉकेज काढणे	आवश्यकतेनुसार आणि तातडीने		वरील प्रमाणे	
२२	धोबी घाट	आठवडयातून दोन वेळा		वरील प्रमाणे	
२३	अध्यापक यांचे निवासस्थान परिसर	दररोज एकदा स्वच्छता करणे.		वरील प्रमाणे	
२४	नविन आयएचआर व परिसर	दररोज एकदा स्वच्छता करणे.		वरील प्रमाणे	

241

प्रपत्र ब (१)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज व पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील रुग्णालय व महाविद्यालय येथे यांत्रिक पध्दतीने व मनुष्यबळाव्दारे बाहयस्त्रोताव्दारे साफसफाईच्या कामाचा तपशील

ऑफिस, केबिन्स, वॉर्डस, डॉक्टर-रुम्स इ.

अ.क्र.	काम रोज करावयाची कामे	पध्दत
१	फरशी पुसणे व सुकवणे	स्क्रबिंगड्राय मशीन अथवा मनुष्य बळाने
२	पाण्याच्याकुलरची बाहेरुन साफसफाई	व्हॅक्युमक्लिनर व मनुष्यबळाने
३	टेलिफोन आणि कॉम्प्युटर साफसफाई	व्हॅक्युमक्लिनर व मनुष्यबळाने
४	टेबल, खुर्च्या व इ.फर्निचर साफसफाई	व्हॅक्युमक्लिनर व मनुष्यबळाने
५	वॉश बेसिन साफसफाई	मनुष्यबळाने
६	चौकशी कक्ष साफसफाई	व्हॅक्युमक्लिनर व मनुष्यबळाने
७	कचरा पेटीतील कचरा टाकणे एम.पी.सी.बी.च्या व बायोमेडिकल वेस्टच्या मानांकानुसार	मनुष्यबळाने
८	संडास व बाथरुम	मनुष्यबळाने

प्रपत्र ब (२)

ऑफिस, केबिन्स, वॉर्ड , डॉक्टररुम्स इ.

अ.क्र.	काम आठवडयातून करावयाची कामे	पध्दत
१	काचांची साफसफाई	काच पुसण्याच्या किटने
२	पार्टीशन साफसफाई	व्हॅक्युमक्लिनर व मनुष्यबळाने
३	फर्निचर, खिडक्यांच्या बिजागिरी हॅडल कडया इ.	व्हॅक्युमक्लिनर व मनुष्यबळाने
४	इलेक्ट्रिक पॅनल व उपकरणे	व्हॅक्युमक्लिनर व मनुष्यबळाने
५	मनुष्य उंची पर्यंत भिंती व कॉलम	व्हॅक्युमक्लिनर व मनुष्यबळाने
६	पंखे व टयुबलाईट इ.	व्हॅक्युमक्लिनर व मनुष्यबळाने

प्रपत्र ब (३)

पॅसेजेस, जीने, लिप्ट व इतर सार्वजनिक ठिकाणे इ.

अ.क्र.	काम रोज करावयाची कामे	पध्दत
१	फरशी पुसणे व सुकवणे	स्क्रबिंगड्राय मशीन अथवा मनुष्य बळाने
२	ओ.पी.डी.रोख काऊंटर व चौकशी कक्ष	व्हॅक्युमक्लिनर व मनुष्यबळाने
३	वॉटरकुलर साफसफाई बाहेरुन	ओले व कोरडेपुसणे
४	काचा पुसणे	काचपुसण्याच्याकिटने
५	ओ.पी.डी. भाग जंतुनाशक केमिकलने जमीन पुसणे	मॉप आणि जंतुनाशक केमिकलने
६	जीना	ओले व कोरडेपुसणे
७	लिप्टची जागा	ओले व कोरडेपुसणे
८	कचरा पेटीतील कचरा टाकणे एम.पी.सी.बी.च्या मानंकानुसार	मनुष्यबळाने
९	संडास व बाथरुम	मनुष्यबळाने

प्रपत्र ब (४)

पॅसेजेस, जिने, लिफ्ट व इतर सार्वजनिक ठिकाणे इ.

अ.क्र.	काम आठवडयातून करावयाची कामे	पध्दत
१	पार्टीशन साफसफाई	ओले व कोरडेपुसणे
२	फर्निचर, खिडक्यांच्या बिजागिरी हॅंडलकडया इ.	व्हॅक्युमींग, ओले व कोरडेपुसणे
३	इलेक्ट्रिकपॅनल व उपकरणे	व्हॅक्युमींग, कोरडेपुसणे
४	मनुष्य उंचीपर्यंत भिंती व कॉलम	ओले व कोरडेपुसणे
५	काचा पुसणे	काचापुसण्याच्याकिटने
६	प्रतिक्षा कक्षातील खुर्च्या	ओले व कोरडेपुसणे

पत्र ब (५)

आय.सी.यु., डायलेसीस व ऑपरेशन थिएटर, शवचिकित्सागृहे

अ.क्र.	काम रोज करावयाची कामे	पध्दत
१	फरशी पुसणे व सुकवणे	स्क्रबिंगड्राय मशीन अथवा मनुष्य बळाने
२	स्वागत कक्ष साफसफाई	मनुष्यबळाने
३	दारे खिडक्या व हॅन्डल	व्हॅक्युमक्लिनर व मनुष्यबळाने
४	वॉटर कुलर साफसफाई बाहेरुन	ओले व कोरडेपुसणे
५	विद्युत उपकरणांची साफसफाई	व्हॅक्युमक्लिनर व मनुष्यबळाने
६	काचा पुसणे	काच पुसण्याच्या किटने
७	जंतुनाशक केमिकलने जमीन व बाजू चा डॉडो पुसणे	मॉप आणि जंतुनाशक केमिकलने
८	नर्स स्टेशन	ओले व कोरडेपुसणे
९	डॉक्टररुम	ओले व कोरडेपुसणे
१०	मेडिसिन प्रिपरेशन एरिया	व्हॅक्युम, ओले व कोरडेपुसणे
११	रिकव्हरी रुम	व्हॅक्युम, ओले व कोरडेपुसणे
१२	कचरा पेटीतील कचरा टाकणे एम.पी.सी.बी.च्या बायोमेडीकल वेस्ट च्या मानांकानुसार	मनुष्यबळाने
१३	रुग्ण कक्षातील संडास व बाथरुम	मनुष्यबळाने

प्रपत्र ब (६)

आय.सी.यु. आणि ऑपरेशन थिएटर, शवचिकित्साकक्ष

अ.क्र.	काम आठवडयातून करावयाची कामे	पध्दत
१	डॉक्टर रुम, नर्स स्टेशन आणि स्वागत कक्ष	व्हॅक्युमींग, ओले व कोरडे पुसणे
२	पार्टीशन साफसफाई	व्हॅक्युमींग, ओले व कोरडे पुसणे
३	फर्निचर, खिडक्यांच्या बिजागिरी हॅंडलकडया इ.	व्हॅक्युमींग, ओले व कोरडे पुसणे
४	इलेक्ट्रिक पॅनल व उपकरणे	व्हॅक्युमींग, ओले व कोरडे पुसणे
५	मनुष्य उंची पर्यंत भिंती व कॉलम	व्हॅक्युमींग, ओले व कोरडे पुसणे

प्रपत्र ब (७)

प्रसाधनगृह

अ.क्र.	काम	पध्दत : आवश्यकतेनुसार केमीकल वापरुन
१	भिंती पुसणे (मनुष्य उंचीपर्यंत)	पुसणे
२	जमीन झाडणे व पुसणे	मॉप व झाडुने
३	दरवाजा व हॅंडल	ओले व कोरडेपुसणे
४	वॉश बेसिन व सभोवताल	ओले व कोरडेपुसणे
५	नळाची साफसफाई	ओले व कोरडेपुसणे
६	आरसा पुसणे	ओले व कोरडेपुसणे
७	संडास व मुतारीची भांडी	हाय प्रेशर जेट
८	फ्रेशनरची फवारणी करणे	मनुष्यबळाने
९	एक्झॉस्ट पंखा	कोरडे पुसणे
१०	ट्युबलाईट व इतर इले. उपकरणे	कोरडेपुसणे
११	कचरा पेटीतील कचरा टाकणे एम.पी.सी.बी.च्या मानांकानुसार	मनुष्यबळाने

साफसफाई करणेसाठी खालील यंत्रसामुग्री असणे आवश्यक आहे.

अ.क्र.	यंत्रसामुग्रीचे नाव
१	स्कुबर मशीन फरशी स्वच्छता करणेकरीता
२	सक्शन पंप
३	जेटपंप
४	फॉगिंग पंप (निर्जतुकीकरण)
५	स्प्रेईंग पंप
६	फॉगिंग पंप (घरफवारी करीता)
७	ब्लोअर मशिन
८	व्हॅक्युम क्लिनर
९	ग्रास कटर
१०	जेसीबी (गरजेनुसार)
११	विळी,खुरपे,कोयता,फावडे,कुदळ,कुऱ्हाड,शिडी,इत्यादी साहित्य आवश्यक प्रमाणात
१२	कचरा वाहतुकीकरीता ट्रॉली
१३	सळीलेट (ड्रेनेज ब्लॉक काढणेसाठी)

वरील यंत्रसामुग्री वापरतांना मिरज रुग्णालय व कॉलेजसाठी वेगळे व सांगली रुग्णालयासाठी वेगळे असणे आवश्यक आहे.

उपरोक्त नमूद केलेल्या २.१ ते ५.२.६८ मुददयामधील अटी व शर्तीचा भंग झाल्यास तसेच प्रपत्र अ, प्रपत्र ब (१) ब (२) ब (३) ब (४) ब (५) ब (६) ब (७) व प्रपत्र क नुसार किंवा आपले काम समाधानकारक नसल्यास आपल्याकडून साफ-सफाई सेवा बाहयस्त्रोतामार्फत मनुष्य बळ व यांत्रिकी पध्दतीने (कंत्राटी) पध्दतीने सेवा देण्यात आलेली परवानगी तात्काळ बंद करण्याचा निर्णय प्रशासनाला सर्वस्वी एकतर्फी अधिकार राहील.

तसेच साफ-सफाई सेवा बाहयस्त्रोंता मार्फत मनुष्य बळ व यांत्रिकी पध्दतीने (कंत्राटी) सेवा पुरविण्यासाठी करण्यात आलेला करारनामा कोणत्याही क्षणी रद्द करण्याचे अधिकार लिहून घेणार अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज याना आहे.

प्र पत्रक

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,मिरज व शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,मिरज व पदमभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली यांचे साफसफाई आवश्यक साहित्याचे विवरण

खालील स्वच्छता विषयक साहित्य हे उच्च दर्जाचे व दर्जा युक्त असावेत. (सदरचे साहित्य दररोज सर्व कक्षात योग्य प्रमाणात वापर करण्यात यावा) (संस्थानिहाय वेगवेगळे)

अ.क्र.	केमिकलचे नांव	रोज वापर करावयाचे साहित्य (अंदाजीत)
१	सोडीयम हायपोक्लोराईट (५ टक्के)	२० लिटर
२	फिनाईल (लिटर)	१० लीटर
३	लिक्वीड सोप (लिटर)	१० लिटर
४	यलो डस्टर (न)	२० नग
५	फलोअर डस्टर (न)	२० नग
६	ब्लू स्टिप डस्टर (न)	२५ नग
७	नॅप्थलिन बॉल (किलो)	३० किलो
८	टॉयलेट ब्रश (न)	५० नग
९	टॉयलेट चोकर (न)	२५ नग
१०	एअर फ्रेशनर स्प्रे (न)	१५ नग
११	स्प्रे पंप (न)	३० नग
१२	हारपिक नं. R-९(न)	४० नग
१३	हाड ब्रुम (न)	२० नग
१४	सॉफट ब्रुम (न)	२५ नग
१५	ॲसिड (लिटर)	३० लि
१६	स्टिल मॉप (न)	२५ नग
१७	स्टिल मॉप स्टिक (न)	३० नग
१८	सॅट गोळी (पॅकेट)	१० पॅकेट
१९	बकेट (न)	३० नग
२०	मग (न)	२५ नग
२१	VIP MOP (न)	३० नग
२२	Ezee MOP (न)	२० नग
२३	हॅड ग्लोव्हज (जोडी)	१०० नग
२४	क्लिचिंग पावडर (न)	३० कि.ग्रॅ.
२५	ग्लास वायपर (न)	३० नग
२६	स्क्रॉच ब्राईट (पॅकेट)	७० नग
२७	रुम फ्रेशनर बॉल (पॅकेट)	२० पॅकेट
२८	डस्ट पॅन (न)	२५ नग
२९	आर्यन प्लेट (न)	२० नग
३०	मास्क (न)	५० नग
३१	हिट स्प्रे (न)	२५ नग
३२	ड्राय मॉप (सेट)	५० नग
३३	वुडन ब्रश (न)	२५ नग
३४	हारापिक बॉल	२० नग
३५	प्लास्टिक स्क्रबर (न)	२५ नग
३६	स्टिल स्क्रबर (न)	२५ नग

अटी :-१) वरील साहित्य रोज किती वापरले जाते याचा स्वतंत्र हिशोब स्वच्छता निरीक्षक (रुग्णालय विभाग) यांचेकडे असलेल्या नोंदवहीत नोंदवण्यात यावा.

२) शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,मिरज व शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,मिरज व पदमभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली या तिन्ही संस्थेसाठी वरील स्वच्छतेचे साहित्य संस्थानिहाय वेगवेगळे वापरणे बंधनकारक राहील.

३) साफसफाईसाठी लागणारी आवश्यक यंत्रसामुग्री ही स्वत: कंत्राटदार यांनी उपलब्ध करावयाची आहे. या संस्थेकडून याबाबतची यंत्रसामुग्री उपलब्ध करुन देण्यात येणार नाही.

वरील करारपत्रातील सर्व मजकूर व सर्व नमूद अटी व शर्ती लिहून देणार पार्टी नं.१ व लिहून घेणार पार्टी नंबर २ यांना मान्य व कबुल आहे. म्हणून ठेवले सामंजस्य करार पत्र असे.

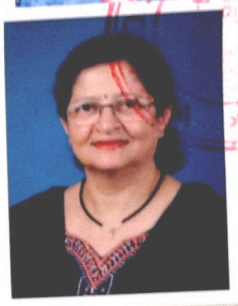
मे.सन्स हाऊस, भांडूप, मुंबई

(लिहून देणार पार्टी नंबर १)

(दिपक सहदेव चव्हाण)

(संध्या नितीन फाडके)

मे.सन्स हाऊस, भांडूप, मुंबई,
चे मॅनेजर
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज व पदमभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली तर्फे अधिष्ठाता
(लिहून घेणार पार्टी नंबर २)



(डॉ.रजनी अनिल जोशी)

साक्षीदार

१) डॉ. शिशीर मिरगुंडे,वैद्यकीय अधिक्षक, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज

२) डॉ. श्रीकांत वामन अंहकारी, वैद्यकीय अधिक्षक, पदमभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

३) डॉ. रुपेश शिंदे, उप वैद्यकीय अधिक्षक, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज

४) डॉ. मनोज पवार उप वैद्यकीय अधिक्षक, पदमभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

५) श्री. विजयकुमार लोणीष्टे, प्रशासकीय अधिकारी, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज

६) श्री.चंद्रशेखर शिंत्रे,प्रशासकीय अधिकारी, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज व पदमभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

BEFORE ME

Adv. MARUTI B. PATIL
NOTARY REG. NO. 5289
GOVT. OF INDIA
"VAISHNAVI APPT", F-2, BRAHMANPURI
MIRAJ - 416 410. MO. 9422613749
NOTARY EXP DT 31/1/2028

NOTARY ADV. M. B. PATIL SANGLI (MAH) Reg. No. 5269 Exp. Dt. 31/1/2028 GOVT. OF INDIA

NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL

भारत सरकार
Unique Identification Authority of India
Government of India

आपला आधार क्रमांक / Your

आधार - सामान्य माणसाचे अधिकार

भारत सरकार
Government of India

247